EASTRIVER[®]依时利[®]

ER-F71CTY-F99CTY-人脸消费机-TCP-联机模式 用户手册 V3.1

版权所有©依时利 1997 至今。保留一切权利。

本手册的任何部分,包括文字、图片、图形等均归属于依时利或其关联公司(以下简称"依时利")。未 经书面许可,任何单位或个人不得以任何方式摘录、复制、翻译、修改本手册的全部或部分。除非另有约 定,依时利不对本手册提供任何明示或默示的声明或保证。

关于本产品

本手册描述的产品仅供中国大陆地区销售和使用。本产品只能在购买地所在国家或地区享受售后服务及维保方案。

关于本手册

本手册仅作为相关产品的指导说明,可能与实际产品存在差异,请以实物为准。因产品版本升级或其他需要,依时利可能对本手册进行更新,如您需要最新版手册,请您登录依时利官网查阅(www.eastriver.cn 或 www.eastriver.com),依时利建议您在专业人员的指导下使用本手册。

商标声明

- **EASTRIVER**[®]依时利[®] 为依时利的注册商标。
- 本手册涉及的其他商标由其所有人各自拥有。

责任声明

- 在法律允许的最大范围内,本手册以及所描述的产品(包含其硬件、软件、固件等)均"按照现状" 提供,可能存在瑕疵或错误。依时利不提供任何形式的明示或默示保证,包括但不限于适销性、质量满 意度、适合特定目的等保证;亦不对使用本手册或使用依时利产品导致的任何特殊、附带、偶然或间接 的损害进行赔偿,包括但不限于商业利润损失、系统故障、数据或文档丢失产生的损失。
- 您知悉互联网的开放性特点,您将产品接入互联网可能存在网络攻击、黑客攻击、病毒感染等风险, 依时利不对因此造成的产品工作异常、信息泄露等问题承担责任,但依时利将及时为您提供产品相关技术支持。
- 使用本产品时,请您严格遵循适用的法律法规,避免侵犯第三方权利,包括但不限于公开权、知识产权、数据权利或其他隐私权。您亦不得将本产品用于大规模杀伤性武器、生化武器、核爆炸或任何不安全的核能利用或侵犯人权的用途。
- 如本手册内容与适用的法律相冲突,则以法律规定为准。

数据安全声明

- 您在使用产品的过程中,将收集、存储与使用个人数据。依时利在产品开发过程中,贯彻个人数据保 护原则。例如,若您使用具备人脸识别功能的设备,生物识别数据将经加密处理,存储于您的设备;若 您使用指纹设备,您的设备仅存储指纹模板,而非指纹图像,指纹模板无法被还原至指纹图像。
- 作为数据控制者,您在收集、存储与使用个人数据时,须遵循所适用的个人数据保护相关的法律法规, 包括但不限于,对个人数据采取保护措施,例如,对设备进行合理的权限管理、加强设备应用场景的物 理安全、定期进行安全评估等。

前言

本手册描述了 ER-F71CTY-F99CTY-人脸消费机-TCP-联机模式的功能配置和系统操作,指导用户完成对 产品的各功能配置和使用。本节内容目的是确保用户通过本手册能够正确配置和实现产品各功能。 在使用此产品之前,请认真阅读产品手册并妥善保存以备日后参考。

适用产品

本手册适用于 ER-F71CTY-F99CTY-人脸消费机-TCP-联机模式。

目标用户 (具体根据产品类型而定)

本手册主要针对用户为:

- 工程商;
- 开发工程师;
- 技术支持;
- 终端用户;

安全注意事项

- 产品接入互联网可能面临网络安全问题,请您加强个人信息及数据安全的保护,做 好防火墙与杀毒软件的部署,定期做好数据备份计划。当您发现产品可能存在网络安 全隐患时,请及时与我们联系。
- 请您理解,您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置,并妥善保管好 您的用户名和密码。
- 使用产品前,请检查电源是否符合产品所需的电源要求。
- 产品支持的环境请不要在高温、低温或者高湿度的环境下使用,具体温、湿度要求参见产品的参数表。
- 为了避免热量积蓄,请保持产品的周边通风流畅。
- 请不要使物体摔落到产品上或大力振动产品,使产品远离存在磁场干扰的地点。避免将产品安装到表面振动或容易受到冲击的地方(忽视此项可能会损坏产品)。

模式功能介绍

- IC 模式:需要把消费钱包写入卡内存,余额主要以卡为准的方式为 IC 模式。
- 联机模式:卡片只读取序列号方式,无需写入卡内存,余额主要以软件平台为准,使用人脸消费终端或客户不使用卡片时,联机模式是最好的选择,目前主流的模式(银行/微信/支付宝都采用此模式)。

目	录
	-

第1章 主机配置7
1.1 主机配置要求(客户自备)7
1.2 基本配置9
1.2.1 操作系统时间配置9
1.2.2 人脸识别安装事项9
1.3 网络配置11
1.3.1 主机网络配置11
1.3.2 网络访问配置11
1.4 终端配置11
1.4.1 终端配套接线图11
1.4.2 小屏配置终端机号参数13
1.4.3 小屏配置终端 IP 地址13
1.4.4 小屏配置终端远程上传13
1.4.5 小屏配置联机交易 IP14
1.4.6 小屏工作模式(自由或定值)14
1.4.7 小屏同卡刷卡间隔15
1.4.8 小屏日常功能(切换记账交易)15
1.4.9 小屏日常功能(今日统计)16
1.4.10 小屏日常功能(交易查询)16
1.4.11 大屏配置终端 IP 地址16
1.4.12 记录终端序列号(重要)17
第2章 平台操作说明18
2.1 平台部署操作18
2.1.1 服务端数据库安装18
2.1.2 平台管理软件安装18
2.1.3 平台客户端安装21
2.2 平台参数配置
2.2.1 登录与注册22
2.2.2 平台参数配置

2.3 设备管理操作	25
2.3.1 发卡器登记	25
2.3.2 小屏消费机登记	25
2.3.3 读卡与工作模式配置	27
2.3.4 消费自动切换工作模式	28
2.3.5 大屏人脸机登记	29
2.4 组织与人员操作	30
2.4.1 组织资料操作	30
2.4.2 人员资料操作	31
2.4.3 相片录入操作	32
2.5 卡务管理操作	37
2.5.1 卡务发卡操作	37
2.5.2 充值退款操作	38
2.5.3 挂失解挂操作	41
2.5.4 补办新卡操作	41
2.5.5 卡金补领操作	42
2.5.6 卡片注销操作	43
2.5.7 更正补单操作	44
2.6 离职库管理操作	45
2.7 联机交易服务与规则	46
2.7.1 联机交易服务	46
2.7.2 联机交易规则(限次、限额、打折)	48
2.8 人脸下发操作	50
2.8.1 首次清空操作	50
2.8.2 启用人脸服务	51
2.8.3 人脸下发用户	52
2.8.4 人脸下发流水	53
2.9 数据采集与报表	53
2.9.1 数据采集操作	53
2.9.2 白名单下发与删除	54
2.9.3 报表统计打印导出操作	55
第3章 常见问题	57

3.1 数据备份与重建	Ł索引	57
3.1.1 手工备份数	数据库	57
3.1.2 自动备份数	数据库	57
3.2 压缩数据库		59

第1章 主机配置

1.1 主机配置要求(客户自备)



1. 数据服务器配置:

0-300 台

处理器: Intel(R)CPU E-2224G 至强四核 3.4GHz;

运行内存: (RAM) 32G 以上;

硬盘空间:固态 512GSSD+1TB 企业级容量 7200 转速*1 以上;

操作系统:Windows Server2016 R2 64 位以上版本;

数据库: Microsoft SQL Server 2014 R2 以上版本;

300-1000 台, 如超过 1000 台可配置二台, 一台用于数据存储, 一台用于应用服务

处理器: Intel(R)CPU i9-10900K 十核 5.30 GHz;

运行内存: (RAM) 64G 以上;

硬盘空间: 固态 512GSSD+1TB 企业级容量 7200 转速*2 以上, 双硬盘做阵列;

操作系统: Windows Server2016 R2 64 位以上版本;

数据库: Microsoft SQL Server 2019 R2 以上版本;



2. 管理电脑配置:

处理器: Intel CPU i5;

运行内存: (RAM) 8G 以上;

硬盘空间: 500GB 容量 7200 转速;

显示器:液晶彩色19寸;

操作系统: Windows7 64 位、Windows10 64 位;

☆ 更改数据格式

1.2 基本配置

1.2.1 操作系统时间配置

			日历
			公历 ~
			一周的第一天
	☆ 主页	区域	
	直找設置の		短日期格式
	时间和语言	Windows 和应用可能会根据您所在的国家或地区向您提供本地内容,	2017-04-05 ~
	动 日期和时间	区域格式	
		当前格式 中文(論体、中国)	大日期格式
	A" HE	T+XUBIPP, THE WINDOWS 根据语言和区域首述项设置日期和时间的格式。	2017-04-05 HH:mm:ss V
	V ION	区域格式数据	*==++;==+*===*
		选择"更改数据格式"以在地区所支持的日历、日期和时间格式之间切换。	短时间指式,
		日防: 公历 一周的第一天 星鳴一	09:40 ~
氏子 时间和语言 日		短日期: 2024-04-20 长日期: 2024-04-20 Htmmcss	下中间体制
A- 语音、区域、日期		X田町1回: 09:45 长田町1回: 09:45:55	大时间相关
		更改数据格式	09:40:07 ~
			

