



ER-DNB4-1 联网单相电能表-485-联机模式

用户手册 v3.1

版权所有©依时利 1997 至今。保留一切权利。

本手册的任何部分，包括文字、图片、图形等均归属于依时利或其关联公司（以下简称“依时利”）。未经书面许可，任何单位或个人不得以任何方式摘录、复制、翻译、修改本手册的全部或部分。除非另有约定，依时利不对本手册提供任何明示或默示的声明或保证。

关于本产品

本手册描述的产品仅供中国大陆地区销售和使用。本产品只能在购买地所在国家或地区享受售后服务及维保方案。

关于本手册

本手册仅作为相关产品的指导说明，可能与实际产品存在差异，请以实物为准。因产品版本升级或其他需要，依时利可能对本手册进行更新，如您需要最新版手册，请您登录依时利官网查阅（www.eastriver.cn 或 www.eastriver.com），依时利建议您在专业人员的指导下使用本手册。

商标声明

-  **EASTRIVER® 依时利®** 为依时利的注册商标。
- 本手册涉及的其他商标由其所有人各自拥有。

责任声明

- 在法律允许的最大范围内，本手册以及所描述的产品（包含其硬件、软件、固件等）均“按照现状”提供，可能存在瑕疵或错误。依时利不提供任何形式的明示或默示保证，包括但不限于适销性、质量满意度、适合特定目的等保证；亦不对使用本手册或使用依时利产品导致的任何特殊、附带、偶然或间接的损害进行赔偿，包括但不限于商业利润损失、系统故障、数据或文档丢失产生的损失。
- 您知悉互联网的开放性特点，您将产品接入互联网可能存在网络攻击、黑客攻击、病毒感染等风险，依时利不对因此造成的产品工作异常、信息泄露等问题承担责任，但依时利将及时为您提供产品相关技术支持。
- 使用本产品时，请您严格遵循适用的法律法规，避免侵犯第三方权利，包括但不限于公开权、知识产权、数据权利或其他隐私权。您亦不得将本产品用于大规模杀伤性武器、生化武器、核爆炸或任何不安全的核能利用或侵犯人权的用途。
- 如本手册内容与适用的法律相冲突，则以法律规定为准。

数据安全声明

- 您在使用产品的过程中，将收集、存储与使用个人数据。依时利在产品开发过程中，贯彻个人数据保护原则。例如，若您使用具备人脸识别功能的设备，生物识别数据将经加密处理，存储于您的设备；若您使用指纹设备，您的设备仅存储指纹模板，而非指纹图像，指纹模板无法被还原至指纹图像。
- 作为数据控制者，您在收集、存储与使用个人数据时，须遵循所适用的个人数据保护相关的法律法规，包括但不限于，对个人数据采取保护措施，例如，对设备进行合理的权限管理、加强设备应用场景的物理安全、定期进行安全评估等。

前 言

本手册描述了 ER-DNB4-1 联网单相电能表-485-联机模式的功能配置和系统操作，指导用户完成对产品的各功能配置和使用。本节内容目的是确保用户通过本手册能够正确配置和实现产品各功能。在使用此产品之前，请认真阅读产品手册并妥善保存以备日后参考。

适用产品

本手册适用于 **ER-DNB4-1 联网单相电能表-485-联机模式**。

目标用户 (具体根据产品类型而定)

本手册主要针对用户为：

- 工程商；
- 开发工程师；
- 技术支持；
- 终端用户；

安全注意事项

- 产品接入互联网可能面临网络安全问题，请您加强个人信息及数据安全的保护，做好防火墙与杀毒软件的部署，定期做好数据备份计划。当您发现产品可能存在网络安全隐患时，请及时与我们联系。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置，并妥善保管好您的用户名和密码。
- 使用产品前，请检查电源是否符合产品所需的电源要求。
- 产品支持的环境请不要在高温、低温或者高湿度的环境下使用，具体温、湿度要求参见产品的参数表。
- 为了避免热量积蓄，请保持产品的周边通风流畅。
- 请不要使物体摔倒到产品上或大力振动产品，使产品远离存在磁场干扰的地点。避免将产品安装到表面振动或容易受到冲击的地方（忽视此项可能会损坏产品）。

模式功能介绍

- IC 模式：需要把消费钱包写入卡内存，余额主要以卡为准的方式为 IC 模式。
- 联机模式：卡片只读取序列号方式，无需写入卡内存，余额主要以软件平台为准，使用人脸消费终端或客户不使用卡片时，联机模式是最好的选择，目前主流的模式（银行/微信/支付宝都采用此模式）。

目 录

第 1 章 主机配置	6
1.1 主机配置要求 (客户自备)	6
1.2 基本配置	8
1.2.1 操作系统时间配置	8
1.3 网络配置	9
1.3.1 主机网络配置	9
1.3.2 网络访问配置	9
1.4 终端配置	9
1.4.1 终端配套接线图	9
1.4.2 记录终端编号和序列号 (重要)	11
1.4.3 数据网关配置	12
1.4.4 电表工具测试	16
第 2 章 平台操作说明	16
2.1 平台部署操作	16
2.1.1 服务端数据库安装	16
2.1.2 平台管理软件安装	17
2.1.3 平台客户端安装	19
2.2 平台参数配置	20
2.2.1 登录与注册	20
2.2.2 平台参数配置	21
2.3 组织与人员操作	22
2.3.1 组织资料操作	22
2.3.2 人员资料操作	23
2.4 卡务管理操作	24
2.4.1 卡务发卡操作	24
2.4.2 挂失解挂操作	25
2.4.3 补办新卡操作	26
2.4.4 卡片注销操作	27
2.5 离职库管理操作	28

2.6 宿舍管理操作	29
2.6.1 宿舍楼登记	29
2.6.2 宿舍资料登记	29
2.6.3 住宿管理登记	32
2.6.4 房态图实时管理	34
2.6.5 宿舍报表查询	36
2.7 电表管理操作	37
2.7.1 电表参数设置	37
2.7.2 电表终端登记	37
2.7.3 电表账户管理	38
2.7.4 电表操作设置	38
2.7.5 电表抄表服务	39
2.7.6 电表充值操作	40
2.7.7 移动端功能操作	41
2.7.8 数据报表统计	42
第 3 章 常见问题	44
3.1 数据备份	44
3.1.1 手工备份数据库	44
3.1.2 自动备份数据库	44
3.2 压缩数据库	46

第 1 章 主机配置

1.1 主机配置要求（客户自备）



1. 数据服务器配置：

0-300 台

处理器：霄龙 4124P 四核 3.8-5.1GHz；

运行内存：(RAM) 32G 以上；

硬盘空间：固态 512GSSD+2*2TB 硬盘 RAID1 磁盘阵列；

操作系统：Windows Server 2019 Standard (标准版)；

数据库：Microsoft SQL Server 2014 版本；

300-1000 台

处理器：霄龙 4464P 十二核 3.7-5.4GHz；

运行内存：(RAM) 64G 以上；

硬盘空间：固态 512GSSD+2*1.92TB 企业级固态硬盘 RAID1 磁盘阵列；

操作系统：Windows Server 2019 Standard (标准版)；

数据库：Microsoft SQL Server 2014 版本；



2. 应用电脑配置：

处理器：Intel® 酷睿 i7 四核八线程处理器；

独立显卡：NVIDIA® 50 系 GTX850M 独显；

运行内存：(RAM) 金士顿 32G 双通道高频运行内存；

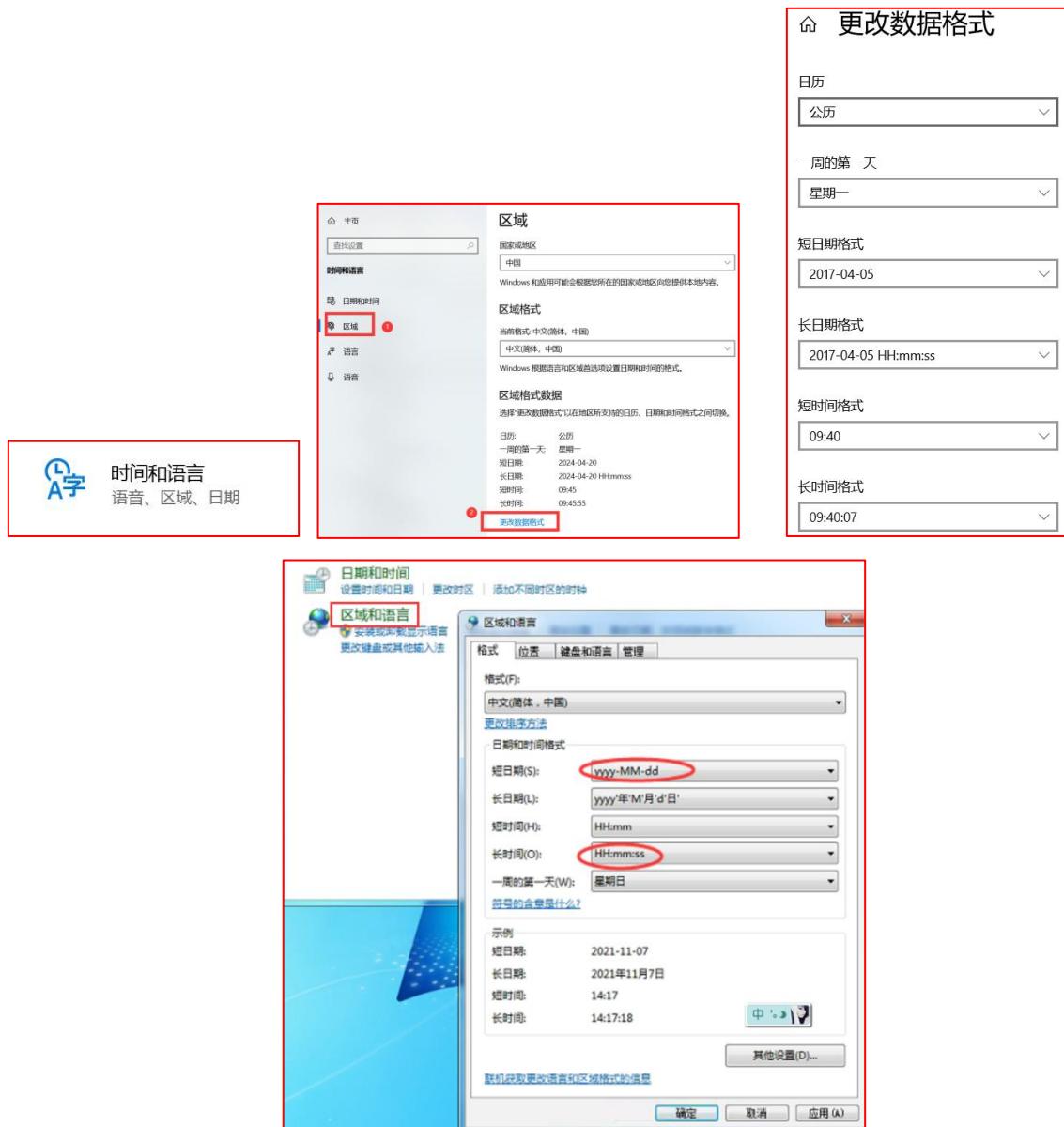
硬盘空间：512G 固态+500G 机械大容量组合硬盘；

显示器：液晶彩色 24 寸；

操作系统：Windows10 64 位；

1.2 基本配置

1.2.1 操作系统时间配置



为确保管理系统运行正常，**要对主机时间格式进行设置。**

1.3 网络配置

1.3.1 主机网络配置

配置服务器主机 IP 地址，设置为固定 IP 的格式，不要设置自动获取。如果是客户端主机可以设置为自动获取。

1.3.2 网络访问配置

如果需要外网访问本系统，需要申请固定 IP 地址，才能进行广域网访问本系统。

1.4 终端配置

1.4.1 终端配套接线图

所需配套产品使用：如使用电表终端，需要配套数据网关、发卡器使用，还有软件平台管理。



联网单相电能表-485 (型号: ER-DNB4-1)



数据网关 1 口 (型号: ER-SD331-1)



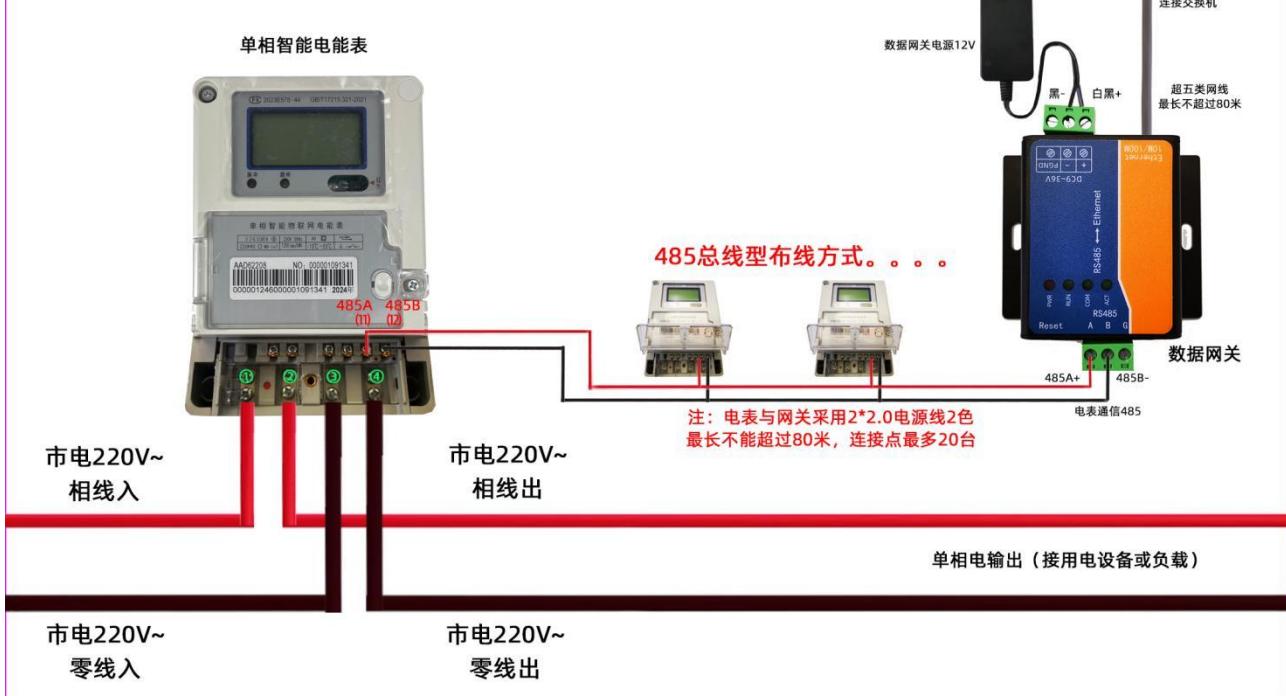
数据网关 4 口 (型号: ER-SD331-4)