为确保管理系统运行正常,要对主机时间格式进行设置。

1.2.2 人脸识别安装事项

人脸安装环境

将设备安装在室内,外界安装环境光源照明度为 0-5000LUX。在室内安装时,距窗口、门口 5米远,距灯源 3米远以外的地方,应尽量避免阳光直射正东方和正西方。

a) 几种影响使用效果的安装位置:



人脸安装高度

针对挂式人脸消费机推荐从基准线到地面的高度为 1.4 米 (适用身高范围 1.4 米 -1.8 米),台式人脸消费机为可调角度,不考虑安装的高度问题。



人脸识别距离



推荐人员与机器之间的距离为 0.3-0.5 米 (适用身高范围 1.4 米-1.8 米)

1.3 网络配置

1.3.1 主机网络配置

配置服务器主机 IP 地址, 设置为固定 IP 的格式, 不要设置自动获取。如果是客户端主 机可以设置为自动获取。

1.3.2 网络访问配置

如果需要外网访问本系统,需要申请固定 IP 地址,才能进行广域网访问本系统。

1.4 终端配置

1.4.1 终端配套接线图

所需配套产品使用:如使用消费机终端,需要配套发卡器使用,还有软件平台管理。



挂式人脸消费机-TCP (型号: ER-F71CTY)



台式人脸消费机-TCP(型号: ER-F99CTY) IC 卡发卡器(型号: ER-906CV)





设备终端接线-布线图:提供设备终端的接线指导与布线说明,如图所示:

1.4.2 小屏配置终端机号参数

待机界面**按菜单,输入管理员(默认 4)确认,输入密码(默认 123456)**进入配置界面,可通过上下箭头按键进行选择,选择"设备信息管理"→"设备参数"→"输入机号 1-999 (每台设备机号不能重复)",改完后确定。



1.4.3 小屏配置终端 IP 地址

进入系统管理→"通讯参数设置"→"设置本地 IP"→"输入 IP 地址",改完后确定。



1.4.4 小屏配置终端远程上传

远程上传 IP 主要用于实时传输数据时使用,进入系统管理→"通讯参数设置"→"远程 上传 IP"→"<mark>输入服务器主机 IP 地址--远程端口默认 8001</mark>",改完后确定。



注: 消费机远程上传 IP 可以通过终端上进行设置,也可以通过"通讯前置"设置,可查 看"小屏消费机登录"章节。

1.4.5 小屏配置联机交易 IP

联机交易 IP 主要用于实时交易时必须使用,进入系统管理→"通讯参数设置"→"联机 交易 IP"→"输入服务器主机 IP 地址--远程端口默认 8002",改完后确定。



注: 消费机联机交易 IP 可以通过终端上进行设置,也可以通过"通讯前置"设置,可查 看"联机交易服务"章节。

1.4.6 小屏工作模式(自由或定值)

进入工作模式管理→"工作模式设置"→"工作模式选择"→"通过上下箭头按键进行 选择输入金额或定值金额模式",改完后确定即可。

<系统管理>	<工作模式管理>	<工作模式设置>
1.定值消费金额	1.工作模式设置	1.工作模式选择
2.工作模式管理	2.交易参数设置	2.工作状态选择
3.设置当前时间	3.刷卡间隔设置	3.订餐模式选择
	<工作模式选择> 模式:定值金额	

定值金额修改:进入系统管理→"定值消费金额"→"输入定值金额",改完后确定即 可。





1.4.7 小屏同卡刷卡间隔

进入工作模式管理→"刷卡间隔设置"→"同卡刷卡时间"→"输入同卡刷卡时间", 改完后确定即可。



注: 同卡刷卡间隔在记账交易模式下只能单台机器防止重复刷卡控制,在联机模式下可 通过软件参数来控制全局重复间隔。

1.4.8 小屏日常功能(切换记账交易)

当消费机无法联网或服务器主机出故障时,可以通过机器上操作切换模式,从联机模式 切换为"记账交易"模式。(注:记账模式无法限次、限额、打折,只能针对单台机器 设置重复刷卡间隔限制,同时可能会造成余额透支的风险。)进入工作模式管理→"工 作模式设置"→"工作状态选择"→"通过上下箭头按键进行选择"记账消费"模式", 改完后确定即可。



注: 网络恢复或服务器主机恢复, 要及时把消费机记账模式改为联机交易模式, 也可以 到软件上设置下发。

1.4.9 小屏日常功能(今日统计)

待机界面按"统计",可以查询今日消费统计,统计笔数与消费总额。



1.4.10 小屏日常功能(交易查询)

待机界面按方向键的"上按键",可以查询交易明细,可按上下按键查询更多记录。



1.4.11 大屏配置终端 IP 地址

消费机大屏为触摸屏,可直接用手指长按5秒进入登录窗口→"输入22320338或12345678" → "网络配置" → "选择静态 IP" → "输入 IP 地址",改完后点保存。



1.4.12 记录终端序列号(重要)

终端的序列号每台都不一样的,在软件登记设备时需要录入序列号,否则无法联机,所 以在安装前就要做好记录保存。



第2章 平台操作说明

2.1 平台部署操作

2.1.1 服务端数据库安装

首次在安装智慧一卡通管理平台 V6.5 时要先检查服务器是否已安装 SQL2008 或 SQL2014 版本数据库软件,如果没有安装,要先进行安装数据库软件。

数据库下载可访问 "<u>https://thoughts.teambition.com/share/62a82d1af7a7de00415185b5#title=</u>"

2.1.2 平台管理软件安装

智慧一卡通管理平台 V6.5 服务端与客户端为相同版本,下载可访问:

"https://thoughts.teambition.com/share/6184ad79a836e30041bb3dc9#title="

安装:根据提供的安装程序,<mark>以管理员身份运行安装</mark>,进入到安装向导界面,界面如图 所示:



进入到用户信息界面,输入用户名、组织、**输入序列号"EastRiver1"**点击下一步,如图所示:

用户名(V):			
SAGE			
组织(0):			
SAGE			
序列号(S):			
EastRiver1			
常用序列号: ID卡系统	输入EastRiver1;] 输入EastF	^{IC卡系统输入BastRiv} River1	er5°

安装地址把目录 C 改为其它的地址(不安装在 C 盘即可),点击下一步,如图所示:

安装 - 一卡通CS软件		<u></u>	
选择目标位置 您想将一卡通CS软件安装在f	十么地方?		0
安装程序将安装 一卡道	通CS软件 到下列文件夹	中。	
单击"下一步"继续。如果您想	想选择其它文件夹,单击	"浏览"。	
D:\Program Files (x86)\East	tRiver	测	년(R)
至少需要有 503.4 MB 的可用函	繊盘空间。		

选择需要的模块(**本次对应的产品只需要勾选消费、考勤模块即可**),只要使用人脸识 别相关产品,考勤模块是必须选择,点击下一步,如图所示:

选择您想要安装的 语。	的组件;清除您不想安装的组件。就绪后单击"下一步"	維
完全安装		~
 ✓ 一卡遇後心 ✓ 一,卡遇 ✓ 消 ✓ 消 ✓ 計 ✓ 計 ✓ 当 ✓ 計 ✓ 当 ✓ 第 ✓ 1 ✓	选择需要的模块	< >

勾选创建桌面图标方便在桌面快速打开,点击下一步,如图所示:

🕞 安装 - 一卡通CS软件	- E	×
选择附加任务 您想要安装程序执行哪些附加任务 ?		
选择您想要安装程序在安装 一卡通CS软件 时执行的附加任务, 一步"。	然后单击	·"下
☑ 创建桌面图标(D)		
	_	Table
〈上一步(B) 下一步(M)	>	取消

首次安装需要安装 VC 环境,点击是进行安装,如图所示:

单击"去准"继续世纪	- 壮程度。加里你相重同际武改。	"心罢,诸单丰	" F
正 "。 × ** *******	くれてまた。 XIAN 2012支圧時が344X3	«ки, й+п	T_
用户信息: 安装 SAGE		×	^
SAGE			
目标IU面: D:\Prog	? 需要安装VC运行环境,是否S	て装 ?	
安装类型:			
元主义》 进宁组任:			
一卡通相	是(Y) 合(N)	~
			>

进入到正在安装配置数据库界面, **输入本机计算机名称或 127.0.0.1, 数据库名称用默认** 即可,确认,如图所示:

 · ● 安装 + 通CS软件 · - □ × · 正在安装 · 安装程序正在安装 + 通CS软件 到您的电脑中,请等待。 · 配置数据库 × 	 · 伊 安装 - 一卡通CS软件
正在安装 数据库类型: MS SQL Server数据库 SQL Server数据库是微软公司提供的商计数据库软 件,它不是免费的,它的数据库容量可供编配法理长。 数据库服务器: <u>325000篇0769283</u> 「使用信任连接 本机计算机名称 用户名: 5% 密码: 数据库名称: PastRiver 通道库名称: PastRiver	正在安装数据库 好消息
	取消

注:如数据库软件在当前主机情况时,可勾选"使用信任连接"安装。

2.1.3 平台客户端安装

客户端安装主机无需再次安装数据库软件,步骤与前面相同,到"配置数据库"这里就 要把数据库服务器填为服务器 IP,"取消使用信任连接",输入数据库用户名"默认 sa", 数据库密码(安装数据库软件时设置),下拉选择数据库名称"默认 EastRiver"即可。



注:如安装客户端选择数据库名称没有下拉出来,要检查以下几点情况,一、服务器主机是否开启了防火墙,如开了要开放 1433 端口。二、检查数据库用户名与密码是否正确。三、SQL 配置管理中的客户端协议 "TCP/IP"确保已启用。