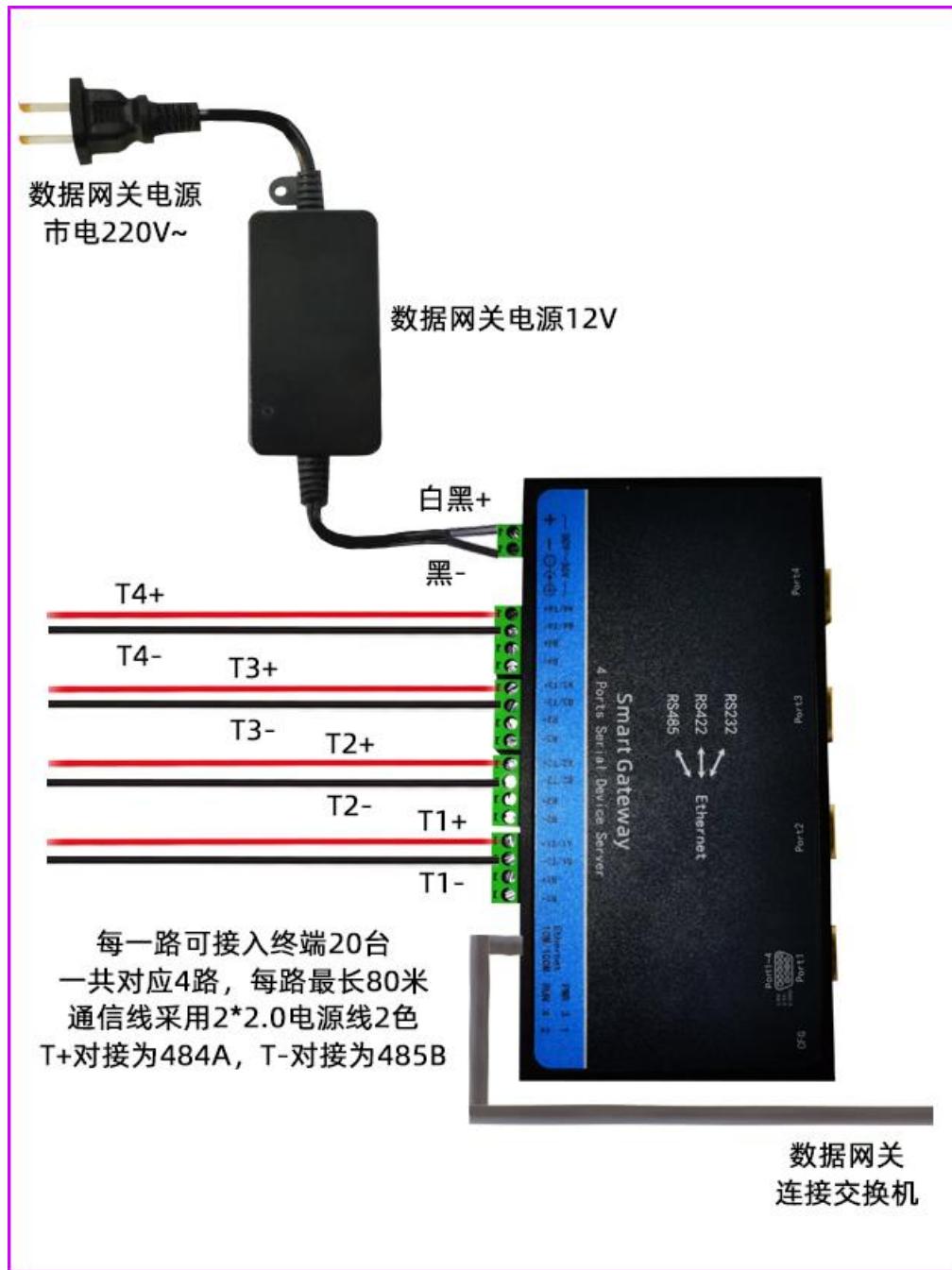
IC 卡发卡器 (型号: ER-906CV)

设备终端接线-布线图：提供设备终端的接线指导与布线说明，如图所示：

单相智能电能表接线-布线图



4 口数据网关参考下方的接线指导说明，如图所示：



1.4.2 记录终端编号和序列号（重要）

电表终端的编号和序列号每台都不一样的，在软件登记设备时需要录入电表编号和序列号，否则无法联机，所以在安装后就要做好记录登记保存。



首次调试时需要记录电表上的编号，还有在侧边的终端条码，用于管理平台通信联接。

1.4.3 数据网关配置

数据网关 1 口配置：工具下载可访问 “<http://help.eastriver.cn/did688>”

打开“**数据网关 1 口 (数据网关调试工具)**”软件工具，选择网络后点击搜索设备，搜索框显示搜索出来的设备，（默认 IP 为 192.168.1.100，可修改，**修改后要重启数据网关**），串口点击可修改串口参数（波特率为 2400，校验位为 EVEN，数据位 8，停止位 1），可修改本地端口，也可以默认（默认为 1030），参数设置完成后点击下方保存，参数设置成功，按如图进行设置：



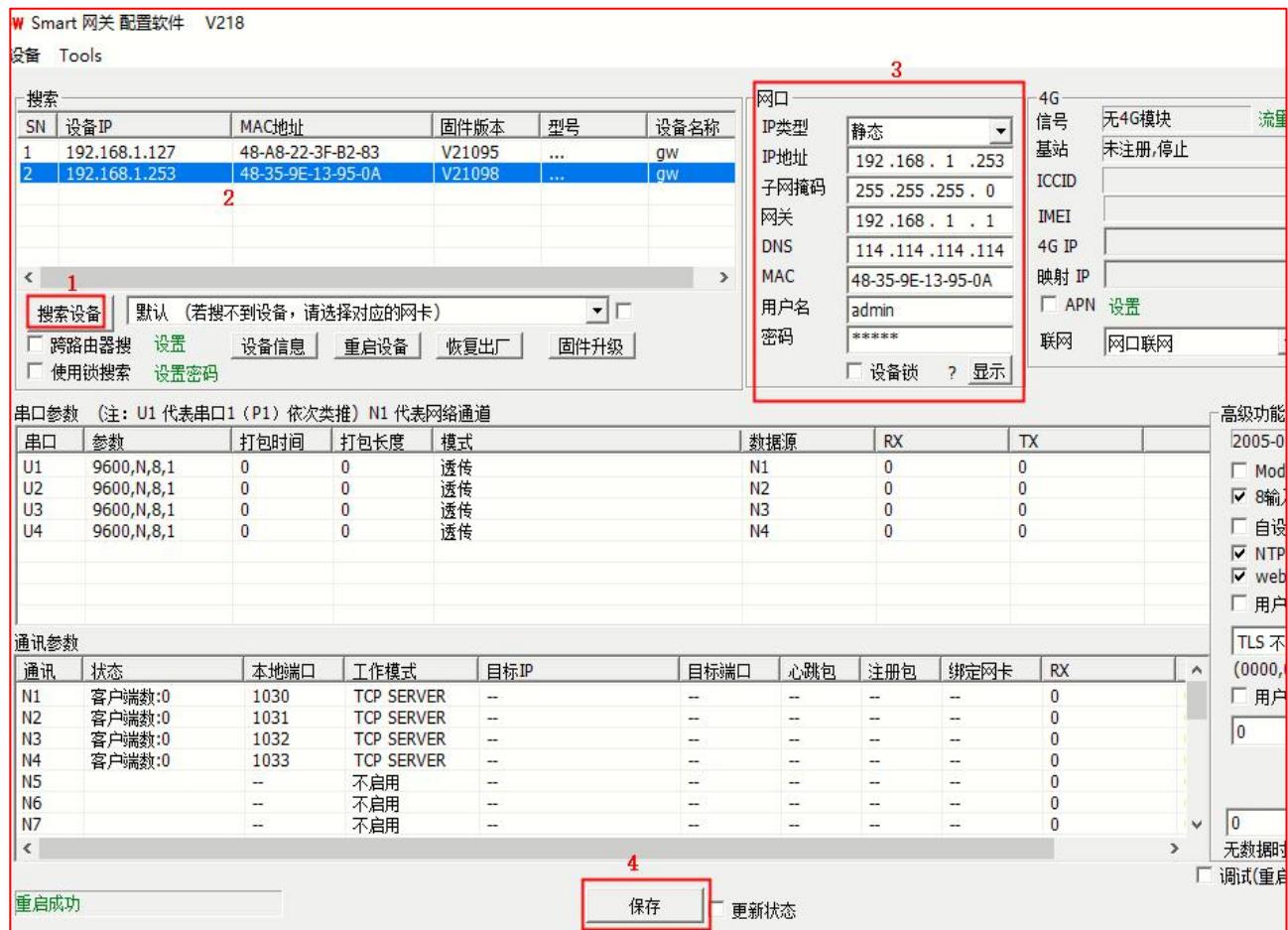
保存参数后一定要重启数据网关

注：如果出现无法搜索到数据网关 IP 出来，通过二个情况处理：1、要检查本地电脑是否设置为固定静态 IP，或者采用网线与数据网关直接联接的方式。2、数据网关工具要对应选择



数据网关 4 口配置：工具下载可访问 “<http://help.eastriver.cn/did688>”

打开“**数据网关 4 口 (数据网关调试工具)**”软件工具，选择网络后点击搜索设备，搜索框显示搜索出来的设备，（默认 IP 为 192.168.1.100，可修改，**修改后要重启数据网关**）：



保存参数后一定要重启数据网关

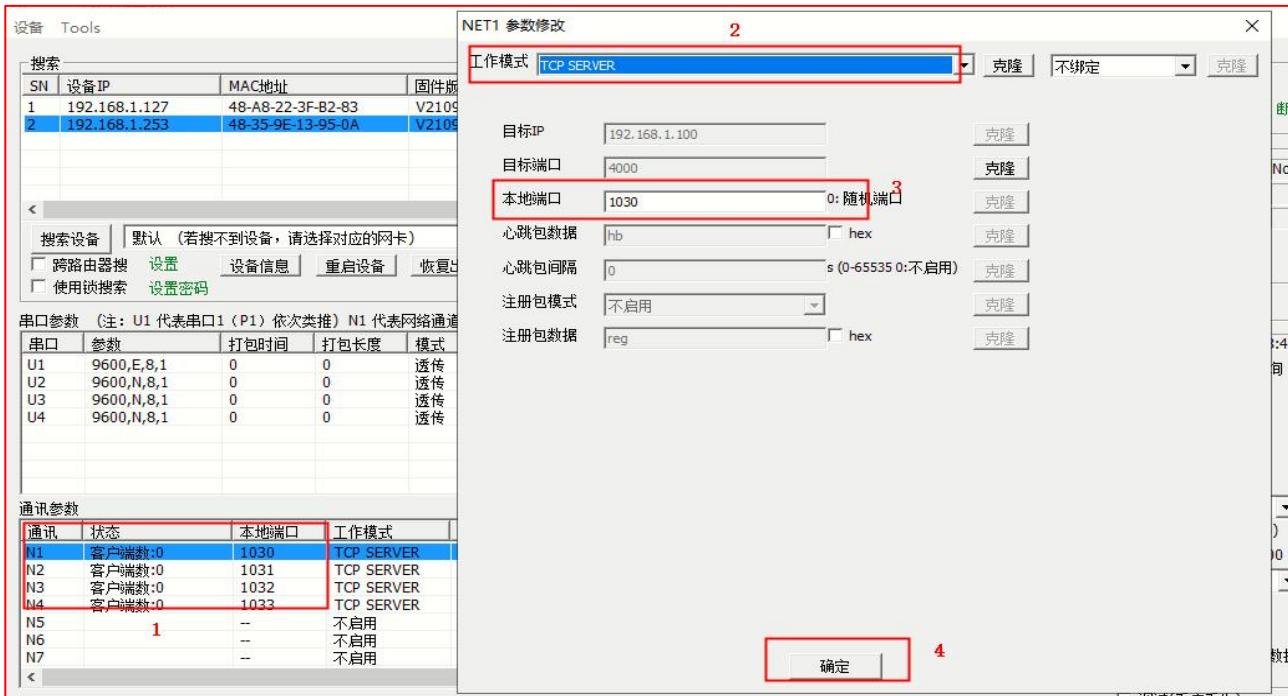
注：如果出现无法搜索到数据网关 IP 出来，通过二个情况处理：1、要检查本地电脑是否设置为固定静态 IP，或者采用网线与数据网关直接联接的方式。2、数据网关工具要对应选择

网卡再搜索 

配置网关串口参数，分别在串口参数鼠标双击 U1, U2, U3, U4 对应为网关 4 个端口
设置串口参数：波特率（**设备 2400 波特率**），校验位（EVEN），其余默认然后确定最后保存参数即可。



设置工作模式为 TCP SERVER (本地端口可修改，默认 1030，每个端口设置不同的，可以从 1030 开始，1030、1031、1032、1033)

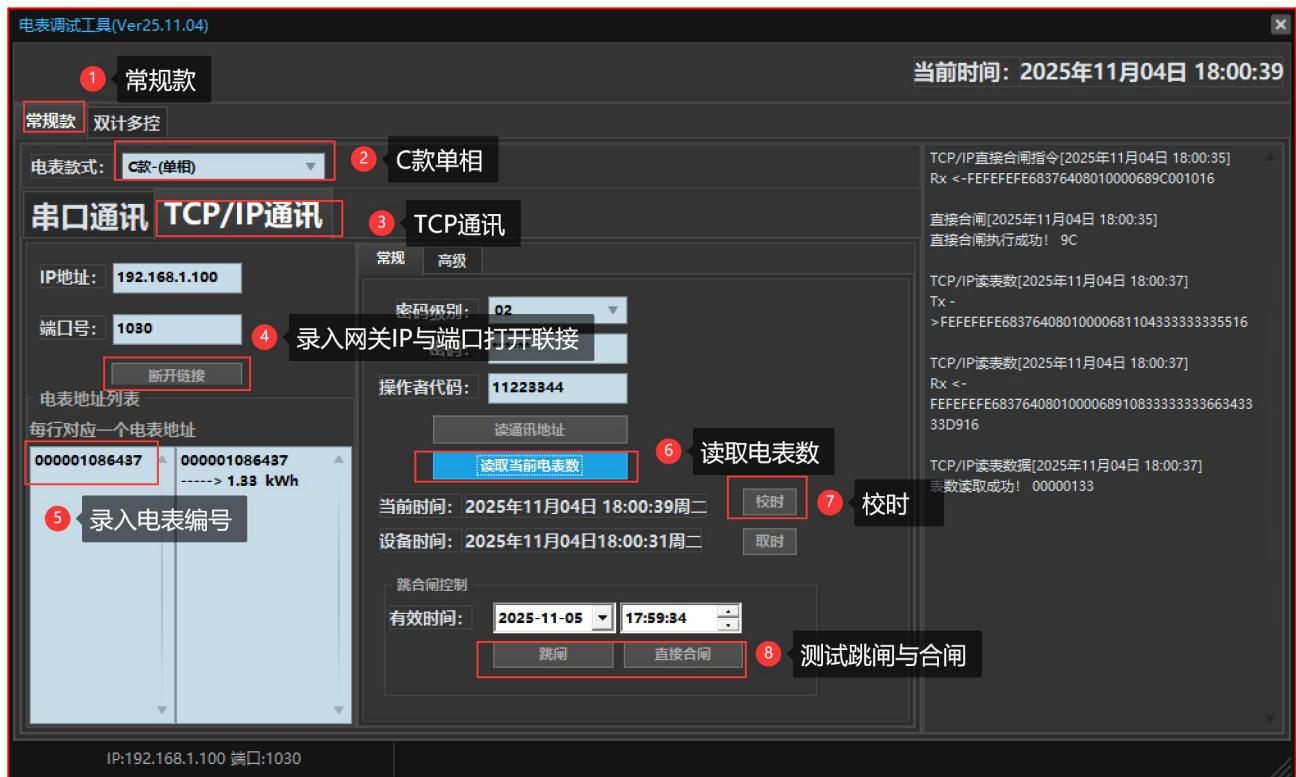


设置完参数**保存**即可，**重启数据网关**



1.4.4 电表工具测试

在前期管理平台还没有部署前，可下载测试工具来验证产品通信情况，测试工具下载访问[“http://help.eastriver.cn/did710”](http://help.eastriver.cn/did710)。打开“**C款电表调试工具**”打开电表调试工具，进入到电表工具界面。第一步，选择常规款，选择电表款式（C款单相），点击TCP/IP通讯，输入网关IP地址（一般默认是192.168.1.100，如果有修改请填写修改后的IP），端口号（一般默认是1030，如果有修改请填写修改的端口号），点击打开链接，右侧提示TCP/IP链接成功即可，如图所示：



第 2 章 平台操作说明

2.1 平台部署操作

2.1.1 服务端数据库安装

首次在安装智慧一卡通管理平台 V6.5 时要先检查服务器是否已安装 SQL2008 或 SQL2014 版本数据库软件，**如果没有安装，要先进行安装数据库软件。**

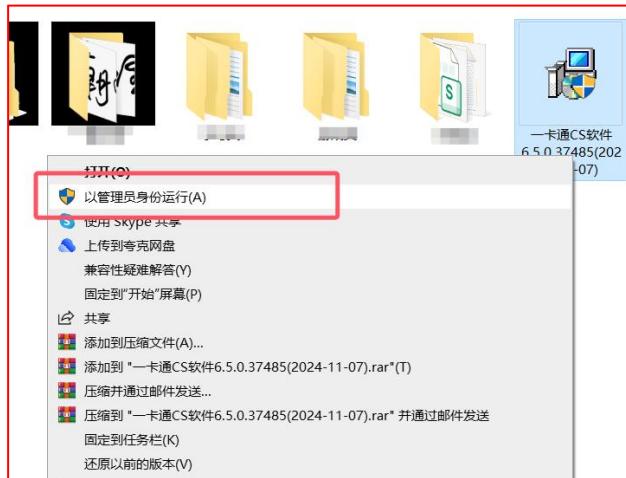
数据库下载可访问 “<http://help.golgu.com.cn:5000/fsdownload/9WcYVnxHC/>”

2.1.2 平台管理软件安装

智慧一卡通管理平台 V6.5 服务端与客户端为相同版本，下载可访问：

“<http://help.golgu.com.cn:5000/fsdownload/9WcYVnxHC/>”

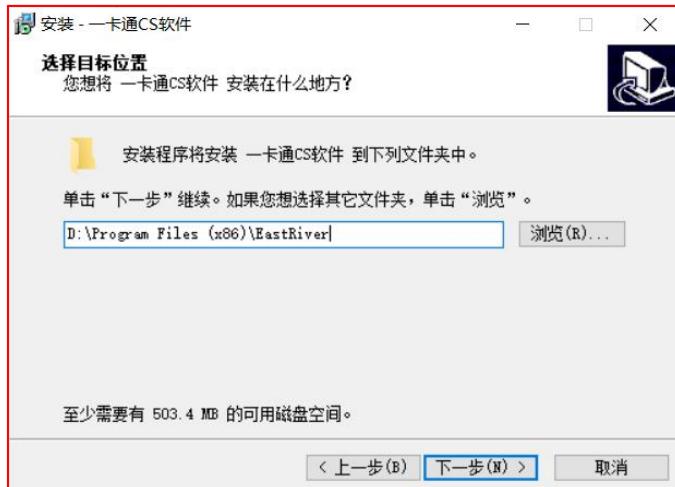
安装：根据提供的安装程序，**以管理员身份运行安装**，进入到安装向导界面，界面如图所示：



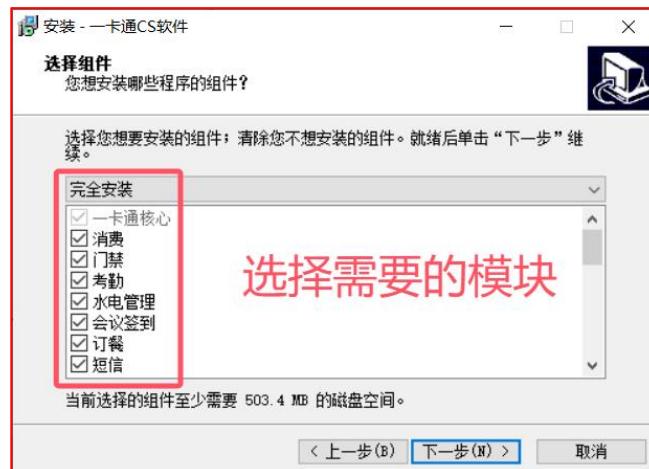
进入到用户信息界面，输入用户名、组织、**输入序列号 “EastRiver1”** 点击下一步，如图所示：



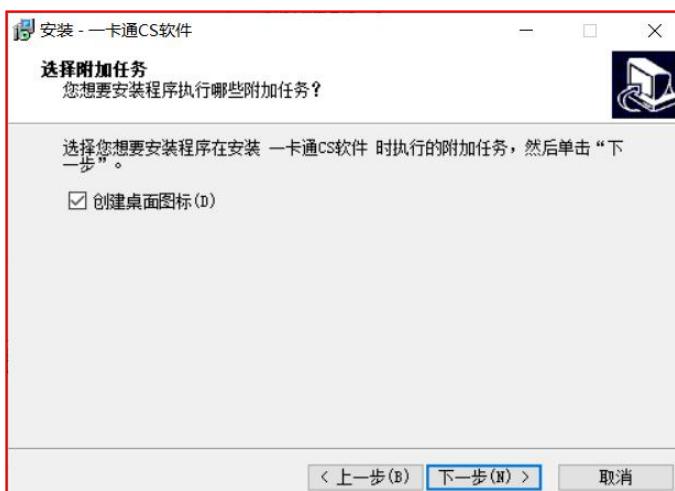
安装地址把目录 C 改为其它的地址（**不安装在 C 盘即可**），点击下一步，如图所示：



选择需要的模块（**本次对应的产品只需要勾选水电管理、宿舍模块，如需其他功能可再勾选即可**），点击下一步，如图所示：



勾选创建桌面图标方便在桌面快速打开，点击下一步，如图所示：



首次安装需要安装 VC 环境，点击是进行安装，如图所示：



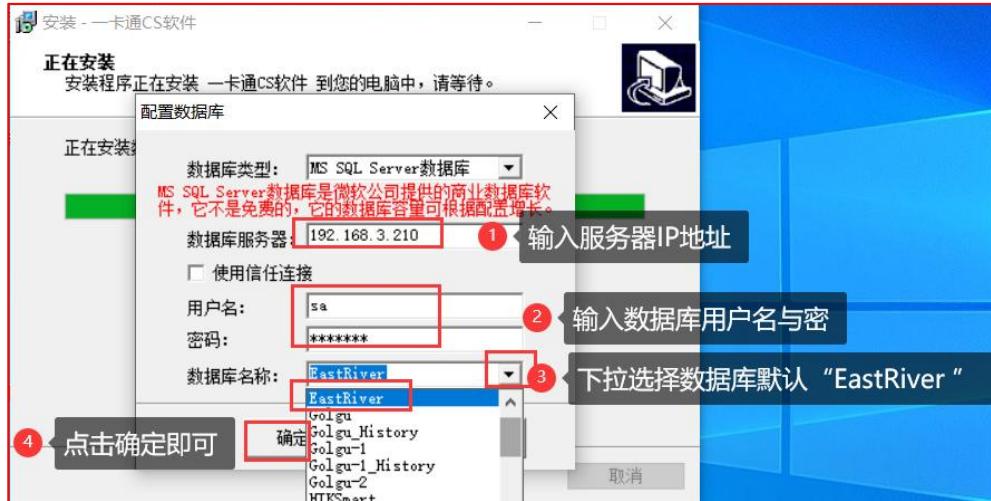
进入到正在安装配置数据库界面，**输入本机计算机名称或 127.0.0.1，数据库名称用默认即可**，确认，如图所示：



注：如数据库软件在当前主机情况时，**可勾选“使用信任连接”安装。**

2.1.3 平台客户端安装

客户端安装主机无需再次安装数据库软件，步骤与前面相同，到“配置数据库”这里就要把数据库服务器填为服务器 IP，“取消使用信任连接”，输入数据库用户名“默认 sa”，数据库密码（**安装数据库软件时设置**），下拉选择数据库名称“默认 EastRiver”即可。



注：如安装客户端选择数据库名称没有下拉出来，要检查以下几点情况，一、服务器主机是否开启了防火墙，如开了要开放 1433 端口。二、检查数据库用户名与密码是否正确。三、SQL 配置管理中的客户端协议“TCP/IP”确保已启用。

2.2 平台参数配置

2.2.1 登录与注册

登录注册操作：把桌面图标“一卡通 CS 软件、EleCtrlSrv”右键属性设为以管理员运行，设置后打开软件，录入使用单位全称，点“以后再说”即可进入软件，如图：



注：初次安装会有 40 天的试用期，40 天试用期内都可以点“以后再说”，继续登录软件。试用期结束后，将无法登录软件，必须注册软件后才可以继续使用。请联系您的供应商完成注册。

账套配置操作：第一次登录软件用户名为“Admin”密码为空。登录需要新建一个账套，以后每月第一天会提示“新建账套”直接点新建---新建---保存确认，然后点“登录”。

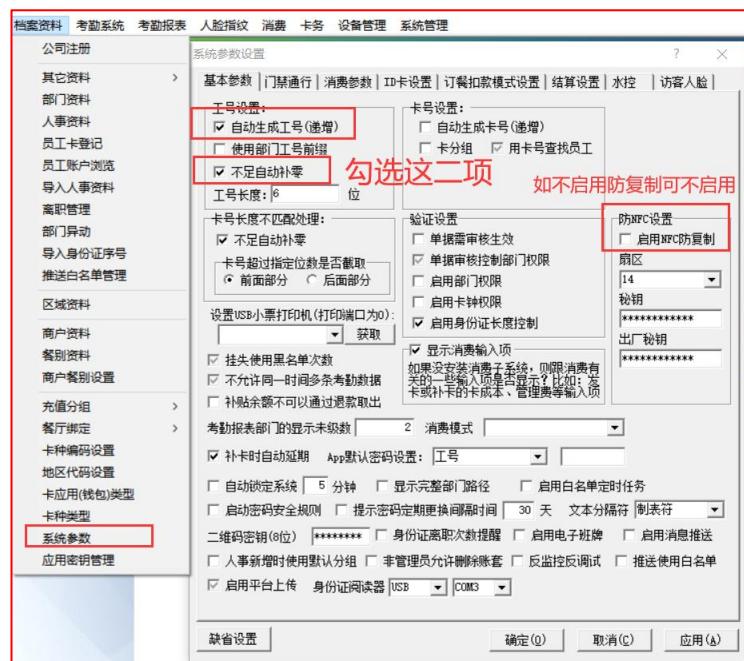


2.2.2 平台参数配置

常用参数配置：软件使用前，有些关键参数，必须先配置好，后期不能随意更改，需要重视。

档案资料→系统参数，以下几个主要参数需提前设置好：

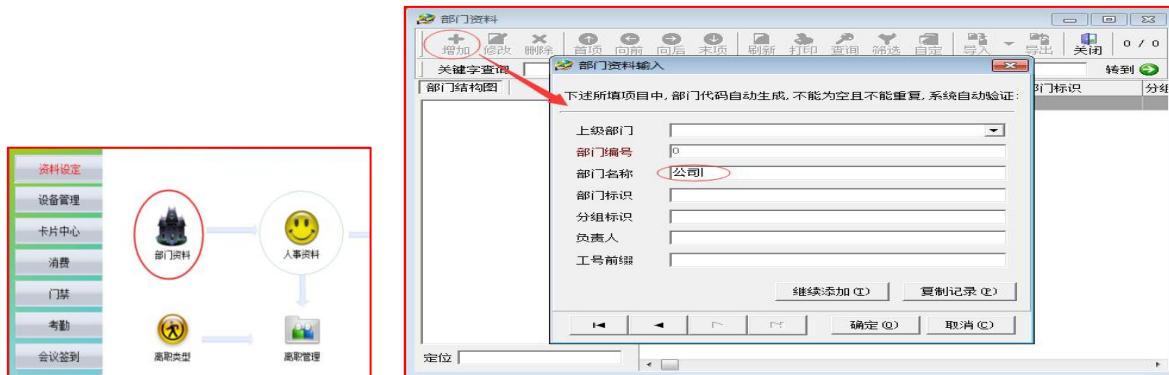
工号长度（工号即每个人在系统中的唯一编号），定义好工号位数，如果没有特殊要求，**可勾选“自动生成工号（递增）”选项，录入人员时会自动生成。防 NFC 默认是启用，如果不需要可不勾选，针对新出的终端才支持此功能。**



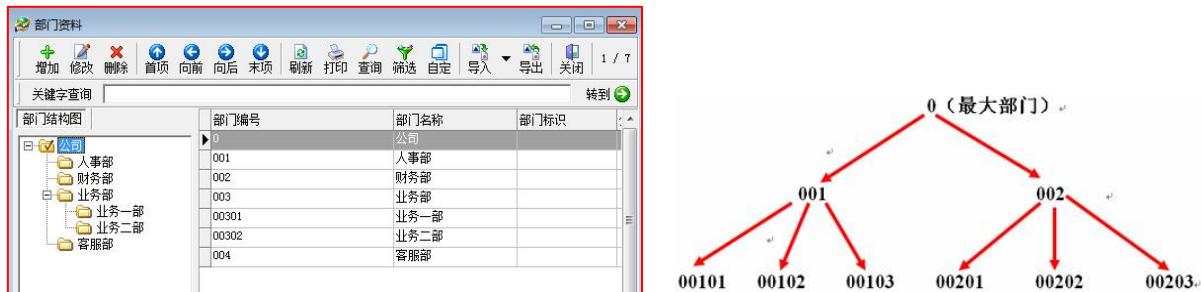
2.3 组织与人员操作

2.3.1 组织资料操作

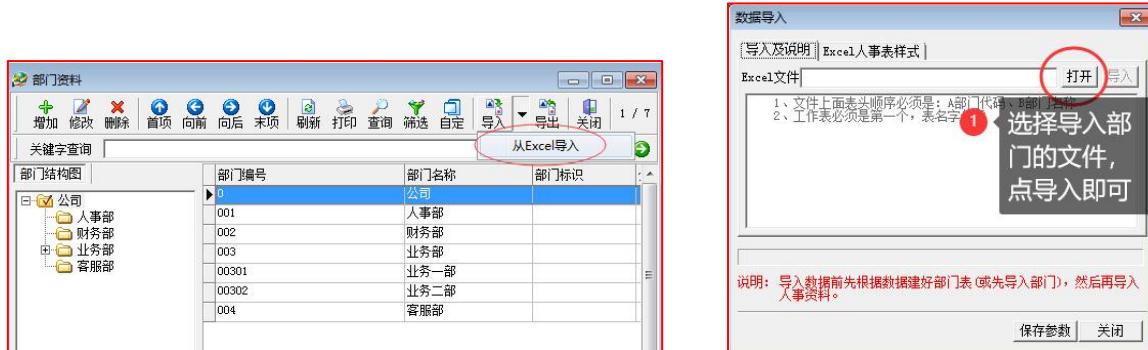
单个组织增加操作: 资料设定 → 部门资料 → 增加, 首先增加最大的部门, 如名称为“公司” (系统会自动生成部门编号为 0)



其次增加二级部门, 如: 人事部、财务部、业务部..... (部门编号会自动生成为 001、002、003.....)。也可以在二级部门下面增加子部门, 例如下图中的业务一部、业务二部 (它们的部门编码就自动生成为 00301、00302....., 即每一个子部门, 都包含了它的上级部门的编码)



批量组织增加操作: 如果用 EXCEL 导入部门资料, 也必须遵守此部门编号的规则, 否则部门结构会比较混乱。从 EXCEL 表格导入部门资料, 点“导入”按钮旁边的三角符号, 可看到“从 EXCEL 导入”的按钮



下面是导入组织资料的 EXCEL 格式

A	B	C	D	E	F
1	组织编号	组织名称			
2	0	某某单位全称			
3	001	人事部			
4	002	技术部			
5	003	生产部			
6	00301	生产一部			
7	00302	生产二部			

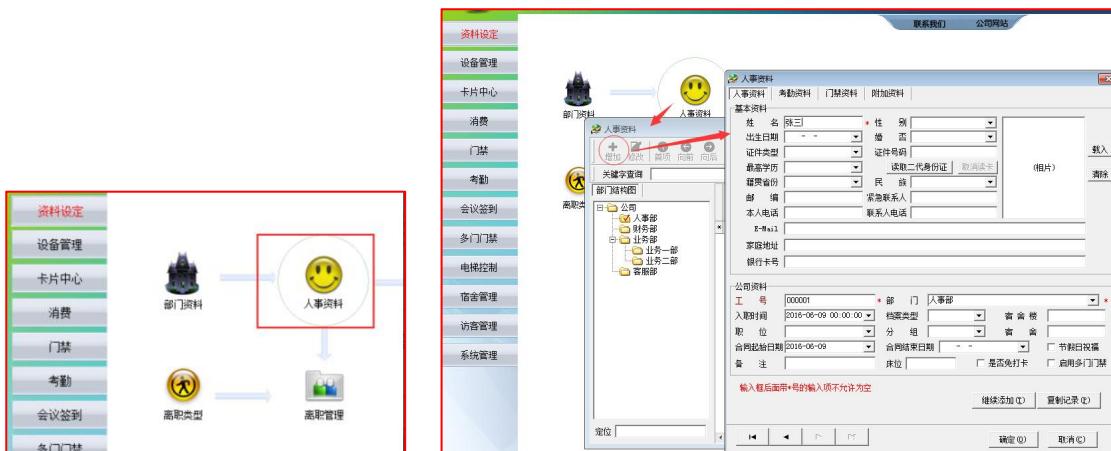
0为一级最高层

001-099为二级组织

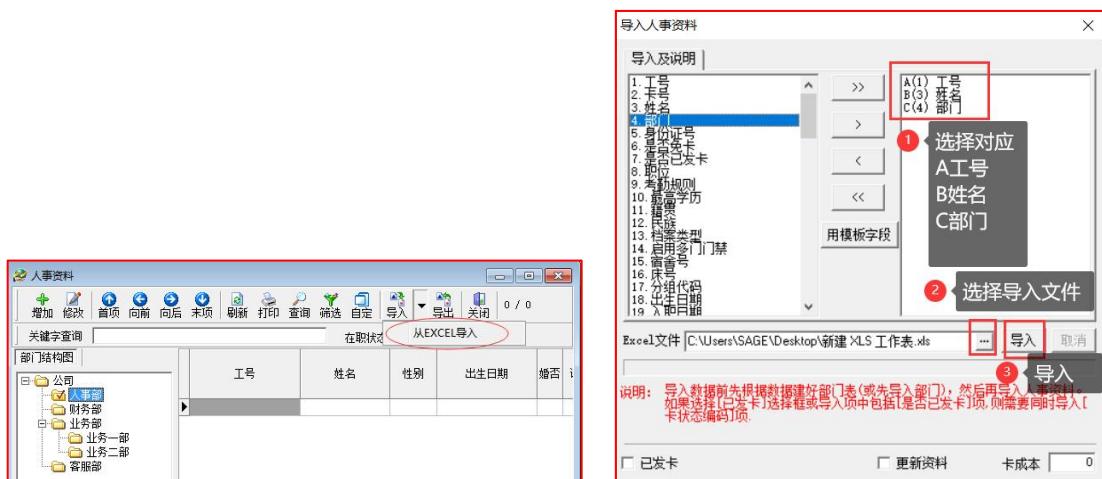
00301-00399为三级组织

2.3.2 人员资料操作

单个人员增加操作：资料设定→人事资料→增加 (姓名、工号、部门为带*号的必填项)