2.2 平台参数配置

2.2.1 登录与注册

登录注册操作:把桌面图标"一卡通 CS 软件、通讯前置、IDOnline、人脸识别服务"右 键属性设为以管理员运行,设置后打开软件,录入使用单位全称,点"以后再说"即可 进入软件,如图:



注:初次安装会有 40 天的试用期,40 天试用期内都可以点"以后再说",继续登录软件。试用期结束后,将无法登录软件,必须注册软件后才可以继续使用。请联系您的供应商完成注册。

账套配置操作:第一次登录软件用户名为"Admin"密码为空。登录需要新建一个账套, 以后每月第一天会提示"新建账套"直接点新建----新建---保存确认,然后点"登录"。

-+Bcstythe 3.0 (build 1172	3) 軟套管理	★表管理 达择休客 达择休客
用户登录: 株音: 2016-04 株香 ・ 新建 用户: Adain ・ 安好: - - - - - - - - - - - - -	2016-04 株室 株室月份 2016-04 株室月份 2016-04 株室 株室名林 2016-04 株室 井田田期 2016-04 株室 北田期 2016-04 株室 北田期 2016-04 銀道 北田期 2016-04 銀道 北田期 2016-04 銀道 北田県 2016-04 銀道 北田県 2016-04 銀道 北田県 2016-04 銀道	2018-05 株名 林客月份 2018-05 株名 林客名称 <u>1016-05 株客</u> 开始日期 2016-05 1 ・ 结束日期 2016-05-31 ・ 「 技録后排班素自动生成帐客月排班 保存 © 取消 © 師定 © 取消 ©

2.2.2 平台参数配置

常用参数配置:软件使用前,有些关键参数,必须先配置好,后期不能随意更改,需要 重视。 档案资料→系统参数,以下几个主要参数需提前设置好:

工号长度(工号即每个人在系统中的唯一编号),定义好工号位数,如果没有特殊要求, 可勾选"自动生成工号(递增)"选项,录入人员时会自动生成。防 NFC 默认是启用, 如果不需要可不勾选,针对新出的终端才支持此功能。

档案资料考勘系统考勘报	表 人 脸指纹 消费 卡 务 设备管理 系统管理
公司注册	系统参数设置 ? ×
其它资料 部门资料 人事资料 员工卡登记 员工账户浏览 导入人事资料 室即管理	基本参数 □野通行 消费参数 □F+设置 订餐扣款模式设置 结算设置 水控 访客人脸 エ号设置: □ 自动生成工号(递增) □ 自动生成工号(递增) □ 使用即门工号前缀 □ 不足自动扑晕 工号长度: □ 日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、
部门异动导入身份证序号推送白名单管理	卡号长度不匹配处理: 验证设置 防mrc设置 「不足自助补零 「单据需审核生效 「自用mrc防复制 「●指面审核控制部门权限 扇匠 「自前部分 「后面部分
区域资料 商户资料 客别资料 商户餐别设置	设置usp小票打印机(打印端口为的):
充值分组 餐厅绑定 卡种编码设置 地区代码设置 卡应用(线包)类型 卡种类型 系统参数 应用密钥管理	▼ 秋松午初午的午前本、管理费等新人切 > 考勤报表部门的显示未级数 2 清廣模式 ▼ ▼ 林卡时自动延期 ▲ 均振表部门的显示未级数 2 清廣模式 ▼ ▼ 林卡时自动延期 ▲ 均振表部门的显示未级数 2 清廣模式 ▼ ● 林卡时自动延期 ▲ 均振表部 101 □ 自动成完系统 5 分钟 □ 显示完整部门路径 □ 自用自名单定时任务 □ 自动完容支援风叫 □ 显示完整部门路径 □ 自动完容支援风叫 □ 显示完整部门路径 □ 自动的名词女全规则 □ 提示密码定期更換间翻时间 30 天 文本分隔符 ● 出版容明(6位) ******** □ 人事新聞时使用緊认分组 □ 書管理员允许翻訳账套 □ 「 自用平台上传 ● 份证调读器 [USB ▼] ○ CMK3 ▼
	缺省设置

消费参数配置:系统参数→消费参数,卡上最大可能余额:即卡充值最多允许充值到多 少余额。禁止发卡时充值:勾选后,发卡时不允许同时充值,不勾选可进行发卡时充值, 充值要填入充值的默认现金或补贴金额。卡的使用期限:默认为 10 年,设置期限后, 卡过期后将无法使用。ID 发卡时生成消费白名单:此项要勾选使用,发卡时会自动下发 名单功能。

	值时) 🔽 禁止修改超额密码 🔽 清除充值输入 🔽	扣费减免
发新卡卡成本	0元 支付手续费率 0%	
补办新卡卡成本	元 ☑ 可在 17:00 前退明	天的餐
管理费	0 元	
优惠补贴比室		
上上是十司能令弱	50000 元 C 白新地向手生消毒新挥	
中上國約1回念金統	元	
及下熱い現金金額	元 下 领取补贴读逻辑卡号	
公本主体112本	充值时显示照片	
ル思允直ルキ	允许─人 1 未	5
田士超额消费资源 用于号或卡号做为超数 卡号最后六位使用,引 惠机为692时,超额消 不成功 〇 使用工号	欄大长度不能超位的。因此使 「通素空智的,好音技裏取了号或 足大位空野自动在前州蒙。当消 敷密好必须为4位 音则日名单号 ○使用卡号 ○用户自定义 卡的使用期限	40.00 元 ** 120 月
3月金额 元/:	月 元/2月 元/3月 元/4月 日。	3用冲正补顺 站到新卡
下使用與服	C 按部门使用期限 补贴登记员示量近	2 月记录
 ►使用期限 ● 统一使用期限 	11%432.0322/148/20	
 ▼使用期限 ● 统一使用期限 ■ 补贴领取后生成删除 	<u>任务</u> [灰记录自动转正 [灰记录使用原始时间	

人脸参数配置:系统参数→访客人脸参数, 启用 M/D/F 系列, 启用人脸登记号不能为空, 按确认后要重新登录一下软件。

□ 启用Q系统 □ 启用M/D/7系列 □ 霊排设备 □ 维根26卡号 操作管理密码 ******	 □ M系列需控制发卡 □ 未登记人脸指纹提醒 □ 仄脸登记号不能为空 □ 自动生成人脸指纹登记号 	□ 启用相片质量检 □ 采集时更新库中 ☑ 导入人脸时人脸	测 人脸/指纹/卡 登记号为空的自动生成
 ✓ 启用M/D/F系列 □ 需绑设备 □ 维根26卡号 操作管理密码 ****** 	 □ 未登记人脸指纹提醒 □ <u>人脸登记号不能为空</u> □ 自动生成人脸指纹登记号 	□ 采集时更新库中 □ 导入人脸时人脸	人脸/指纹/卡 登记号为空的自动生成
 □ 需绑设备 □ 维根26卡号 操作管理密码 ****** 	 ✓ 人監登记号不能为空 ✓ 自动生成人脸指纹登记号 	☞ 导入人脸时人脸	登记号为空的自动生成
 □ 维根26卡号 操作管理密码 ****** 	▶ 自动生成人脸指纹登记号		
操作管理密码 ******		弓 「 无卡模式卡号自	动生成
	□ 卡表账户表自动维护	□ 人脸&刷卡记录#	鄒有算考勤正常
	☑ 根据人脸权限组自动下发	发任务 🗌 人脸消费启用验	证码工号后4位 🗸
	人脸大小阈值 150 5	异常体温>= 37.3 换扫	皆间隔(秒) 3
访客			
□ 访客模块被访人	需授权	45	
□ 访客模块不使用	门禁发卡	人证比对阈值 45	
□ 访客登记需检查	预约 访客部	專日预约最大次数 📃	0
☑ 访客预约成功自	动授权临时车辆通行		
☑ 访客登记成功自	动授权临时车辆通行		
Ĺ	北二项要启用,按码	角定后再重新登录	缺件

商户资料配置:资料设定→商户资料:设置一卡通系统商户,定义该单位有几个商户(如 食堂、超市),主要用于不同的设备登记时可以归类到不同的商户,便于商户报表分开 统计。

氧某单位卡通CS软件						
2. 一個						
其它资料 > 部门资料						
人事资料 员工卡登记 员工账户浏览	🤌 商户资料					
导入人事资料 案职管理 部门异动 导入身份证实导	🚽 🔶 🖉 🔮	🗙 🗿 😋 🥑 删除 首项 向前 向后	 ● ●	🚴 🔑 🌱 打印 查询 筛选	。 自定 予 予 員定 导入 导出	🚺 1 / 4 关闭 1 / 4
推送白名单管理 区域资料	关键字查询					转到 🔮
商户资料	商白编号	商白夕称	各注	——上通结省由心。	<u> </u>	
餐则资料 商户餐别设置	1	餐厅1	用江		¥0.00	Í
充值分组 >	2	餐厅2		v	¥ 0. 00	
地区代码设置 卡应用(钱包)类型 卡种类型 系统参数	3	超市			¥0.00	
	YKT	一卡通结算中心	系统默认		¥0.00	