批量增加人员操作：从 EXCEL 表格导入人员资料，点“导入”按钮旁边的三角符号，可看到“从 EXCEL 导入”的按钮



下面是导入人员资料的 EXCEL 格式

A	B	C
工号	姓名	部门
100001	张三1	生产部
100002	张三2	人事部
100003	张三3	生产部
100004	张三4	生产一部
100005	张三5	生产二部

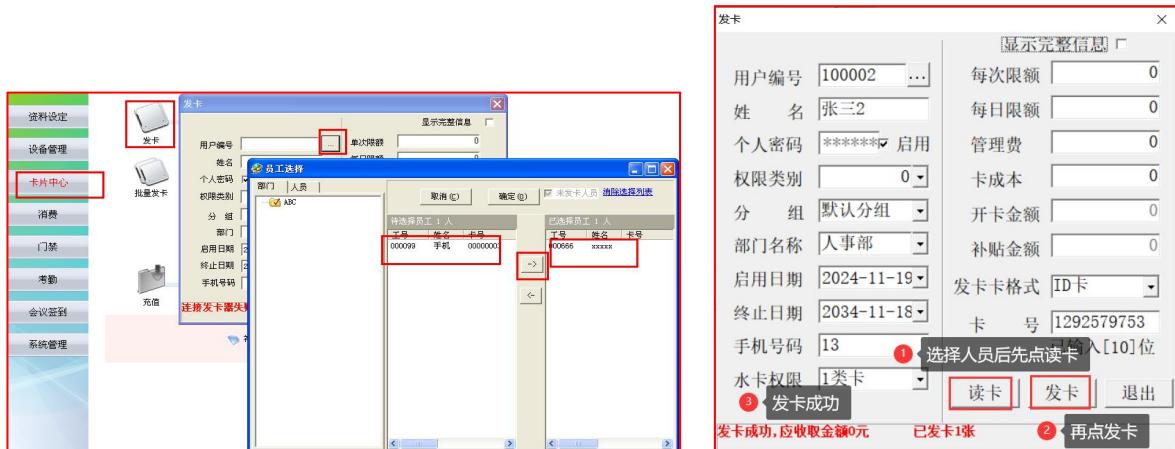
工号不可重复，与系统的工号长度要相同
组织名称如三级之间有重复情况可用组织编号

与软件选择的对应字母类型

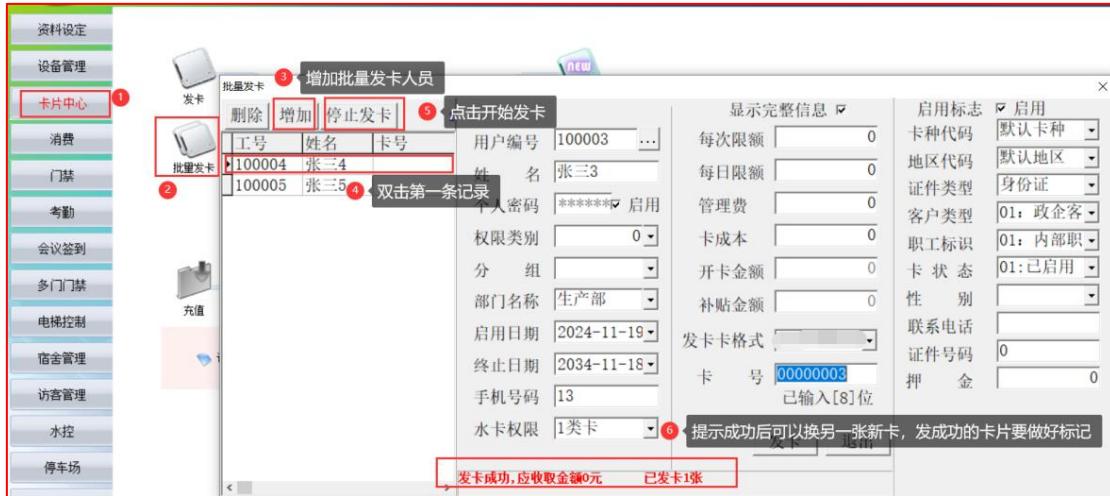
2.4 卡务管理操作

2.4.1 卡务发卡操作

单个发卡操作：在登记完人员资料后，在“卡片中心”→“发卡”→在“发卡”界面中，点击“用户编号”后带“...”的按钮，选择未发卡人员的信息，然后从左边框选择到右边框后，点击“确定”即可。返回到“发卡”主界面放入空白卡片到发卡器上点击“发卡”完成发卡操作，如下图：



批量发卡操作：也可进行批量发卡操作，在“卡片中心”→“批量发卡”→“增加”→“选择未发卡人员的信息到最右边框”→“确认”→“双击第一条记录”→“放入空白卡片到发卡器上”→“开始发卡”即可，提示成功后更换另一张新卡，发成功的卡片要做好标记，如下图：

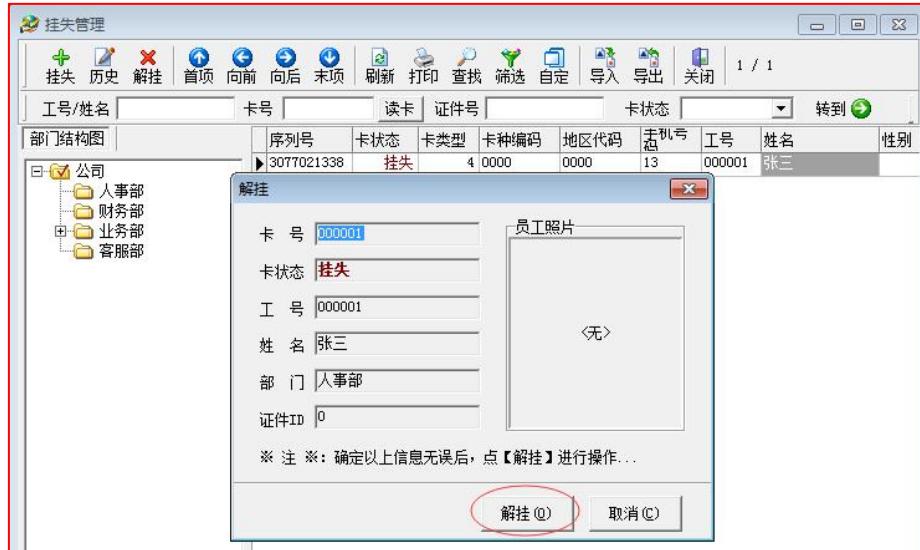


2.4.2 挂失解挂操作

挂失操作: 在“卡片中心”→“挂失管理”，在上面的查询处按条件查找到需要挂失的人员，然后直接点“挂失”即可。挂失操作完成后，服务器的“通讯前置”程序会自动下发名单给所有设备。

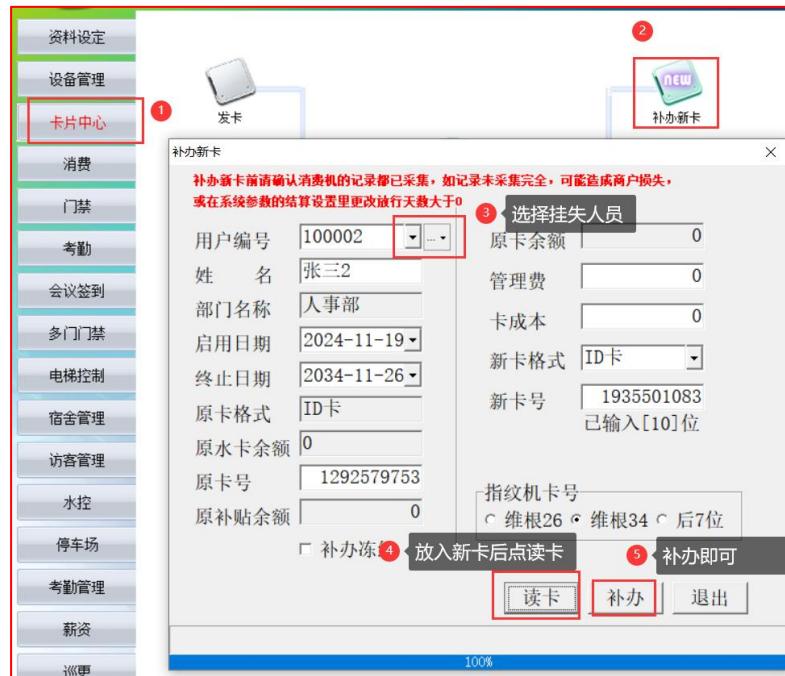


解挂操作: 如果还未补办新卡，卡片又找到，可再次来到此界面，在“卡片中心”→“挂失管理”，找到该卡的挂失名单，选中后，点“解挂”按钮即可。 (已补过卡的旧卡找回来了只能报废处理)



2.4.3 补办新卡操作

补卡操作：当卡片挂失后，如果丢失的卡确实找不回来了，就需要补办新卡，在“卡片中心”→“补办新卡”，在弹出的界面中的用户编号的下拉框中选择（或点省略号选择）挂失的人员后，放入空白卡片到发卡器上，然后点击“读卡再点补办”即可。



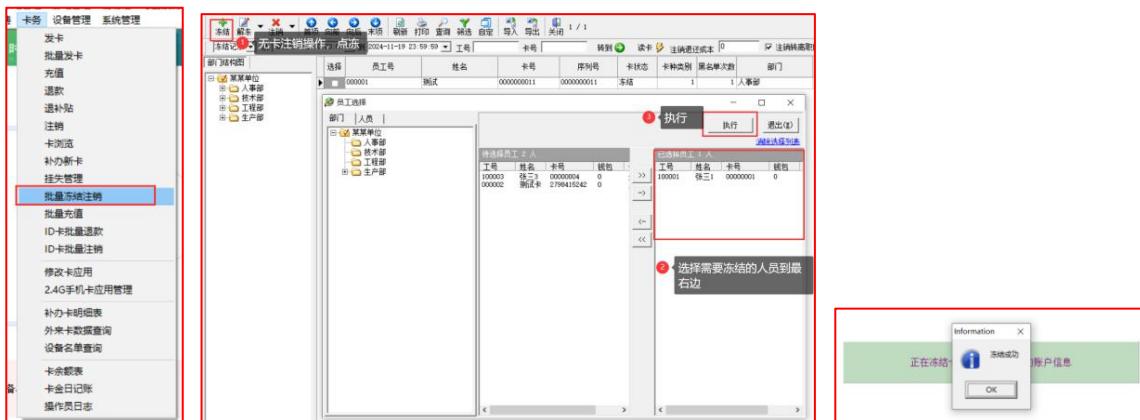
2.4.4 卡片注销操作

有卡注销操作：人员离职或退卡，先要将卡注销，注销就是把该卡片从系统中给退出来，然后把该卡片再重新发给另外的人员来使用，这样就可以实现卡片重用的问题。在“卡片中心”→“注销”→“把卡放入发卡器”→“读卡”→“注销”→“选择离职类型”→“转入离职库”→“确定”，如图所示：



注：如存在卡成本的，则输入卡成本的金额；没有的话默认即可，注销时，如果卡上有余额，会同时产生退款记录。

无卡注销操作：人员无卡离职或毕业生批量无卡注销情况使用，此操作卡片无法再重新使用，请确认卡片不再回收重用时操作。在软件上方主菜单“卡务”→“批量冻结注销”→“左上方冻结”→“选择无卡注销人员到最右边”→“执行”，如图所示：



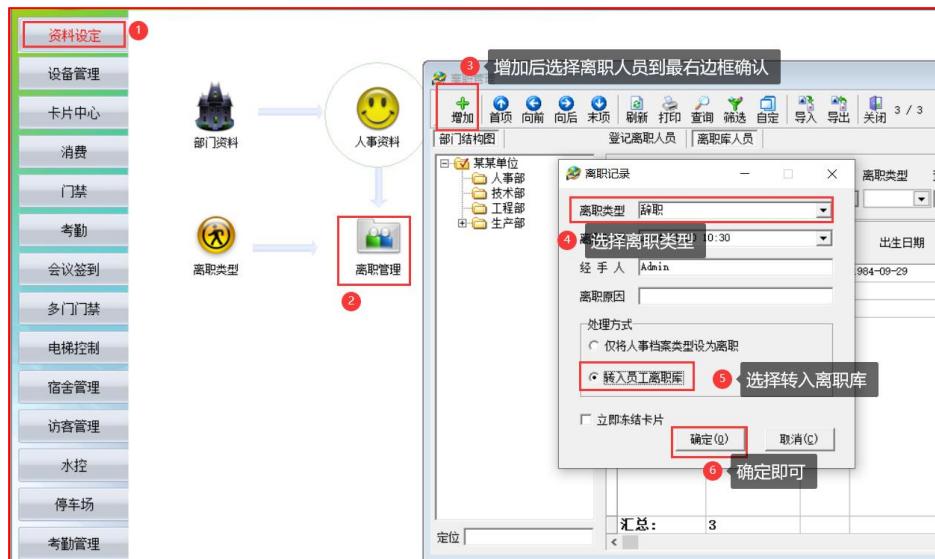
在“卡务”→“批量冻结注销”→“左上方注销下拉选择”→“注销全部人员”→“执行”，如图所示：



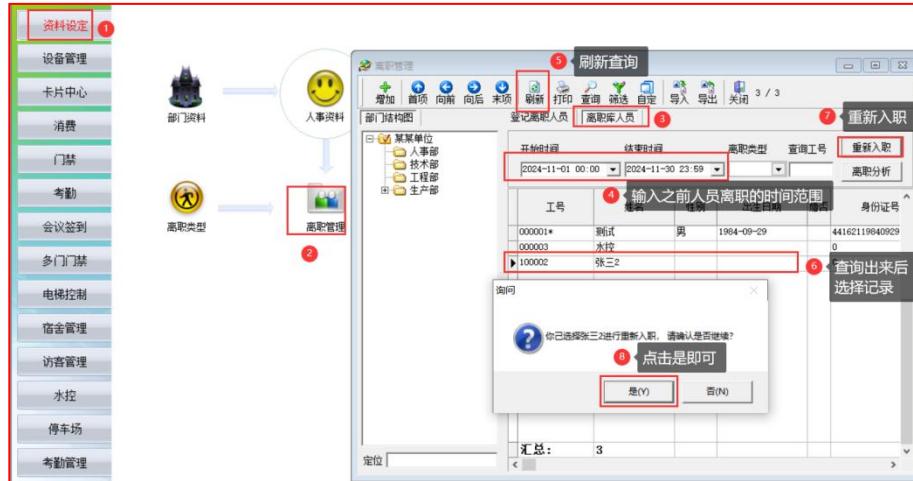
注：如存在卡成本的，则在“注销退还成本”输入金额；没有的话默认即可，注销时，如果卡上有余额，会同时产生退款记录。

2.5 离职库管理操作

登记离职操作：在做卡片注销操作时，可以选择直接转入离职库，参考卡务流程“卡片注销操作”。如注销卡时没有选择“转离职库”，也可以后期再对相关人员做转入离职库操作，人员转入离职库中，主要可以在人事资料中不显示离职人员。在左菜单目录“资料设定”→“离职管理”→“增加”→“选择离职人员后确定”→“选择离职类型”→“选择转入离职库”→“确定”，如图所示：



离职重入职操作：离职人员如果重新复职情况，工号或编号要重复使用，需要进行重入职操作。在左菜单目录“资料设定”→“离职管理”→“离职库人员”→“选择查询时间”→“刷新”→“选择查询出来的记录”→“重新入职”→“是”，如图所示：