餐别资料配置:资料设定→餐别资料:用于定义各个餐别的时间段,在报表中进行区分 早中晚宵的统计范围。

₩ 某某单位一卡通CS软件									
档案资料 信息发布 抄表系统									
公司注册	10228.								214
其它资料 > 1	2 名别资料								X
部门资料									
人事资料			a &	🔎 💙	<u> </u>			1.10	
员工卡登记	修改 再新 首	而 向前 向后 主场	RUNAN TED 2	的 辞进		=7	号电 圣闲	1/8	
员工账户浏览			ב יואניים ועדניים	2 HPJ 9(1)/24		d X		15	_
导入人事资料 高职管理	→ 关键字查询							转到	0
部门异动	城口山白旦	奴则与我	10.12	T 140-1/21	结束时间	有效	友注		
导入身份证序号	我力够拥有	我们:白柳	บเทษ	카카이미에	结木时间	标志	田注		_
推送白名单管理	▶ 1	「早餐」	¥0.00	00:00:00	10:00:00	-			
区域资料	2	中餐	¥0.00	10:00:01	14:00:00				
南户资料	3	胎怒	¥0.00	14.00.01	20.00.00	100			
餐别资料		H7C 142	+0.00	14.00.01	20.00.00				
商户餐别设置	4	夜宵	¥0.00	20:00:01	23:59:59	~			
充值分组 >	5	餐名5	¥ 0. 00	00:00:00	00:00:00				E
卡秤编的设置 她区代码设置	6	餐名6	¥0.00	00:00:00	00:00:00				_
卡应用(钱包)类型	7	餐名7	¥0.00	00:00:00	00:00:00				_
卡种类型系统参数	8	餐名8	¥0.00	00:00:00	00:00:00				
应用密钥管理									_

2.3 设备管理操作

2.3.1 发卡器登记

发卡器登记操作:以 ER-906CV 为例,发卡器 USB 通讯,插上电脑的 USB 口后,系统会自动安装驱动。然后在"设备登记"界面,增加设备,录入机号 00、名称、用途发卡器、机型 ER-906、联机方式 USB 通讯、消费资料选择一卡通结算中心,按如下图所示登记即可。

资料设定	联系我们 公司网站	
资料设定 设备管理 卡片中心 消费 (门禁 考勤) 会议送到	受益量記 受益量記 ご (公園田道本田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	
系统管理	□ 1時机 出入类型 計算定义 ● 当用途/24 当	机、订餐机、补贴机、发卡机时。必须指定所属餐厅 FF - 卡通结算中心 ・ 増加

注:如接上电脑主机 USB 无法联接情况,可更换主机其它 USB 口,如还无法联接可更换 主机重试或外接 USB 扩展接口来解决这个问题。

2.3.2 小屏消费机登记

消费机登记操作:在"设备登记"界面,增加设备,录入机号、名称、用途消费机、机型选 698、联机方式 TCP 通讯、消费资料选择对应的餐厅,按如下图所示登记即可。

资料设定			
设备管理		🧶 増加	
卡片中心		+ 2 × 0	
消费	设备登记	关键字查询 设备用途结构图	系統中埃卡器必须是唯一的一台机器下近所阐项目中,机号不能为空且 期定 不截重更,系统自动检证、消费机力检查机的的性质语译消费机类型为检费机。[27/2]地址 1 个
门禁		□ ○ 所有卡钟类型	机 号 204 名 称 微型6号面口 92-468 1 000
考勤		 ○ 今初れ ○ 今辺笠到机 ○ 考勤门禁机 ○ う駄机 	· 设备调选 · 通费机 · · · 机 型 ER-656 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
会议签到		→ 巡更机	TCP/III地址 192.168.1.204 TCP/III流口 4001 2型,联机方
多门门禁		 → 数据服务器 → 补贴机 → 联机清费机 	
电梯控制		- G 联机充值机	30人突型 「「●●●人 」 青 注 4001
宿舍管理		 □ 自助終端机 □ 水控机 □ 次卡机 	
访客管理		电子秤	日本語な丁列県 日本
水控			当用途为海费机、订餐机、补贴机、发卡机时、必须指定所属餐厅
停车场			自动搜索 建浓添加(1) 理想记录(1)
考勤管理			● 第二
教法の			

通讯前置通讯测试: 在"通讯前置"→"选中设备"→"测试"验证联接通讯是否正常。





实时主动上传操作:在服务器主机上,打开通讯前置→"重置主动上传"即可实现记录 实时上传(仅对 TCP/IP 或 WIFI 机型有效),服务器平时需长期运行通讯前置。



注:如果服务器设置好了主动上传,客户端就无需设置,也无需操作采集记录。如无法 实现实时采集,要检查服务器主机是否开启了防火墙,如开启了要到防火墙高级哪里开 放 8001 端口, UDP 协议。

2.3.3 读卡与工作模式配置

读卡方式配置: 选中要设置的机器,可到"高级设备操作"→"设备运行参数"中选中 "读物理卡号"→"启用白名单检查"→"应用",就可以把本系统的参数同步到机器 中。



工作模式配置:进入设备运行参数,消费模式选择"联机交易(首选)、记账交易", 工作模式可根据具体需要选择"普通模式(自由输入金额)"与"定值模式(固定金额 消费)"还是"计次模式(不扣款模式只计次数)"。

💟 机器	设置		-	x
 ● 机器 机号 ● 200 ○ 201 	设置 机型 798	¥ 3 消 週 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	读末 消费 其他 ① 方素模式 ● 记帐交易 ● 联机交易 正常交易 ● 记帐交易 ● 联机交易 工作模式 ● 记帐交易 ● 联机交易 ● 普通模式, 扣取键盘输入金额。 ● 联机交易 ● 助助可以调为订 账交易或到机器 ● 音通模式, 扣取固定金额。修改定值消费额,请单击"设置。 ● 计次模式, 仅统计刷卡次数,不加除卡上金额。 ● 计次模式, 仅统计刷卡次数,不加除卡上金额。 ● 计次模式, 仅统计刷卡次数,不加除卡上金额。 ● 计次模式, 仅统计刷卡次数,不加除卡上金额。 ● 出调整, 网络枕 复后要马上调整, 网络枕 复后要马上调整, 为联机交易模式 ● 支持文字中工作模式 ● 耐热洗浴室, ● 可機先设定菜号价格,消费 菜号设置 ● 订餐模式, 设备各教字键代表唯一菜号, 可预先设定菜号价格, 消费 菜号设置 ● 订餐模式, 读者否如定着任表唯一菜号, 可预先设定菜号价格, 消费、 求号设置 ● 订餐模式, 读者否如定者进行触病值。 ● 订餐模式, 读者否如定者进行就验着。 ● 研究表 ● 订餐模式, 读者否如定者进行就验着。 ● 市场先设定菜号价格, 消费、 求告设置 ● 订餐模式, 读者否如定者进行就验着, 位当前卡片预先订购了当前餐次, 才可 验餐设置 ● 验餐模式, 消费时进行验餐, 仅当前卡片预先订购了当前餐次, 才可 验餐设置 - 正常消费。若设为验餐模式, 需先设置各额别信息。 ● 社会验试查定 - 演费限额设置 自用时没消费模式 ● 秋贴消费方式	※ 见己峇灰整式
			○ 小 小 □	

2.3.4 消费自动切换工作模式

自动切换配置:自动切换工作模式和定值金额,(限制刷卡时间段、时间段消费限次、 次限额、日限额等控制要到软件联机交易规则中进行设置,可查看"联机交易规则"章 节)。

11号 机	辺	设备用途	读卡 消费	其他		
02 69	99	消费机	消费模式 正常交易	◎ 记帐交易	◎ 联机交易	
勾选后会	☆根据下	时段工作 时段工作 時代 一時 一時 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日	模式设置 技 设备在某些时段的工作相 模式,可支持多达12个时 段自动切换工作模式 结束时间 消费模 08:30 定值消 14:00 定值消 19:00 定值消 到相应的消费模式,	打勾则全天可以刷卡 不勾则时间段外不允讨 就,当达到该时段时,设备将 胡叔子 广允许时间段外正常交易 式 限次次数 完 度 1 了 要 1 7	全刷卡。 泊劫切换到 新增 修改 消费 菜号设置	
				确定 @)	能國軟件联机型则的	空制
			高级选项 消费限额设置	自用时段消费模式	补贴消费方式]

2.3.5 大屏人脸机登记

大屏人脸机登记操作: 在"人脸指纹" → "人脸识别设备登记 M/D/F"界面,增加设备, 录入编号、名称、类型、IP 地址、端口、通讯密码、序列号、条码编号,勾选 FTP 安全 登录,再进行测试连接,按如下图所示登记即可。



🖄 人脸识别设备登记		
骨 2 × 6 ○ ○ 2 增加 修改 刪除 首项 向前 向后	🔮 💩 🔑 🌱 🗂 📑 📸 末项 刷新打印查询 筛选 自定 🖏 导入导出	↓ 1 / 1 关闭
关键字 任务表 全部	 ✓ 设备状态 全部 ✓ 分组 全部 	🖌 转到 🜍 🛛 测试连接 更多功能 🗐
禁用 设备编号 名称 型号	; IP地址 端口 通讯密码	序列号 测试连接(Y) 所属餐厅
▶ ☑ 102 合脸消费大屏 初,	192.168.1.10 8091 22320338	OAOCE84757ED 测试所有(Z) 找
选中记	录在测试连接进行测试	, 显示为绿色表示通讯正常

2.4 组织与人员操作

2.4.1 组织资料操作

单个组织增加操作:资料设定 → 部门资料 → 增加,首先增加最大的部门,如名称为 "公司" (系统会自动生成部门编号为 0)

	+ 2 × 3 0 0 0 0 2 き ク マ 2 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	关键字查询 经部门资料输入 经通 转到 ④
	部门结构图 下述所填项目中,部门代码自动生成,不能为空且不能重复,系统自动验证:
	上級部门
	部门编号 🛛
资料设定	部门名称(公司)
心态管理	部门标识
XBR/2	分组标识
卡片中心 (🌆) 😳)	负责人
() () () () () () () () () () () () () (工是前經
	1
门禁	
考勤 (汉)	
会议签到 离职类型 高职管理	定位