2.6 宿舍管理操作

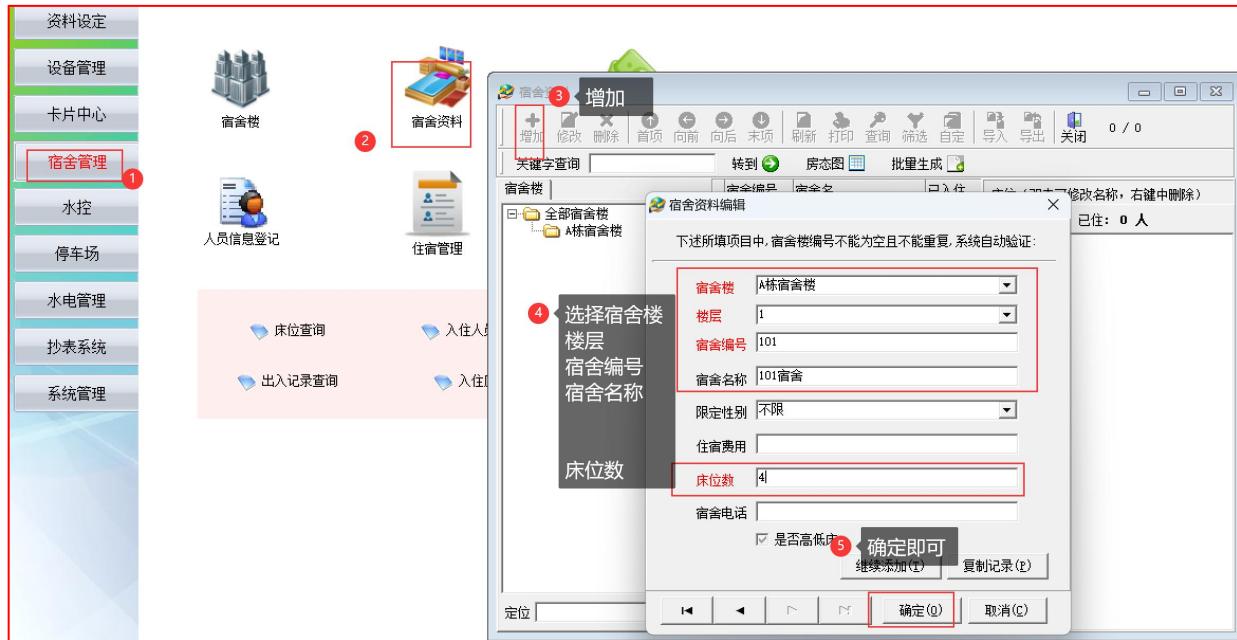
2.6.1 宿舍楼登记

在“宿舍管理”→“宿舍楼”→“增加”→“录入编号、名称”，按如下图所示登记即可。

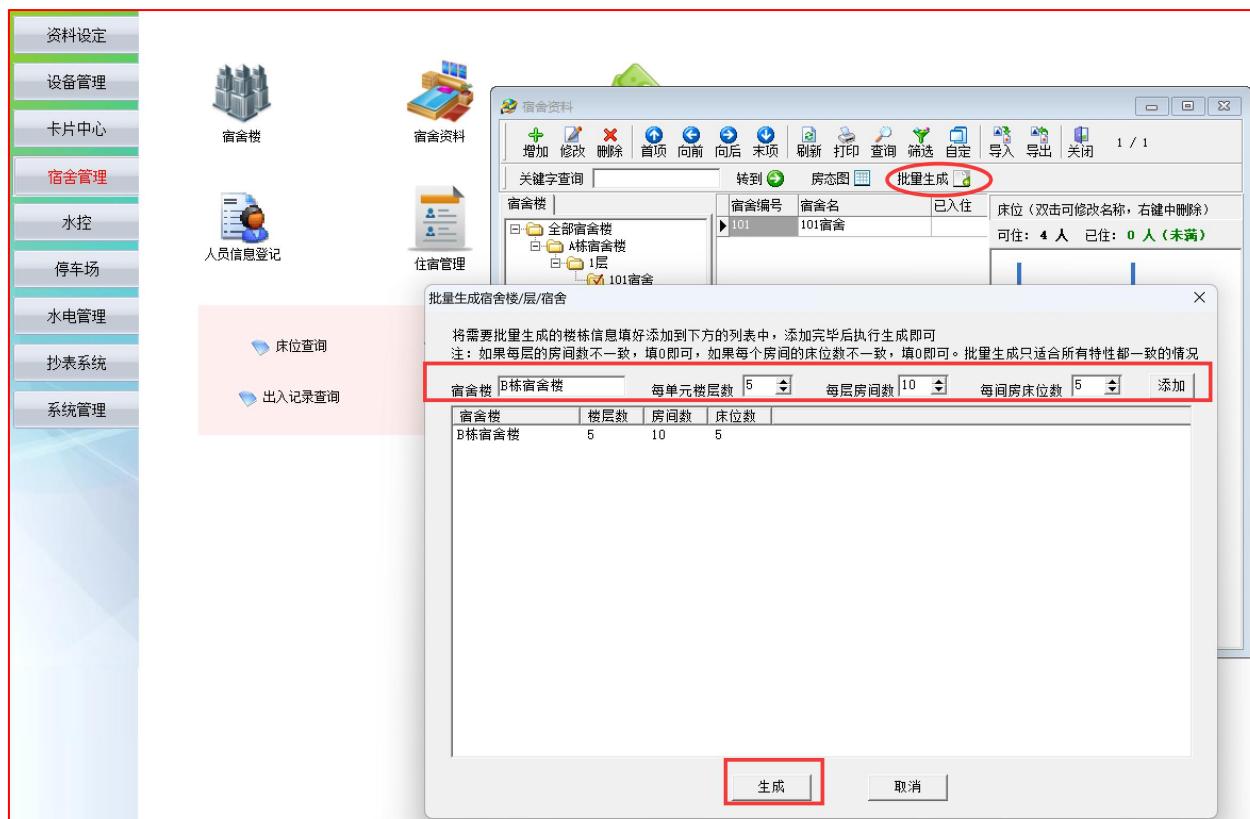


2.6.2 宿舍资料登记

手工增加方式：在“宿舍管理”→“宿舍资料”→“增加”→“选择宿舍楼、楼层、宿舍编号、宿舍名称、床位数”，按如下图所示登记即可。



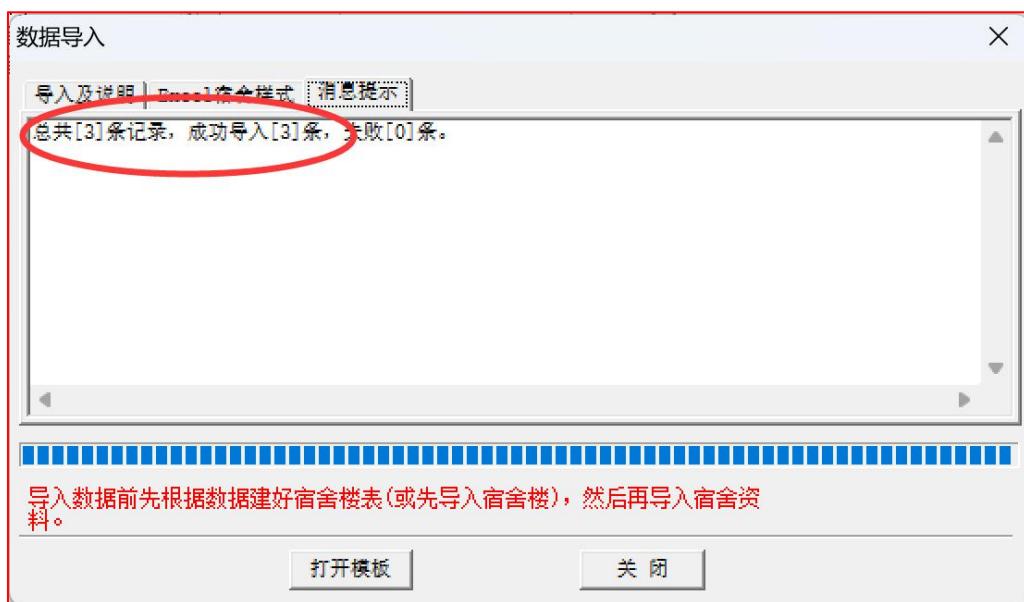
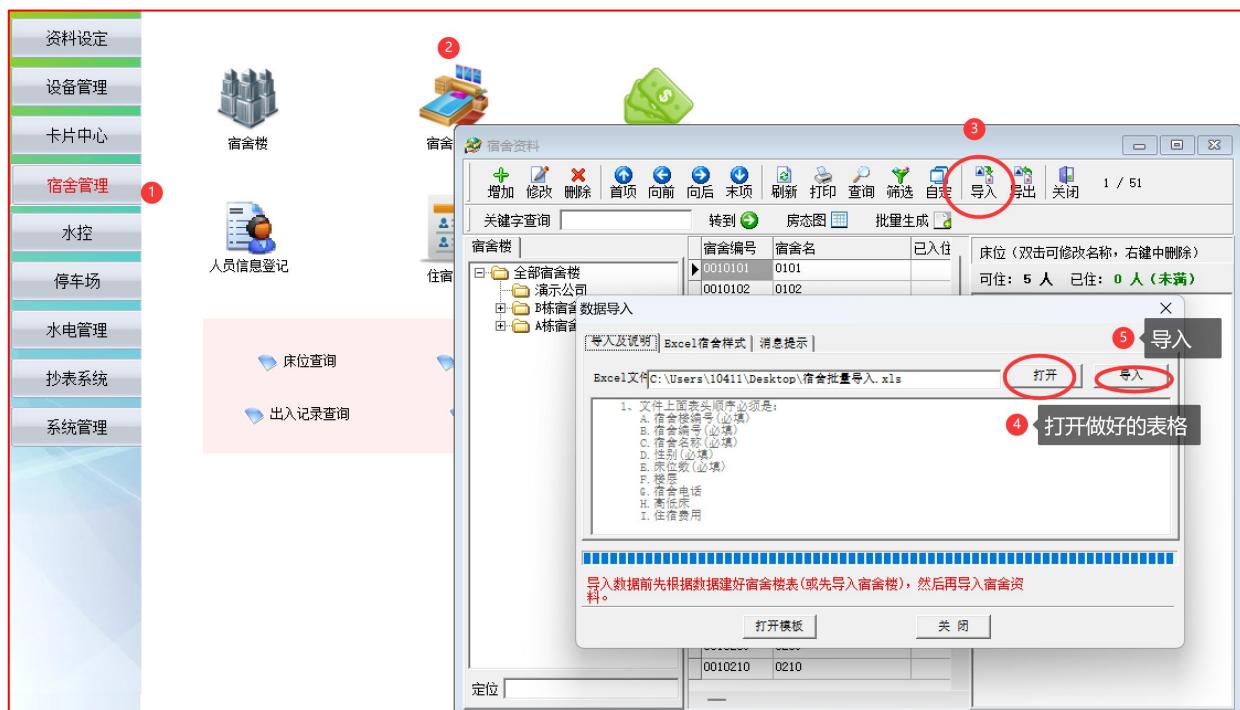
批量生成方式: 在“宿舍管理”→“宿舍资料”→“批量生成”→“录入宿舍楼名称、选择每个的对应数据后添加”→“生成”，按如下图所示登记即可。



批量导入方式: 在“宿舍管理”→“宿舍资料”→“导入”→“打开做好的表格”→“导入”，按如下图所示登记即可。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
宿舍楼编号	宿舍编号	宿舍名称	性别	床位数	楼层	宿舍电话	高低	住宿费
101	102	102宿舍	不限	4	2	18998066001	是	200
101	103	103宿舍	男	4	3	18998066002	是	300
101	104	104宿舍	女	8	4	18998066003	否	400

格式如图显示，调为文本格式后再导入

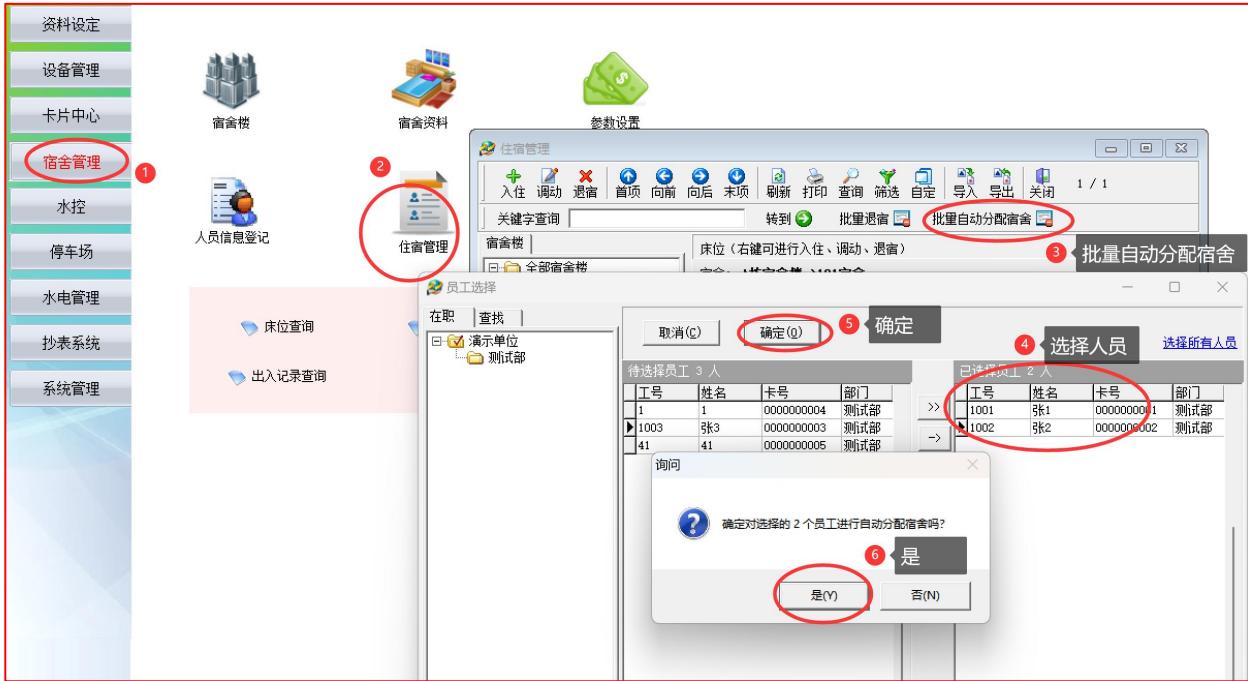


2.6.3 住宿管理登记

手工入住方式：在“宿舍管理”→“住宿管理”→“入住”→“选择人员、宿舍楼、宿舍、床位、入住时间”→“入住”，按如下图所示登记即可。



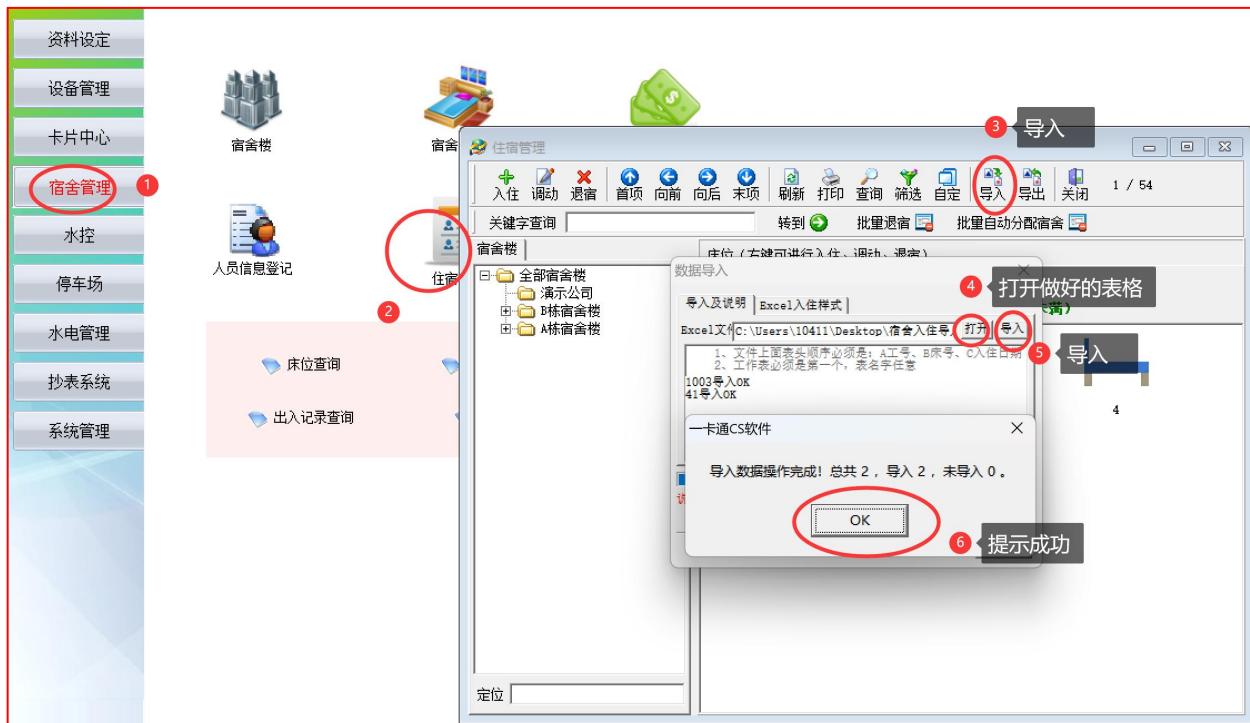
批量自动入住：在“宿舍管理”→“住宿管理”→“批量自动分配宿舍”→“选择人员到最右边区域”→“确定”→“是”，按如下图所示登记即可。**注：使用自动分配时，人员信息中要定义好性别才能进行自动分配。**