其次增加二级部门,如:人事部、财务部、业务部……(部门编号会自动生成为 001、002、003……)。也可以在二级部门下面增加子部门,例如下图中的业务一部、业务二部(它们的部门编码就自动生成为 00301、00302……,即每一个子部门,都包含了它的上级部门的编码)



批量组织增加操作:如果用 EXCEL 导入部门资料,也必须遵守此部门编号的规则,否则 部门结构会比较混乱。从 EXCEL 表格导入部门资料,点 "导入"按钮旁边的三角符号, 可看到"从 EXCEL 导入"的按钮

🕂 🔐 🗙 🚺 🚱 🔇 🖞	🕽 🧿 🔮 🗟 🚴 🔑 前 向后 末项 🛙 刷新 打印 查询	● 第 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	▼ ● ● 1 / 7 号出 关闭 1 / 7
关键字查询		()	从Excel导入)
部门结构图	部门编号	部门名称	部门标识 : *
- (24 公司	Þo	公司	
人事部	001	人事部	
🔂 财务部	002	财务部	
🖻 🧰 业务部	003	业务部	
	00301	业务一部	-
	00302	业务二部	
	004	客服部	



下面是导入组织资料的 EXCEL 格式

	A	В	C	D	E	F
1	组织编号	组织名称				
2	0	某某单位全称	0为一	级最高层	8	
3	001	人事部	001-0	99为二级	及组织	
4	002	技术部				
5	003	生产部				
6	00301	生产一部	00301	1-00399	为三级组织	织
7	00302	生产二部				

2.4.2 人员资料操作

单个人员增加操作:资料设定→人事资料→增加(姓名、工号、部门为带*号的必填项)



批量增加人员操作:从 EXCEL 表格导入人员资料,点"导入"按钮旁边的三角符号,可 看到"从 EXCEL 导入"的按钮



下面是导入人员资料的 EXCEL 格式

á	A	В	
L	工号	姓名	部门选择的
2	100001	张三1	生产部 对应字
3	100002	张三2	人事部 母类型
1	100003	张三3	生产部
5	100004	张三4	生产一部
5	100005	张三5	生产二部
7 8 9 0	工号不可重复,与系 统的工号长度要相同		组织名称如三级之间有 重复情况可用组织编号

2.4.3 相片录入操作

拍摄登记表情

a) 推荐的人员面部表情和几种影响使用效果的表情:



b) 推荐的人员站立姿势和几种影响使用效果的站立姿势:



c) 可能导致无法识别或者识别慢的照片:



拍摄登记姿势

a) 登记姿势:



b) 登记标准参考:



拍摄要求事项

- 1、**请使用单反相机或手机后置摄像头拍摄,使用原生相机关闭美颜功能**,或"微信小程序拍照直接到软件中无需再次导入(需购买此模块)";
- 2、请使用纯色封面做背影,最好用白色背影;
- 3、请在光线均匀的环境内拍摄;
- 4、请避免拍摄背景与衣服同色;
- 5、请正对镜头露出双耳;

相片批量剪裁

相片拍摄后,要采用导入资料的学号或编号命名如图:



再通过人脸剪裁软件批量进行剪裁,工具下载地址,或者复制以下连接到浏览器 "https://thoughts.teambition.com/share/62de6c7e88f0050042263dcd#title"下载。

	与效期	人脸通行时间组
选择文件夹	至: 2037-12-31 ▼ 数期到期后,设备将自动删除人员. 参批量人脸识别裁剪证件照	Bijg相:
▲ <u>人员相比</u> → 详情产品设计 注情替换图片	の选择照片文件夹 の设置照片参数 股宽比例 0.6 下巴以下占比	透加文件夹 裁剪后宽度 300 裁剪后高度 400 默认
> ? * * **		3 开始批量剪款 结束
场	<u>a</u>	



打开人员相片的文件中的 cut,每个处理好的相片都是按要求大小与人脸尺寸最完美的 剪裁出来,剪裁出来后的就可以在系统中进行批量导入

相片单个导入

从人事资料载入人员相片,如图所示:



相片需小于 50KB。

相片批量导入

从人事资料批量导入人脸相片

2 📓 项 刷新	打印查询 筛选	自定导	▲ 一 第3	1/2				
7	在职状态(在职	-	从EXCE	L导入				
	() ()		导入人服	金相片	1			
工号	姓名	登记号	性别	出生日期	婚否	证件类型	证件类型	:
0001	袁剑平	1000:	1 男	1		0	身份证	0
0002	黄同学	10002	2			0	身份证	00

点开后,选择相片的存路径,相片的名称需要和导入人员的工号一致,选中一张相片点 打开即可批量导入。

自然回動なり	🌲 照片		• E 😁 🖬 •	
Sinda the	1			
E .				
桌面	000001	000002		
	000001	00002		
F				
计算机				
计算机				
计算机 (1) 网络	ata fili da san	000001		 ATT OL

2.5 卡务管理操作

2.5.1 卡务发卡操作

单个发卡操作:在登记完人员资料后,在"卡片中心"→"发卡"→在"发卡"界面中, 点击"用户编号"后带"…"的按钮,选择未发卡人员的信息,然后从左边框选择到右 边框后,点击"确定"即可。返回到"发卡"主界面放入空白卡片到发卡器上点击"发 卡"完成发卡操作,如下图:

					发卡			×
							显示完	整信息 □
					用户编号	100002	每次限额	0
资料设定	2+	r.	日本 日		姓 名	张三2	每日限额	0
设备管理	发卡用户编号	单次限额	0		个人密码	*****▼ 启用	管理费	0
卡片中心		參员工选择 部门 人员			权限类别	0 -	卡成本	0
消费	11.量页卡 权限类别 分 组 [- MARC	取消(C) 確定 特选择员工 1 人	E00 M 未支卡人员 的HELEFOIDE	分 组	默认分组 •	开卡金额	0
门禁	部门 	1 1	工具 维名 中号 000099 手机 0000000	<u>工号 姓名 卡号</u> 00666 xxxxx	部门名称	人事部・	补贴金额	0
考勤	終止日期 2 手机号码			->	启用日期	2024-11-19-	发卡卡格式	ID‡ •
会议签到	充值 连接发卡器失			<u>~</u>	终止日期	2034-11-18-	卡号	1292579753
系统管理	*				手机号码	13 13	は そう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しんしょう しんしょ しんしょ	□ 谷入[10] 位
					水卡权限	1类卡 •	法上 (会上 退山
					3 发卡	成功	UK F	
			<	<	发卡成功,应收	取金額0元 已发	持1张	再点发卡

批量发卡操作: 也可进行批量发卡操作, 在"卡片中心"→"批量发卡"→"增加"→ "选择未发卡人员的信息到最右边框"→"确认"→"双击第一条记录"→"放入空白 卡片到发卡器上"→"开始发卡"即可,提示成功后更换另一张新卡,发成功的卡片要做好标记,如下图:

资料设定 设备管理	₩異效素 1 增加批量发卡人员	×
卡片中心 消費 门禁 考勤 会议签到 多门门禁 电梯控制 宿舍管理 访客管理 水控	東田 増加 停止发卡 ● 点击开始发卡 显示完整信息 マ 丁号 姓名 卡号 用户编号 100003 … 毎次限额 0 100005 张三4 小 名 水三3 0 毎日限額 0 100005 张三5 双击第一条记录 密码 ******* 店用 管理费 0 デ油 「 人名 小三3 ● 一 市成本 0 デ油 「 日 公 小 市 日 日 デ油 「 日 2024-11-19 公 小 卡 デ油 「 日 2024-11-19 次 卡 日 00000003 日 日 13 二 - - - - - ド 日 00000003 日 日 日 - - - * 卡 日 13 日 - - - -	店用标志 ▶ 店用 卡种代码 默认卡种 ● 地区代码 默认地区 ● 证件类型 身份证 ● 客户类型 01: 政金客 ● 职工标识 01: 内部职 ● 卡 状 态 01: 己启用 ● 世 別 ● ● 取系和电话 ● ● 近件号码 0 ● 押 金 ● ●
停车场		

注:如果不使用卡的项目,可以到平台系统参数中把"自动生成卡号"勾选上,再到批 量发卡中进行批量操作开户即可。

2.5.2 充值退款操作

单个充值操作: 在"卡片中心"→"充值"→"把卡片放入发卡器上"→"读卡"→"输 入充值的金额"→"充值",即可给卡片充值,也可直接点金额进行快速充值。("是 否打印小票"选项,如果没有连小票打印机,建议不要勾选)

资料设定					-			
设备管理		充值		60				×
卡片中心 1	发卡	用户编号	100003	• 现金		○ 復	k信	
消费	L	卡号	0000003	<mark>6</mark> 、或t	央捷选择 まちなり	¥金额,	使用快	捷金额无
门禁	批重发卡	姓名	张三3	10	当点の加 20	当女键 30	40	50
考勤		部门名称	生产部	60	70	80	90	100
会议签到	2	卡余额	90.00		-10		50	100
多门门禁		现金余额	90.00	一是行端口	1-份数	\宗 — 版 1 •		
电梯控制	充值	交易次数	1		- 17 ×			古人好
宿舍管理	🍗 设备名单查i	补贴余额	0.00	优 思金	額		家八分	が且金额
访客管理		补贴有效期	2034-11-18_	充值金	额	SC 70		
水控				3 先读	*	6	充值	
停车场	7	提示充值成功的	即可把卡拿开		读卡	元	E值	退出
*******		充值成功,已充值80),优惠0,手续费0,充值	后余额是170	0			
考劃管理				100%				