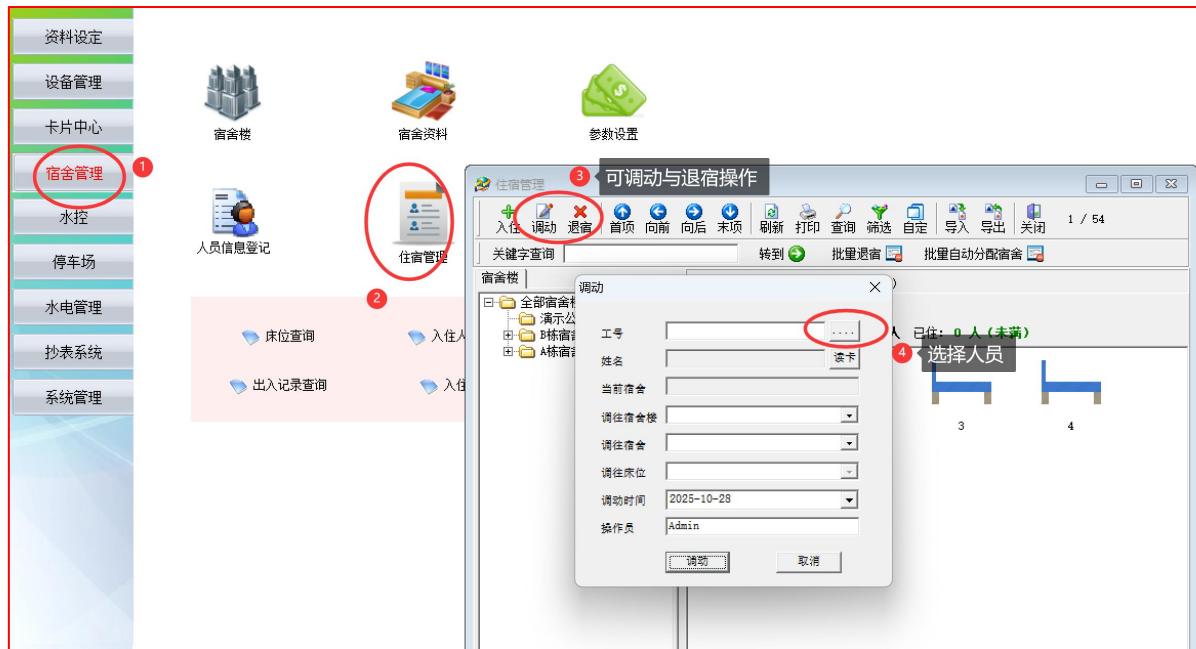
批量导入入住: 在“宿舍管理”→“住宿管理”→“导入”→“打开做好的表格”→“导入”→“提示成功”，按如下图所示登记即可。注：使用批量导入时，人员信息中要定义好性别才能进行批量导入。

	A	B	C
1	人员编号	床号	入住日期
2	1003	10102	2025-10-28
3	41	10103	2025-10-28
4			

格式如图显示，调为文本格式后再导入，床号对应的是宿舍编号+床位号，如宿舍编号 101，床位第 3 个，编号为 10103

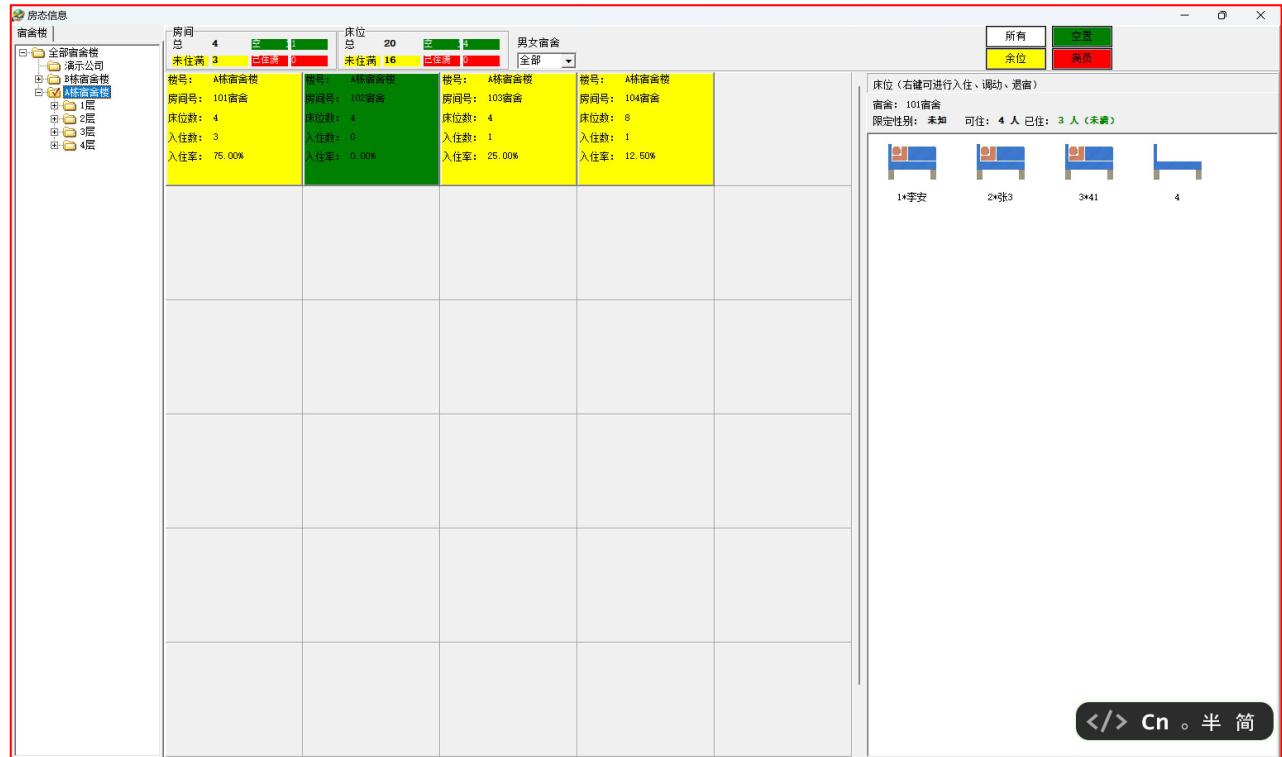
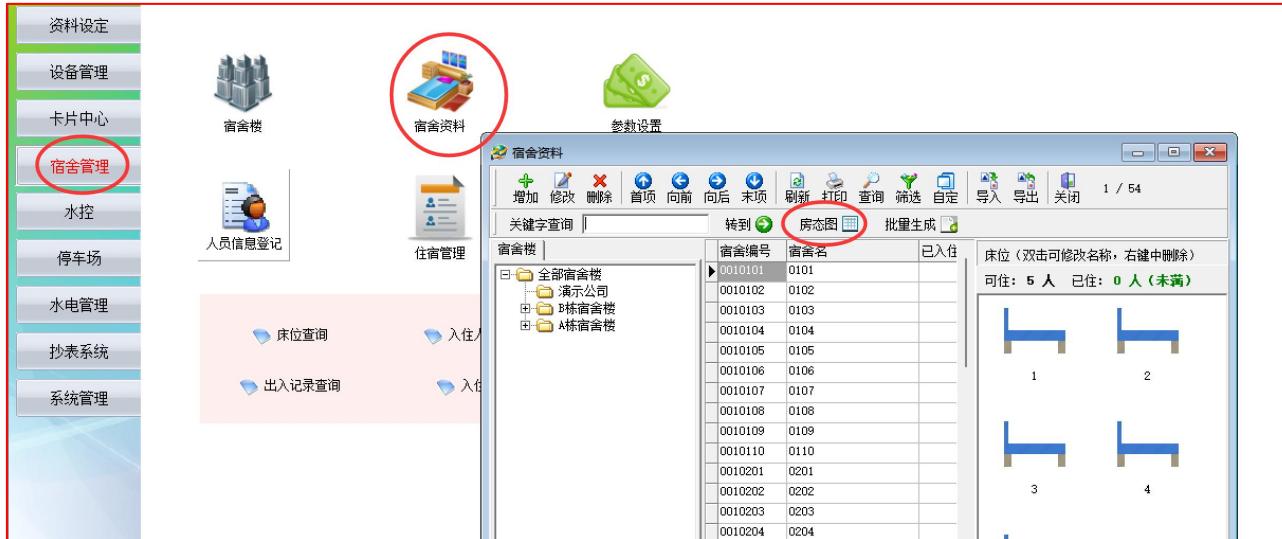


住宿管理调动、退宿操作: 在“宿舍管理” → “住宿管理” → “按需要点击调动、退宿操作” → “选择人员确定即可”。



2.6.4 房态图实时管理

房态图实时显示: 在“宿舍管理” → “宿舍资料” → “房态图”。



房态图调动、退宿操作: 在“房态图中” → “左右选择宿舍楼” → “点击宿舍后” → “右边右键可以进行人员的调动与退宿操作”。



2.6.5 宿舍报表查询



床位查询：在“宿舍管理”→“床位查询”。

演示公司---一卡通CS软件 - [宿舍查询]										
档案资料 抄表系统 宿舍 水控 停车场 水电管理 卡务 设备管理 系统管理										
首 页 向 前 向 后 末 页 刷新 打印 检索 筛选 自定 导入 导出 关 闭 1 / 16										
宿舍										性别 全部 是否空位 全部 转到 <input type="button" value=""/>
宿舍楼	宿舍名称	床位	是否空位	入住员工号	姓名	性别	入住日期	入住天数	操作员	
全部宿舍楼	101宿舍	A栋宿舍楼->101宿舍->1	否	0002	李安		2025-10-28 18:21:02	1	Admin	
A栋宿舍楼	101宿舍	A栋宿舍楼->101宿舍->2	否	1003	张3		2025-10-28 18:35:38	1	Admin	
A栋宿舍楼	101宿舍	A栋宿舍楼->101宿舍->3	否	41	41		2025-10-28 18:35:38	1	Admin	
A栋宿舍楼	101宿舍	A栋宿舍楼->101宿舍->4	是							
A栋宿舍楼	103宿舍	A栋宿舍楼->103宿舍->1-上	否	1002	张2	男	2025-10-28 18:26:23	1	Admin	
A栋宿舍楼	103宿舍	A栋宿舍楼->103宿舍->1-下	是							
A栋宿舍楼	103宿舍	A栋宿舍楼->103宿舍->3-上	是							
A栋宿舍楼	103宿舍	A栋宿舍楼->103宿舍->3-下	是							
A栋宿舍楼	104宿舍	A栋宿舍楼->104宿舍->1	否	1001	张1	女	2025-10-28 18:26:23	1	Admin	
A栋宿舍楼	104宿舍	A栋宿舍楼->104宿舍->2	是							
A栋宿舍楼	104宿舍	A栋宿舍楼->104宿舍->3	是							
A栋宿舍楼	104宿舍	A栋宿舍楼->104宿舍->4	是							
A栋宿舍楼	104宿舍	A栋宿舍楼->104宿舍->5	是							
A栋宿舍楼	104宿舍	A栋宿舍楼->104宿舍->6	是							
A栋宿舍楼	104宿舍	A栋宿舍楼->104宿舍->7	是							
A栋宿舍楼	104宿舍	A栋宿舍楼->104宿舍->8	是							

入住人员查询：在“宿舍管理”→“入住人员报表”。

演示公司---一卡通CS软件 - [入住人员报表]																
档案资料 抄表系统 宿舍 水控 停车场 水电管理 卡务 设备管理 系统管理																
首 页 向 前 向 后 末 页 刷新 打印 检索 筛选 自定 导入 导出 关 闭 1 / 5																
部门												入住开始日期 2025-10-26 入住结束日期 2025-10-29 查询工号 <input type="text"/>				
演示单位	工号	卡号	部门	姓名	性别	登记号	床位	入住日期	入住天数	电话号码	入职日期	证件类型	证件号码	人脸照片	通行有效日期	操作员
李安	-1	测试部	李安	9	A栋宿舍楼->101宿舍->1	2025-10-26	1	2025-10-26	身份证件	0	未拍照	2027-12-31	Admin			
1	1001	00000000	测试部	张1	女	2	A栋宿舍楼->104宿舍->1	2025-10-26	1	2025-10-26	身份证件	0	未拍照	2027-12-31	Admin	
张2	1002	00000000	测试部	张2	男	4	A栋宿舍楼->103宿舍->1-	2025-10-26	1	2025-10-26	身份证件	0	未拍照	2027-12-31	Admin	
张3	1003	00000000	测试部	张3	6	A栋宿舍楼->101宿舍->2	2025-10-26	1	2025-10-26	身份证件	0	未拍照	2027-12-31	Admin		
	41		测试部	41		8	A栋宿舍楼->101宿舍->3	2025-10-26	1	2025-10-26	身份证件	0	未拍照	2027-12-31	Admin	

2.7 电表管理操作

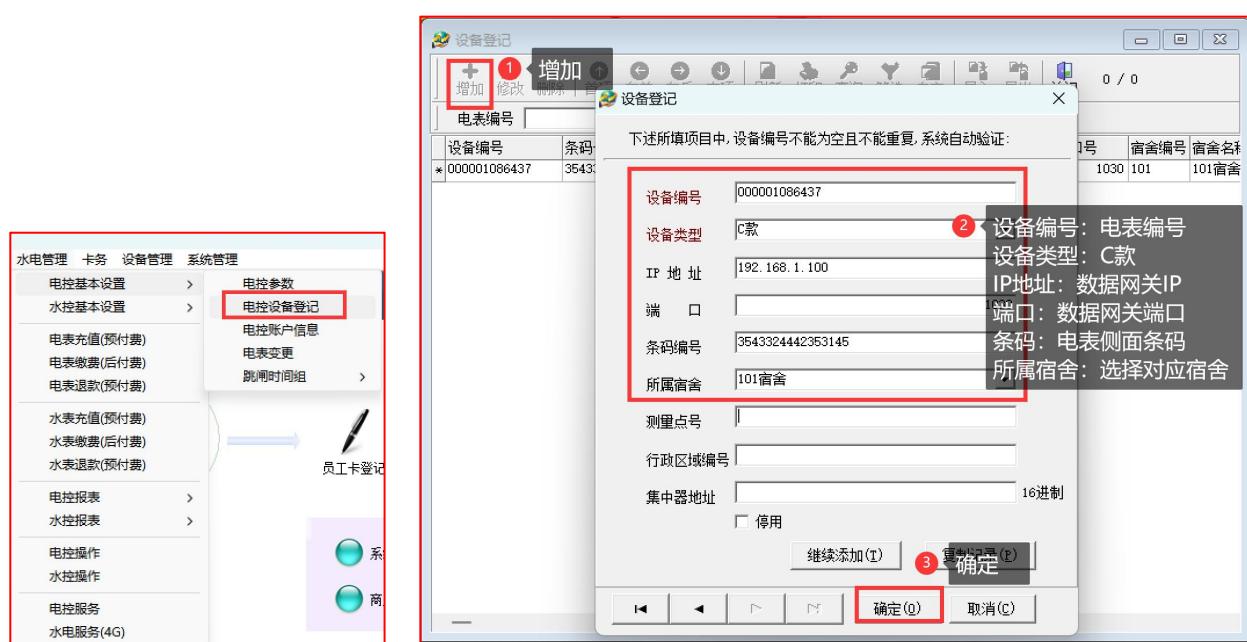
2.7.1 电表参数设置

在“水电管理”→“电控基本设置”→“电控参数”→“按需求设置相关内容确定”，按如下图所示操作即可。



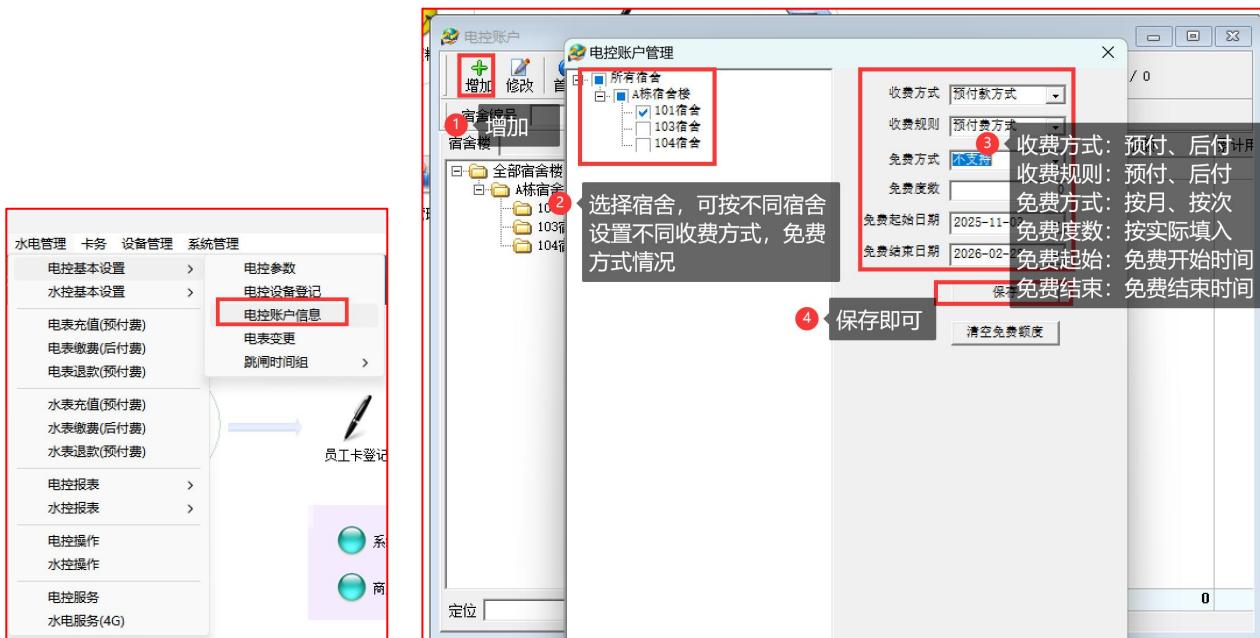
2.7.2 电表终端登记

在“水电管理”→“电控基本设置”→“电控设备登记”，按如下图所示操作即可。



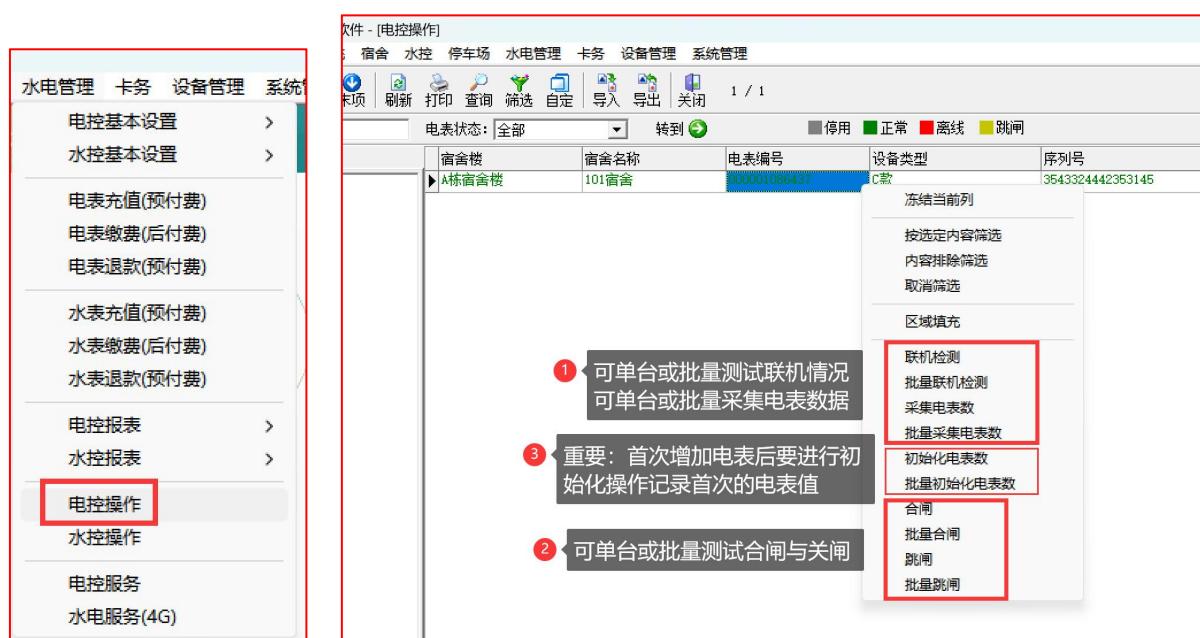
2.7.3 电表账户管理

在“水电管理”→“电控基本设置”→“电控账户信息”，按如下图所示操作即可。



2.7.4 电表操作设置

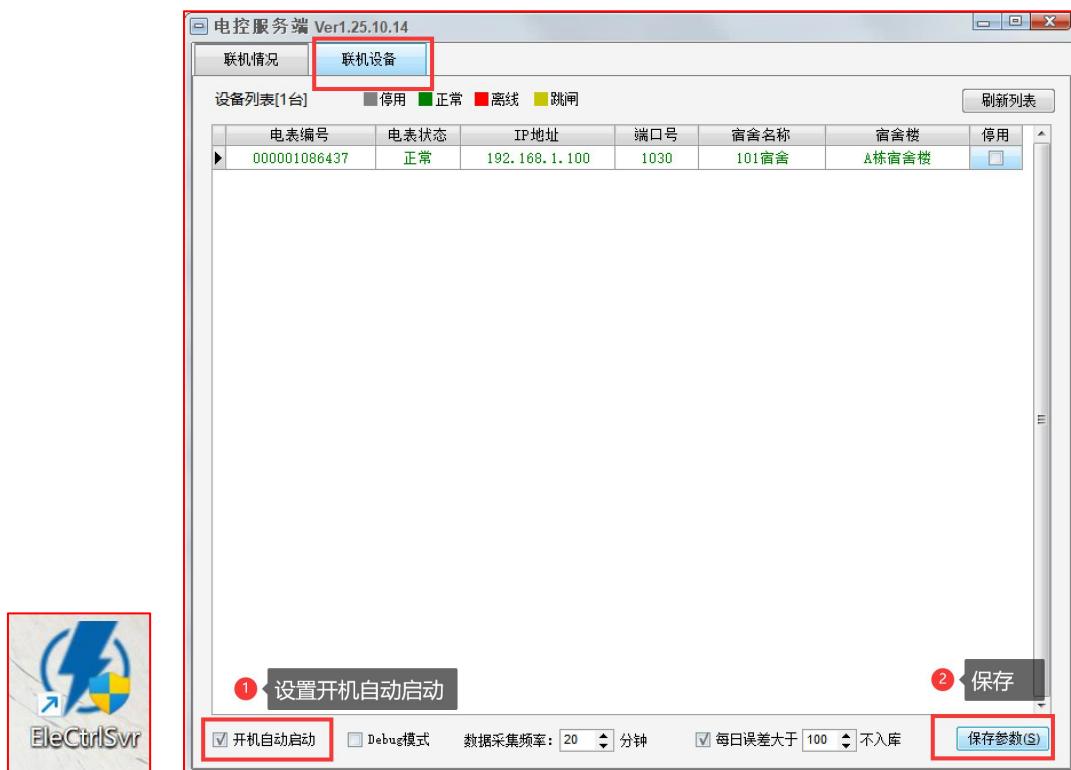
在“水电管理”→“电控操作”→“可测试电表联接情况、人工抄表等操作”，按如下图所示操作即可。

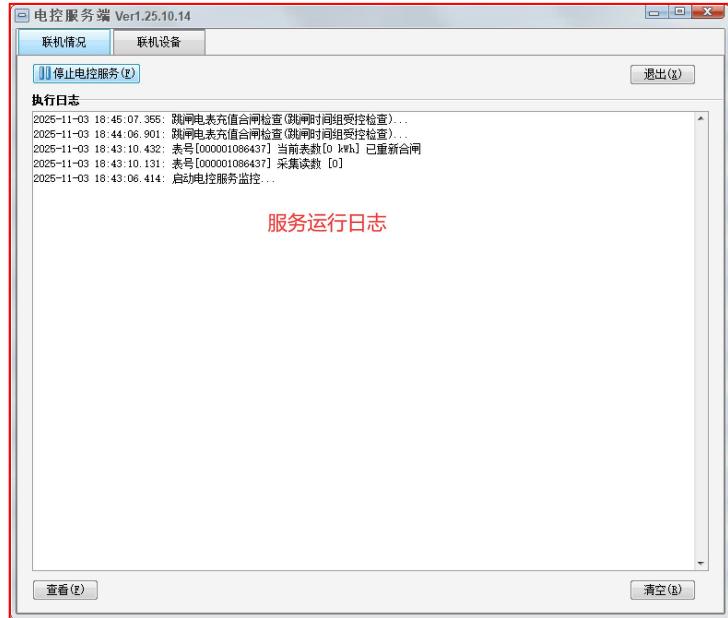


端口号	状态	停用	时间组
1030	合闸	<input type="checkbox"/>	
电表采集数据成功			
电表合闸关闭成功			
电表初始化成功			
2025-11-03 18:35:34 电表编号: 000001086437 当前电表数: 0 kWh			
2025-11-03 18:35:41 电表编号: 000001086437 已合闸			
2025-11-03 18:35:43 电表编号: 000001086437 已跳闸			
2025-11-03 18:35:46 电表编号: 000001086437 已合闸			
2025-11-03 18:35:53 电表编号: 000001086437 初始化电表数成功: 0 kWh			

2.7.5 电表抄表服务

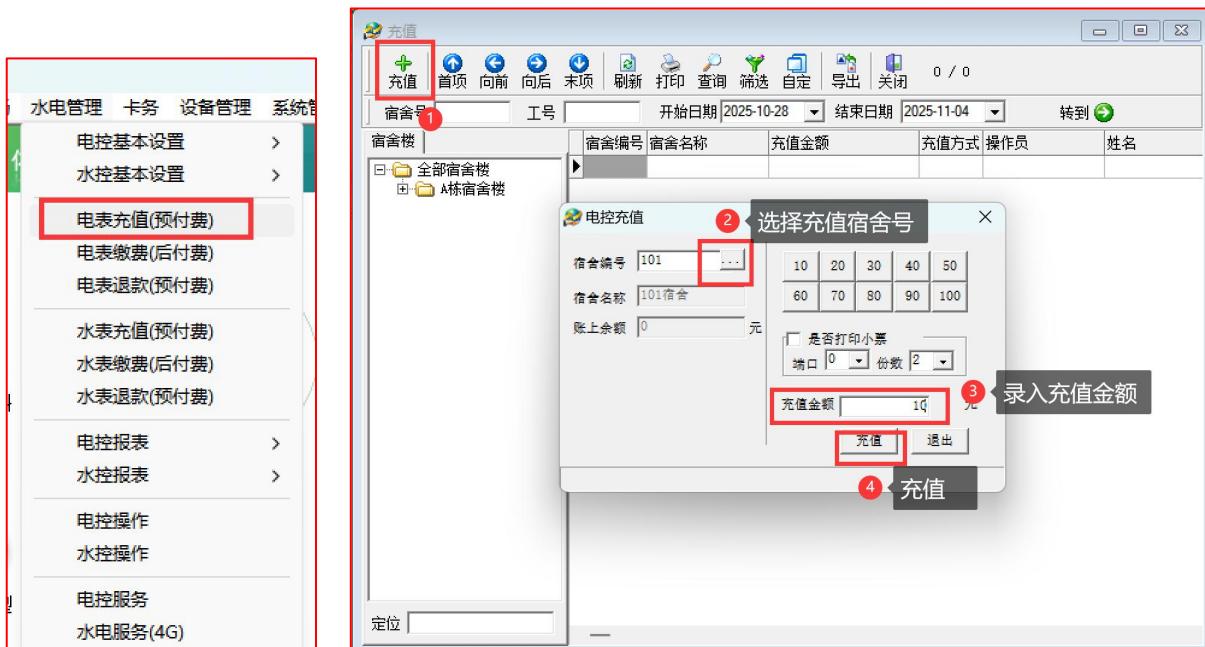
在桌面打开“EleCtrlSvr” → “电控服务端” → “启动服务”，服务器主机中可以在联机设备中设置开机自动启动，按如下图所示操作即可。



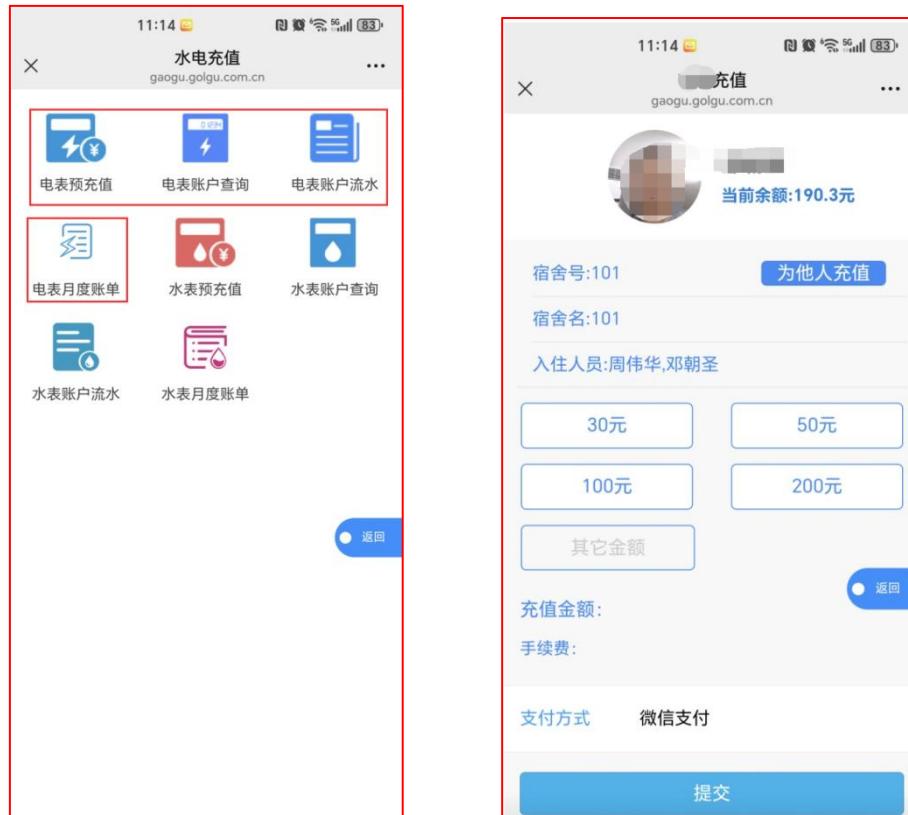


2.7.6 电表充值操作

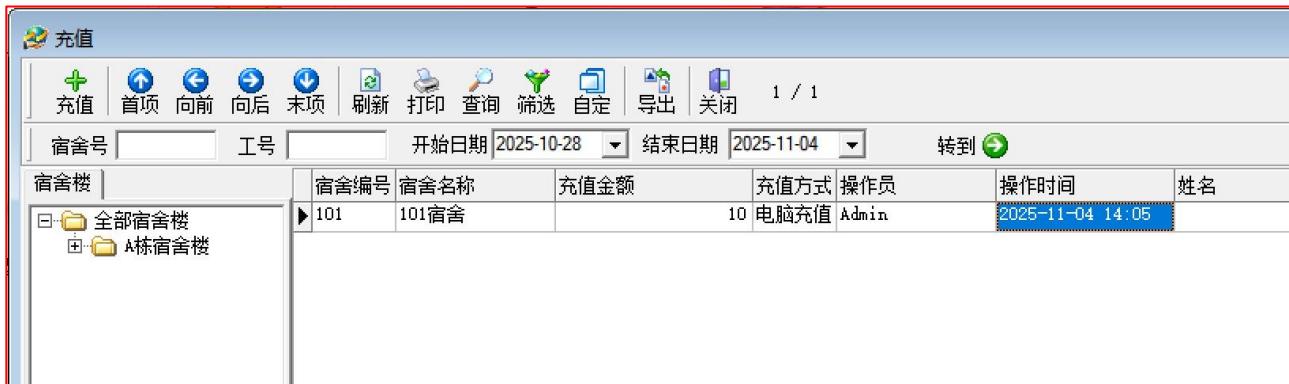
在“水电管理”→“电表充值（预付费）”→“充值”，按如下图所示操作即可。



平台还支持微信线上充值电费功能，需要开通线上充值模块，如下图所示操作即可。



电表充值记录查询，如下图所示操作即可。



2.7.7 移动端功能操作

移动端功能要开通微信公众号平台，要联系我司业务人员开通，开通后可在微信公众号中“**水电充值查询功能、水电在线充值、水电本月用量查询**”等移动端功能，如图所示：