批量充值操作:批量充值可以充现金,也可以充补贴。选择"清零补贴"时,补贴充值 成功后,会清掉原来的补贴余额。补贴余额有效期:补贴充值成功后,补贴余额有效期 过期后,消费机将不识别补贴余额。在"卡片中心"→"批量充值"→"选择充值类型 现金或补贴"→"选择是否清零"→"选择有效期"→"录入充值金额"→"选择人员 到最右边"→开始充值。



批量导入充值操作:批量充值可以充现金,也可以充补贴,可以通过导入表格方式充值。 如果要 EXCEL 导入,按照这个格式做 EXCEL 表格。

【注意事项】:

1、工作表必须是 EXCEL 内的第一个表,表名任意。

2、文件表头顺序必须是: A 部门, B 工号, C 姓名, D 卡号, E 现金, F 补贴, G 补贴方 式, H 补贴有效日期, I 导入版本号。

3、【部门】和【姓名】下面可以不填(列必须要有,下面内容可以为空),【卡号】 卡号也可以空着。其它项必须填写。

4、仅充现金时,补贴金额填为0;仅充补贴时,把现金填为0。

5、同一人,导入版本号,必须每次比上次大,否则导入失败,为防止重复导入。

6、金额精确到分,也就是最多保留两位小数,否则进行四舍五入处理。

7、	邹可以。
----	------

 ※ 批量充値 卸门 取位 人员)充値日志) □ □ 公司 (小事) □ □ 小司 (小事) □ □ 時書 □ □ 財務 □ □ 財務 	送版 「 清雲現金 □ 一天只能充一次値 「 現金 □ 清零刊船 『 清零刊船 『 清零刊船 『 満零刊船 『 差額刊船 】 「差額刊船 礼贴余额有效期 2034-09-30	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
- <mark>○</mark> 技术 - ○ 研发	数据导入 専入及说明 Excel计贴表样式 导入日志 部门	× Ⅱ <u>I</u> 有效日期 导入版本号 020/9/30 6 020/9/30 6	数編号入 写入及時期 [seed]Hidda有式 [等入日志] Text2文件 (P) 10995-1-44201度有面面(P) 40時 41-a 1、文件 (P) 4995-1-44201度有面面(P) 40時 41-a 1、文件 (P) 499-2-499-1-991 - 120, 426 - 1, 2014 (P) 499-2-491-2 - 2, 2014 (P) 499-2-491-2 -
		,卡号可为空 关闭	1. 11四重要了金融重要的力。查点是小学校已接到多级的学校。 医加强 等于现象型子金融重要的力。查点是小学校已接到多级的学校。 医加强 4. 仅在通过到当时,非就是感觉,它在通时就是时,更是金额方的 1. 计输出方式: 1. 数加补贴工 集單科紙。 她用中文式和学家可以。 1. 例用: 引力的封握工号和卡号必须和人事实料过应。当系统设置为一人一卡封,卡号可方空

单个退款操作: 在"卡片中心"→"退款"→"把卡片放入发卡器上"→"读卡"→"输 入退款的金额"→"退款",即可给卡片退款,也可直接点金额进行快速退款。("<mark>是</mark> 否打印小票"选项,如果没有连小票打印机,建议不要勾选)

	现金退款				×
	用户编号	000001	10 20	30 40	50
	卡号	000000011	60 70	80 90	100
	姓名	测试	一是否打印小		
	部门名称	入爭部	端口 1 -	份数 1	-
	卡余额	11975. 3	退款金麵	70	T
资料设定 (均易管理	交易次数	167	- 107 JUL 107		
★片中心 刻:♥ 計参新申	现金余额	11975. 3	2	输入退款金	运 额
	补贴余额	0			
]	<mark>⑧</mark> 点击退	款即可
会议经到 找量充填 注纳		1 发卡器放	女 入卡片		
			读卡	退款	退出
宿舎管理 🏷 设备名単立由 🏷 汁心中明細素 🏷 外来卡数据正由	退款成功,已退款70,	退款后余额是11905.3			
访客管理			100%		

批量退款操作: 在"卡务"→"ID卡批量退款"→"选择退款类型现金或补贴"→"录 入退款金额"→"选择人员到最右边"→"开始退款",即可给卡片退款。



批量导入退款操作: 在"卡务"→"ID卡批量退款"→"选择退款类型现金或补贴"→ "Excel 导入**退款**"→"选择提前做好的表格"→"导入"。



2.5.3 挂失解挂操作

挂失操作: 在"卡片中心"→"挂失管理",在上面的查询处按条件查找到需要挂失的 人员,然后直接点"挂失"即可。挂失操作完成后,服务器的"通讯前置"程序会自 动下发名单给所有设备。



解挂操作:如果还未补办新卡,卡片又找到,可再次来到此界面,在"卡片中心"→"挂 失管理",找到该卡的挂失名单,选中后,点"解挂"按钮即可。(已补过卡的旧卡找 回来了只能报废处理)

2 挂失管理			
	· 〇 〇 〇 〇 बि 🌛 🔑 · 向前向后末项 🛛 🖓 打印查找	第 □ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	1 / 1 A
工号/姓名			💌 转到 🕘
部门结构图	序列号 卡状态 卡类型 ▶ 3077021338 持生 4	卡种编码 地区代码 <mark>表^机号</mark>	工号 姓名 性别
□ 八季部	★ 号 0000001 卡状态 桂央 工 号 0000001 姓 名 孫三 部 门 八事部 证件ID □ ※ 注 ※: 确定以上信息无误后,		-

2.5.4 补办新卡操作

补卡操作:当卡片挂失后,如果丢失的卡确实找不回来了,就需要补办新卡,在"卡片中心"→"补办新卡",在弹出的界面中的用户编号的下拉框中选择(或点省略号选择) 挂失的人员后,放入空白卡片到发卡器上,然后点击"读卡再点补办"即可。

资料设定		0
设备管理		NEW.
卡片中心	1 <u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>	补办新卡
消费	*************************************	
门禁	补小额卡制消朝认 消费机的记录都已采集,如 或在系统参数的结算设置里更改放行天数大于	
考勤	用户编号 100002	原卡余额 0
会议签到	姓 名 <u>米二2</u> 	管理费 0
多门门禁	启用日期 2024-11-19 ▼	
电梯控制	终止日期 2034-11-26-	新卡格式 10下]
宿舍管理	原卡格式 ID卡	新卡号 1935501083 己输入[10]位
访客管理	原水卡余额 0	
水控	原卡号 1232313133	指纹机卡号 ○ 维根26 ○ 维根34 ○ 后7位
停车场	□ 补办冻 4 放入	新卡后点读卡 🚯 补办即可
考勤管理		读卡 补办 退出
薪资		
2/// 10		100%

2.5.5 卡金补领操作

卡金补领操作: (领取旧卡余额)补办新卡完成后,如果设置的等待天数不是0天,新 卡里面没有余额,等过了设置的天数后(由系统参数→"结算设置"界面的"灰记录鉴 别等待天数"设置来确定)才可在系统中进行"卡金补领"可把原卡的金额给补领回来。 (设置这个天数,是怕有消费机没开机或暂时没联网,为了让系统有几天的时间来缓冲, 尽可能确保挂失卡的所有交易数据都已采集上来,从而确保卡余额为最新。如果把此处 天数设置为0,补办卡就马上把余额转到新卡,但要确保补办卡之前所有消费机在线的, 数据确认已采集的情况进行补卡!)



到上方菜单中"消费"→"卡金补领\异常处理"中领取旧卡余额。把卡片放上发卡器, 读卡后,达到了要求的等待天数后,下面列表会显示原卡的余额,点"处理"即可将余 额转到新卡上。如下图:

	≫ 卡金补领\异常处理		#		-	
	卡号: 00000004	读卡 姓名:张	Ξ3	2.0卡格式IC卡		
[当弗亥法] 上久管理 设备管理	卡号 交易次数	交易金额(卡余额补贴余额	补贴金额 异物	¹ 类型 交易时间	交易机号	钱包号
内裁数500 トラビュ 反面目上 补贴模板 补贴登记 补贴名单管理 领取补贴	▶ <u>00000003 0</u>	<u>170</u> 0 2	选择记录	F原卡金额 2024-11-19 17:30	:15 00	0
更正收款失误 手工录入消费单据 卡金补领、异常处理						
ID联机交易 联机交易规则 联机对帐记录 联机档案演奏	¢			6	 近理	6
查询统计	处理结果:共1笔记录,已	已成功处理0笔,处理失败0	笔,待处理1笔		处理	关闭

2.5.6 卡片注销操作

有卡注销操作:人员离职或退卡,先要将卡注销,注销就是把该卡片从系统中给退出来,然后把该卡片再重新发给另外的人员来使用,这样就可以实现卡片重用的问题。在"卡 片中心"→"注销"→"把卡放入发卡器"→"读卡"→"注销"→"选择离职类型" →"转入离职库"→"确定",如图所示:

new	These is to		注制卡片	×
計办新卡 ● ● 注前	用户編号 100003	× 未余額 [170.00 交易次数 [1 現金余額 [170.00 补貼余額 [0.00 补貼卡次 [0]	田戸編号 000003 ・ 卡余額 0 卡 号 326143 (201 → 1 → 2 → 2 → 2 → 2 → 2 → 2 → 2 → 2 →	1 1 1 1
通数	手机号码 [13 水卡余额 [0.00 章 转离职库 读 卡成功	退卡成本 是否打印小崇 尚口 I → 份数 I → 设卡 ● 注销 读卡 注销 退出	于化 5 何5 [13] 水 卡 余 额 [100] <u>+</u>
	- 100%		20%	

注:如存在卡成本的,则输入卡成本的金额;没有的话默认即可,注销时,如果卡上有 余额,会同时产生退款记录。

无卡注销操作:人员无卡离职或毕业生批量无卡注销情况使用,此操作卡片无法再重新 使用,请确认卡片不再回收重用时操作。在软件上方主菜单"卡务"→"批量冻结注销" →"左上方冻结"→"选择无卡注销人员到最右边"→"执行",如图所示:



在"卡务"→"批量冻结注销"→"左上方注销下拉选择"→"注销全部人员"→"执行",如图所示:

第某单位	k电管理 静电管理 儲物柜 考鉴	系统 考勘报表	人脸描纹多门门	美 梯控 發	音會 访客管	锂 水控	校讯通停车场参	行考勤管理 手机App	新资管理 巡更 健康	精理 御課		\sim
门禁设置 电子地图管理 通行数据查询 消费	時务 设备管理 系统管理										N/DC34XIT	^
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	与入 昇出 チ	↓ 1 / 1 共闭					-				
「朱结记录 · 」 人 注鎖勾选人员(X)	-11-19 23:59:59 · 工長	*8	转到	 读卡 	> 注满遗议	1成本 0	▼ 注销转渡	B职库			已完成.共冻结注销1条证	귻큤
部门结构图 注销全部人员(Y)	1411年1月	卡号	序列号	卡状态	卡种类别	黑名单次数	部门	发卡日期	冻结/解东日期	性别 卡上:		
□ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Mit	0000000011	0000000011	冻结	1	1	人事部	2024-09-03 13:52	2024-11-19 17:45:55	男 115	[
田 🇀 技术部 田 🇀 工程部											OK	
🗵 🧰 生产部											[

注:如存在卡成本的,则在"注销退还成本"输入金额;没有的话默认即可,注销时, 如果卡上有余额,会同时产生退款记录。

2.5.7 更正补单操作

更正收款错误操作: 消费终端扣错金额的情况,可以通过软件端进行更正。在上方菜单 "消费" → "更正收款失误" → "把卡放入发卡器" → "选择消费日期" → "读卡" → "选择更正记录" → "录入应收金额" → "更正",如图所示:

消费	卡务	设备管理	系统管理	更正收款失误									×
	参数设置	E S		用户编号	100003	机号 ÿ ▶ 200	当期全額 100	全额 - 120	<u>長次 消毒</u> 日 4 2024-11-20 0	tia 19:49:25	一更正全額 ネトi 0	<u>は全额 卡号</u> 50 00000004	T문 100003
	补贴登记	5		* 5	¢ 00000004		9	3 法担	释要更正的证	录			
	补贴名的领取补财	単管理 站		姓名	3 张三3								
	自助补则	站名单		卡余额	į 120								
0	充值受降	股账户名 里 数失误	P.	交易次数	[4								
	手工录	入消费单据		补贴余额	į 0								
	卡金补领手机充住	顷\异常处理 直(补单)		补贴卡边	0	<	4 √	表入应收 且应收填	的金额,扣 [10元	错金额	100元, 实	际想消费10	元, 这
	包月充住	直退订		开始日期	2024-11-20 -	应收金	额		10 元	_		点更正即	可
	ID联机2 联机交易	交易 易规则	0	本记录还可道	● 选择消 8金額100元	费日期,	点读卡	ŧ		2	東卡 夏 读卡	E正 退	出

注:系统默认只能更正 24 小时内的消费记录,如需更正更多天数内的消费记录,请联 系管理员修改权限中的可更正消费的时间范围,如图所示:



手工录入消费单据操作:如人员忘记带卡消费,做好记录登记,可通过软件端录入补单。 在上方菜单"消费"→"手工录入消费单据"→"把卡放入发卡器"→"读卡"(无卡 情况可以直接在用户编号"..."中选择人员)→"填写补单日期时间"→"选择录入终 端机号"→"录入补单金额"→"补单",如图所示:

消费 卡务 设备管理 系统管理	手工录入消费			
参数设置			甲消费日期的	小月,作早机亏(用
补贴模板	田內伯日	100002 丁设备	管埋的消费机	1号天联)
补贴登记	用广编亏	100003	个师们 70 月 70 月	2099-12-01
作用の名中日理	L	00000004	W/ atta inter	0004 11 00
自动补贴名单	下亏	0000004	泪贺日期	2024-11-20
自动补贴名单2		ak → o	With the tast	00.40.05
充值受限账户名单	姓名	派二3	消费时间	09:49:25
^第 更正收款失误	and a late	开 立动	M. IN IN T	200
手工录入消费单据	部门名称	(±.) пр	选择机号	200
卡金补锁(异常处理	H A AT	220	79 4 4 5	100 ==
包月充值退订	下 余 额	220	求人金额	
批量导入消费记录	六日功数	2 3 录	入补单全颏	□ 扣除现金钱包
2. 批量更正收款失误	父勿伏奴			
批量导入期初余额	対面に入去に	50		「「「」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」」
ID联机交易	个贴东领	100		
転机交易規则	対面トため	0		
联机对帐记录	平下坝白下 1人)°		4、补单即可
联机错误消费记录		•	光碟下	
电子秤 >			读卡	补单 退出
查询统计 >				
定制报表	种里成功,补里后家	主额是120		

2.6 离职库管理操作

登记离职操作:在做卡片注销操作时,可以选择直接转入离职库,参考卡务流程"卡片 注销操作"。如注销卡时没有选择"转离职库",也可以后期再对相关人员做转入离职 库操作,人员转入离职库中,主要可以在人事资料中不显示离职人员。在左菜单目录"资 料设定"→"离职管理"→"增加"→"选择离职人员后确定"→"选择离职类型"→ "选择转入离职库"→"确定",如图所示:



离职重入职操作: 离职人员如果重新复职情况,工号或编号要重复使用,需要进行重入 职操作。在左菜单目录"资料设定"→"离职管理"→"离职库人员"→"选择查询时 间"→"刷新"→"选择查询出来的记录"→"重新入职"→"是",如图所示:



2.7 联机交易服务与规则

2.7.1 联机交易服务

联机实例配置操作:联机交易是指消费终端与服务器主机数据实时交互,读取账户卡余额与交易请求进行消费。因此余额是记录在平台的数据库中,所以必须与服务器主机实时联机,才知道余额是多少。打开"联机交易"程序,点开"联机设备"界面,点开默认实例进行修改,实例默认端口为8002,勾选相应的消费机,点"确定"。

	ID卡 联 机 交易 Ver1.24.11 联机情况 参数设置	.06 消费记录 联桥	1iii		
	<u> 服务实例[1]</u>			🔳 待机状态 📕 联机正常 📕 联机	失败
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	٨		3 修改实例	增加实例修改实例
		■服务实例维护	④ 实例端口默认8002		删除实例
	设备列表[2]	BALL STOL		70-2	
	机号 名称 机	实例名称 默认头例	实例端口号 8002		消费机类型
	200 于村涓贵机WiFi 7 201 4G手持消费机 7	机号名称	P jii	0 确守	普通消费机
		200 200	172.16.1.220 4001	UHLE	
		5 (勾	选择实例内的设备		
3a					
<u> </u>					
		🧧 🚺 🚺 🚺 🔤	数量超过100台,可以增加多个	~实例,一个实例只支持30	0台
		全決 总计:2 已选择 2 2 3 3 3 3 4	≩:2	服务实例建议选择不超过30台设备	

联机主机 IP 配置操作: 在"参数设置"→"选择服务器主机 IP"→"勾选开机启动" →"可设置消费间隔"→"保存参数"。

ID卡联机交易 Ve	r1.24.11.06				
联机情况	参数设置 消费记录	联机设备			
基本参数设置					
木机IP: 1	92.168.1.111 🚽 🕘 ڭ	择服务器主机IP			
消费时间间隔: 0	(0为不限制)	☑ 开机自动启动	< 勾选开机自动启: 	动,联机交易服务	要24小开启,同时
每日最十限额,0	(0为不阳病)	日能在订餐的餐厅设备	住服务器土机上	运行, 各户场间个:	安冉次打开此服务
	🕘 可设置消费	患间隔时间, 针对全	邹机器控制		
母白販大限人: □	(0万小限(火)	Depušiž IV			
以私学教叹丘	收钱吧		微信支付宝支付	বি	
	68258386				
激活码:	0000000	【風信商】	5:		
notify_url:		微信AF	PID:		
notify_url服务端口:	8003	微信APE	钥:		
设备指纹:	682583862024110614	支付宝AF	PID:		
支付部时时间 (秒	. 20		□ 启用		
	√ 启用 🔽 已激活		亿迅平台参数	t	
		手丁签到 appkey:			
		appcode			
		schoolCo	de:		
		同步URL	·		
		扣费URL		件 cft \$1/480+	
			ניתבוג 🛄	THARCARDA 2	保仔参数
				保存参数(S)	

注:开机自动启动勾选上,联机交易服务要 24 小时开启,同时要在服务器主机上运行,客户端请不要再次打开此服务。

联机参数下发操作: 在"联机设备"→"下发联机参数",也可以在终端上进行设置联机交易 IP 与端口。(注意,列表中的设备,如果显示为红色,属于正常现象,当有人消费时,才会马上变成绿色,网络断开时,过几分钟就会变为红色。)