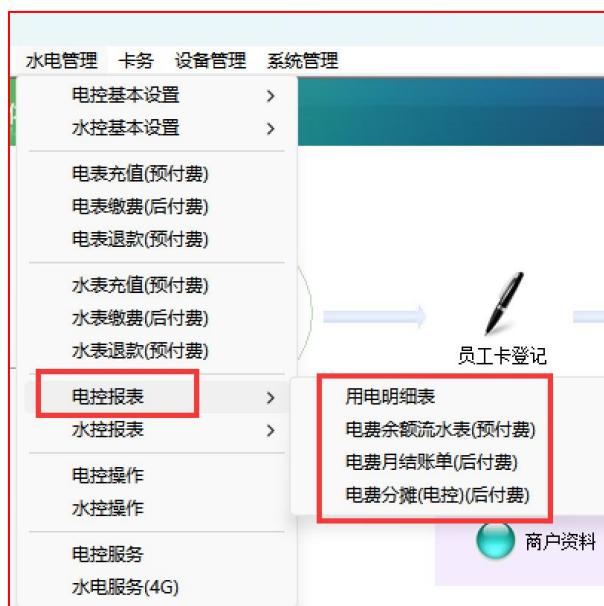
水电充值查询功能

水电在线充值

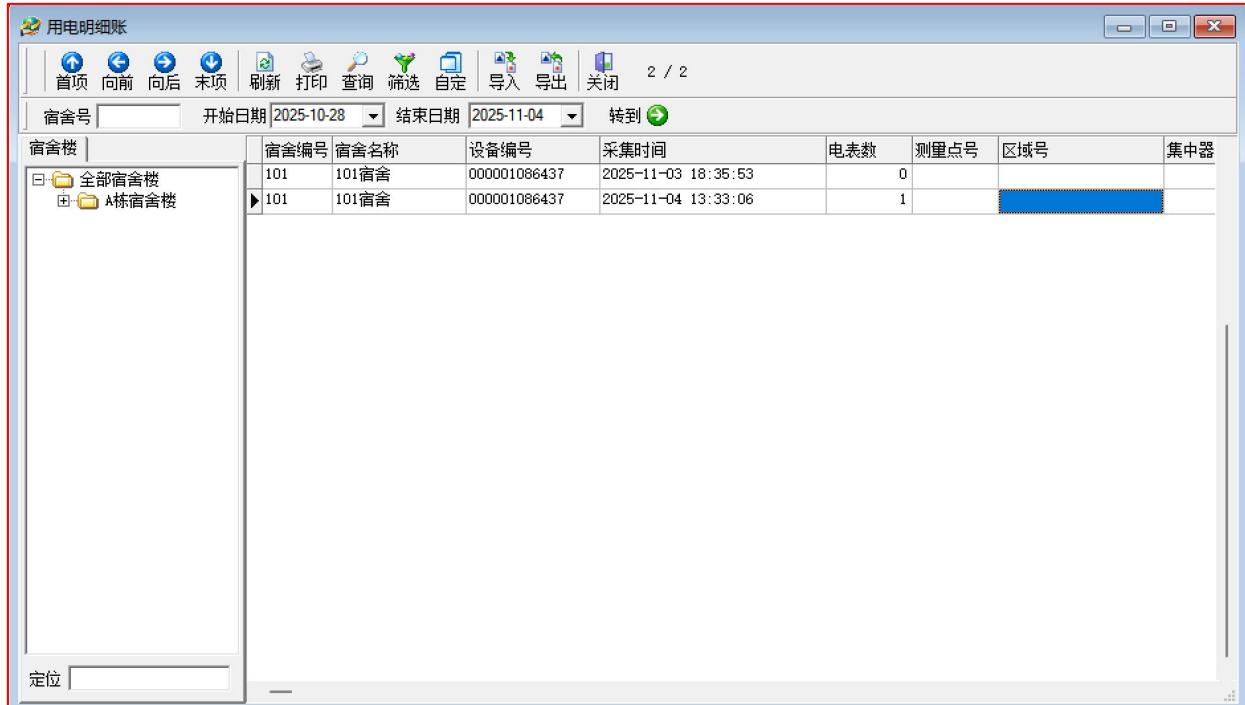
水电本月用量查询

2.7.8 数据报表统计

在“水电管理”→“电控报表”→“用电明细表”→“电费”，查询到相关的记录出来。



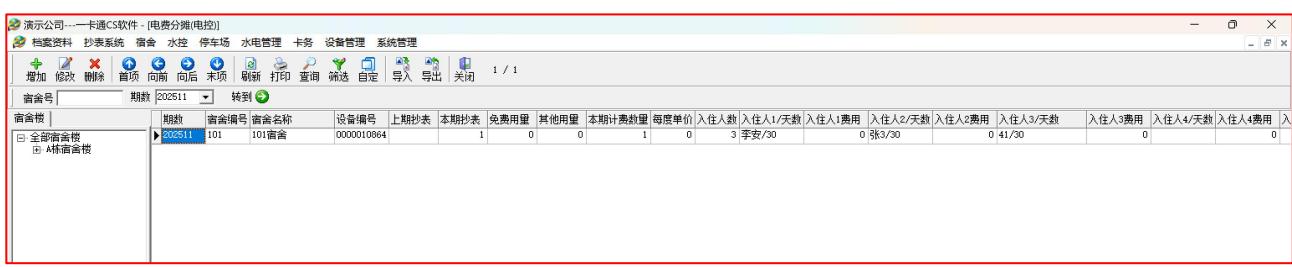
电表用电明细记录



电表账户报表



电费分摊报表



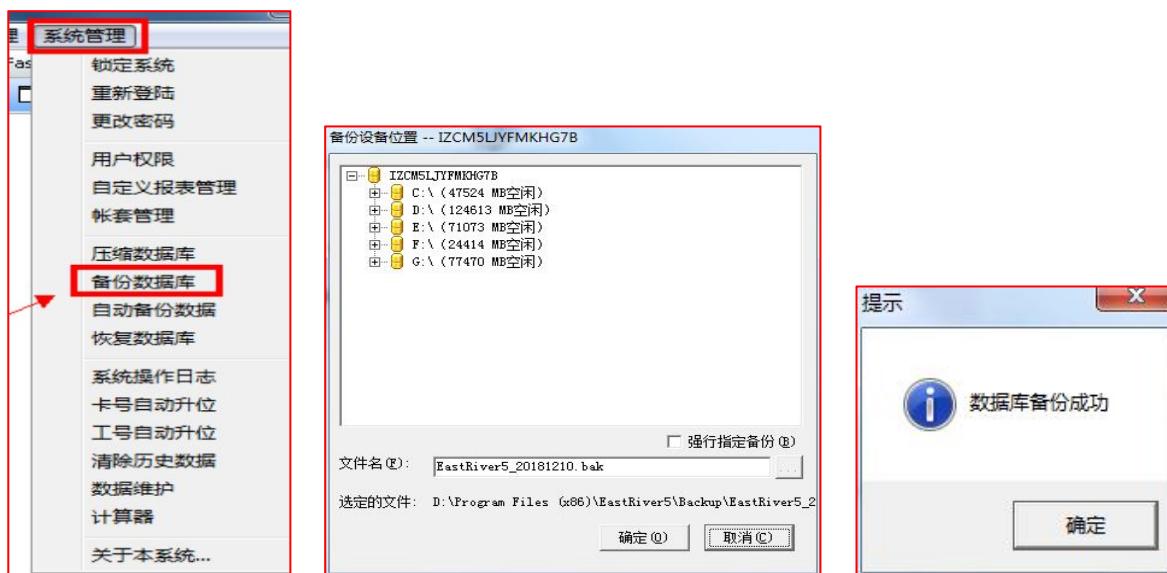
注：此报表预付或后付都可使用，如需要统计宿舍入住每个人每个月的费用，需要在电控参数中的后付费基数中填入金额才能到这里进行分摊的计算。

第 3 章 常见问题

3.1 数据备份

3.1.1 手工备份数据库

手工备份数据库操作：软件平台提供了备份数据库的功能，在上方菜单“系统管理”→“备份数据库”→“选择保存的目录”→“确定”→“提示成功即可”，如图所示：

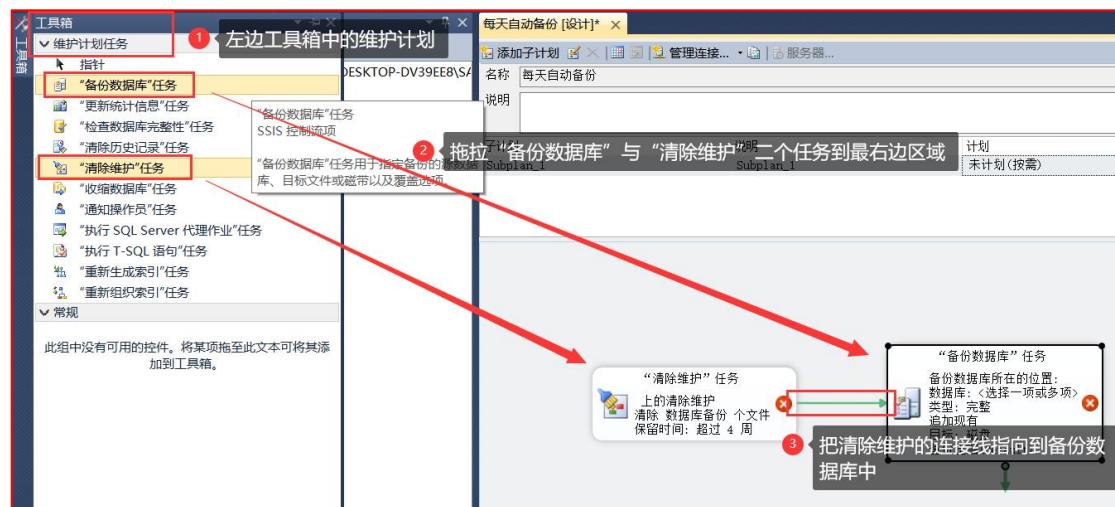


3.1.2 自动备份数据库

自动备份数据库操作：利用 SQL SERVER 的维护计划对数据库进行定期自动备份，这样一方面可以对数据库进行备份保证数据安全，另一方面也可以减轻对维护人员的负担。打开服务主机开始菜单→“SQL 客户端程序”→“登录认证后”→“在管理中的维护计划”→“新建维护计划”→“输入计划名称（每日自动备份）”。



分别从左边工具箱中的维护计划，拖拉“备份数据库”与“清除维护”二个任务到最右边区域，把清除维护的连接线指向备份数据库中，如图所示：

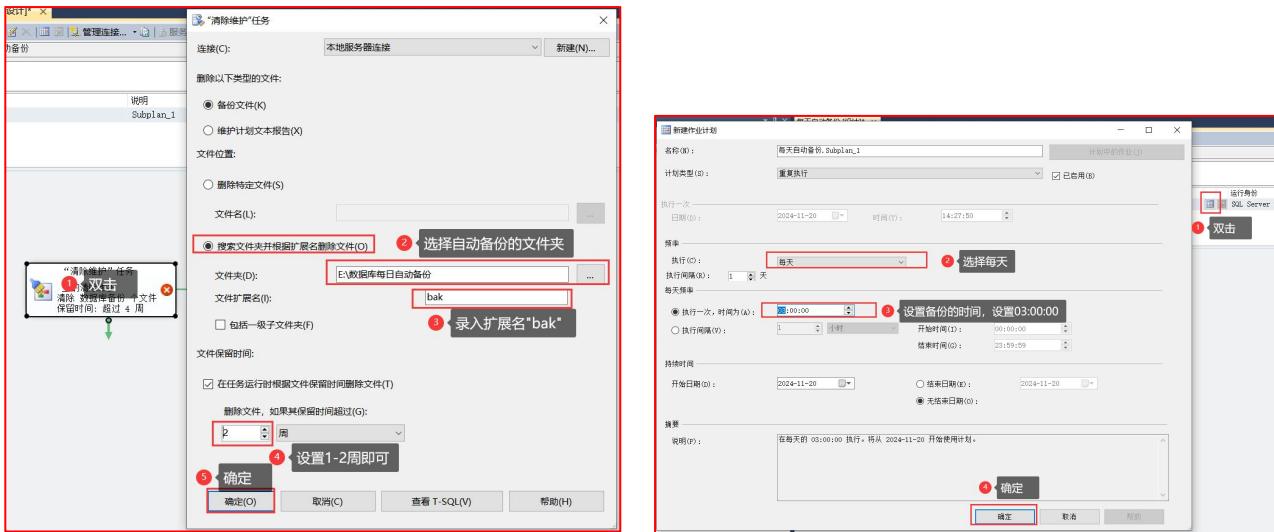


双击拖放好的“备份数据库”任务，选择需要备份的目标数据库名称，选择自动备份数据库的文件夹路径（首先在服务器主机剩余空间比较大的盘，新建一个备份文件夹）再选择这个文件夹即可，如图所示：

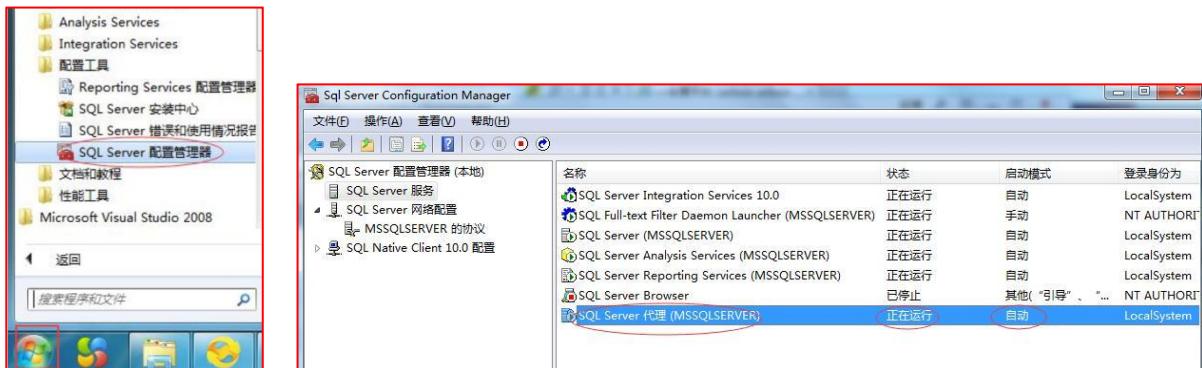


双击拖放好的“清除维护任务”，选择前一步中指定的备份路径，扩展名填成“bak”

，设置 1-2 周之前的备份文件将会被自动删除，确定返回到计划设计中在计划时间图标双击设置计划的周期，设置每天周期，备份时间设置 03:00:00 确定即可，设置完后点保存或点关闭提示保存-选择是。

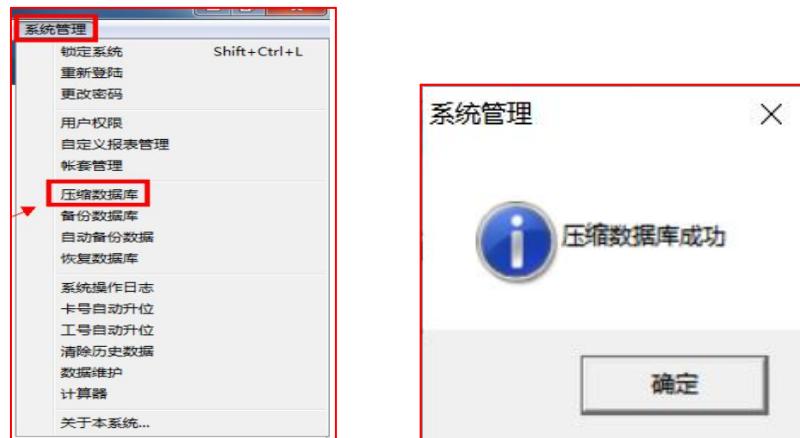


维护计划功能依赖于 SQL 代理服务，如果 SQL 代理服务未启动，系统是不会自动备份数据库的，检查 SQL 代理服务是否设置了自动启动。如果不是自动启动，在该行上点右键，设置为自动启动。



3.2 压缩数据库

压缩数据库操作：软件经过长时间使用，数据库日志会变大，从而影响到软件的使用。软件平台提供了压缩数据的功能，具体操作如下图所示：



依时利

二十多年行业服务经验

智慧企业 || 智慧校园 || 智慧园区 || 智慧食堂