联机情	况参数词	25世	消费记录	联机设	备							
服务实行	9[1]								■ 待机状态	: 📕 联机正:	常 📕 联机	失败
	~1											增加实行
默认头	191											修改实施
												删除实例
设备列	表[2]											
机号	名称	机型	联机方式	IP地址	IPill	通讯端口	通讯速率	实例名称	端口	设备用途	所属食堂	消费机类型
200 201	手持消费机WIFI 4G手持消费机	798 798	网络通讯 动态P/…	172.16.1.221 111.19.129.181	4001 10001		9600 9600	默认实例 默认实例	8002 8002	消费机 消费机	食堂 总行7	音通消费机 普通消费机
			Т	发联机参	数, 亘	诸可至	则机器	上设置	"联机交	易IP与	端口"	都可以

联机服务启动操作: 在"联机情况"→"启动实时交易"。启动实时交易后,就可以正常消费了,下面交易日志打印提示。

	回ID卡联机交	易 1.0.06			
	联机情况	消费记录	联机设备		
	1.停止实时交易	易(2)			退出(2)
	交易日志				
	2016-06-30 08: 2016-06-30 08: 2016-06-30 08: 2016-06-30 08: 2016-06-30 08: 2016-06-30 08:	29:08.157: 交易清 29:08.107: 交易清 29:08.099: 获得请 29:08.099: 交易清 28:58.998: 交易清 28:58.948: 交易清 28:58.941: 获得交	求 (5) 确认成功 求5通过 易请求 (5), 机号:02 (4) 确认成功 求 4通过 易请求 (4), 机号:02	- 卡号:3077021338;金额:5.00 - 卡号:3077021338;金额:3.00	*
回 ID卡联机交易 1.0.06					
联机情况 消费记录					* 清空 (1)

注:如启动实时交易后支付无日志反馈,要检查服务器主机是否开启了防火墙,如开启 了要到防火墙高级哪里开放 8002 端口,UDP 协议。

2.7.2 联机交易规则(限次、限额、打折)

联机分组新建操作:先建分组资料进入菜单,在"档案资料"→"其它资料"→"分组 资料"→"增加"→"输入分组代码"→"名称"→"分组数值"→"确定"如图:

		≫ 分組资料
		关键字查询 经 分组资料 💽
档案资料 考勤系统 考勤报表 公司注册	長 人脸管理 多门门装	分组代码 分组名符 分组数值 1 内部人员 1 1 内部人员 1 第30个数字,但最多只能同时包含16个组号码,数字最大255,如: 1
其它资料	职位资料	
部门资料	籍贯资料	
人事资料	民族资料	分组代码
员工卡登记	学历资料	
员工账户浏览	档案资料	分组名称 外部人员
导入人事资料	离职类型	分组教值 2
高职管理	分组资料	
部门异动	经销商信息	日最大补贴金额(元)
区域资料		设置用餐时投
商户资料		继续添加 (I) 复制记录 (I)
客别资料		
上本十/曲丁行2八,四	динахарын- Щ (/) а)	

人员关联分组操作:使用联机交易规则限次限额,人员必须要分组关联,①在人事资料 中修改个人资料单独选择分组,如图所示:



②在"人事资料"左边部门名称上点右键,可对整个部门进行批量分组操作,如图所示:



联机交易规则操作:可根据不同的人员组别,设置不同的限次、限额或优惠打折规则,可增加多个交易规则,如图所示:



2.8 人脸下发操作

2.8.1 首次清空操作

第一次使用设备下发用户前,需要清空用户,在"人脸指纹"→"人脸识别记录名单管 理 M/D/F"→"勾选设备"→"清空用户"→"输入 888888"→"确定",如图所示:

	人脸识别记录名单管理 ************************************
	▲ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	▲ 102 人脸消费大 192.168.1.10 8091 工号 识别登记号 姓名 到期日期 卡序列号
	● 勾选设备
人脸指纹 多门门禁 梯控 宿舍 访客管理 7	
人脸通行时间组[M/D/F]	
人脸权限组定义[M/D/F]	
人時田白澤行収限IM/D/D	管理员密码输入
バー 2011 ···· 2011 ····· 2011 ·············	2月 1月人の00000人人名伯,明正
人脸机分组资料	*****
人脸机权限管理 >	· 确定① 取消①
指纹采集M	
人脸识别设备登记[M/D/FI	
人脸识到记录名单管理[M/D/F]	
入歴に知入歴課[F[M/D/F]	
人脸识别数据查询与维护[M/D/F]	
人脸识别下发流水[M/D/F]	□ 全法 设备数量:1 ● 医常点单 □ □ 1 ● 医用户 ■照照用 □ 青空用 戸 米葉记录 青空记录 人監協測
4G人脸机任务查询(M系列)	
	青空人脑识别成功

2.8.2 启用人脸服务



打开桌面人脸识别服务^{人脸识别服务},设置人脸识别服务的 IP(服务器主机 IP)和端口 (9901),启动后运行日志会提示服务已启动,先停止运行再进行设置保存,设置后关闭 人脸服务再打开。

▲大脸识别服务					_	. = x
人脸识别服务						
					Build2024.	12.05
设备状态 参数设置 运行日志					已运行0天00小时0	0分01秒
基本参数设置 2 输入服务器主机IP 3 输入9901	端	1.84		ERI 51#+ 15	(1-100,根据设	备数
		× 164		11 PA 29 191 13	和服务器性能调	整)
记录参数设置						
定时采集数据 时段1: 00:00 时段2: 00:00 时段3: 00:00	🗾 保存相	片到文件夹	🔲 保存相片到数	数据库 🛛 🛛	玉缩 📃 采头像	
数据采集天数: 7 采集机号过滤:						
■ POST记录到第三方平台	MD5 Key	INIT88	格式选择 访	客格式 🔻		
□ 图片上传至云服务器	用户ID		图片缩放比 0.	30		
■ 重复刷卡间隔: 5 (分钟)提示: 重复刷脸	🔲 重复刷	卡保存记录	🔲 识别失败记录	录不入考勤表		
🔲 访客记录上传后删除名单 防客二维码来源 防客预约 🔻 访	客设备来源	人脸机允讨	午访客 🔻			
下发参数设置						
■ 严格检测昭片质量 ■ 人脸+刷卡模式 ■ 密码开门		人脸普通	通消费自定格式	人脸;	十次消费自定格式	
	`IL 47	标题 3	交易完成	标题	交易完成	
◎ 设备状态检测时间间隔: 13 (万种) ◎ 访问制尤计先的	ng设备	第一行 🏅	肖费金额 🔹	第一行	姓名 🔻	
🔲 LED显示屏刷新 执行间隔: 10 🦷 (秒) 👘 只能在订餐餐厅!	验餐	第二行 1	▶ 赋余额 🔹	第二行		
🔄 仅更新人员信息,不更新人脸 🛛 打印记录日志 🔳 打印详细证	己录日志	第三行 3	见金余额 🔻	第三行	空 •	
		人脸核验	汕费自定格式	人版	验查询自定格式	1
	女,需在议	设备状态。	中停止运行,	才能保存	参数 ^式 叻	
手工采集 其他参数 保存参数		第一行	肖费金额 👻	第一行	账户余额 🔹	
		第二行 1	▶ 贴余额 👻	第二行	现金余额 🔹	
		第三行 3	见金余额 ▼	第三行	补贴余额 ▼	

2.8.3 人脸下发用户

下发用户操作,在"人脸指纹"→"人脸识别记录名单管理 M/D/F"→"勾选设备"→ "下发用户"→"选择需要下发的用户"→"确定",如图所示:



下发是否成功可以打开人脸识别服务中运行日志查看,如图所示:

人脸识别服务	
	2.05
	rii ey
2024-12-27 17:20:06.784: 下麦[10003]耗销:0.031 S 2024-12-27 17:20:06.783: 株.33在设备[192.168.1:0]人脸注册成功 2024-12-27 17:20:06.783: 株.23在设备[192.168.1:0]人脸注册成功 2024-12-27 17:20:06.783: 株.21在设备[192.168.1:0]人脸注册成功 2024-12-27 17:19:58.106: 粉香香香香香香香 2024-12-27 17:19:58.106: 粉香香香香香香 2024-12-27 17:19:58.106: 粉香香香香香香 2024-12-27 17:19:58.113: 开始初始化设备列表	·

2.8.4 人脸下发流水

可查询人脸下发的情况,如下发不成功有可能照片注册不合格,需要重新注册照片,多数情况有三种下发不成功,一、相片过大。二、相片质量不合格。三、设备不在线。



2.9 数据采集与报表

2.9.1 数据采集操作

通讯前置配置操作:服务器主机上的"通讯前置"需要长期运行,建议设置"记住密码"、 "自动登陆"和"开机自动启动",以便每次服务器重启后,通讯前置能自动运行。在 "打开桌面通讯前置"→"勾选记住密码与自动登陆"→"先停止运行再点系统参数设 置"→"在其他设置中勾选开机自动启动"→"确认即可"

		🖸 通讯前置 Verti24.0.06	
		参据接收状态 ■ 数据库连接制	(学会教)反立 テレビ 本 (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日
		设备联机 反易数据	冬端教書较多时可设置2-3教量 2.0卡格式 -
		正在使用的设备列表,可以根据	
		· 设备用途: 全部 ▼	
		利号 名称 利型 ▶ 100 新控制器 ER2000	王动上传线程数望 新认地区代码 0011 系头多数 2011
		200 手持消费机 ER798	1.0格式卡号长度 ◎ ♀ 2.0格式卡号长度 ◎ ♀ ▶ 开始运行(图)
		201 40于付用两 20190	机器设置选项 通用默认 → 心跳间隔(秒) 30 💠 <u>数据库配置>></u>
			等待名单结果超时(ms) 300 ↓ (4G) 名单删除延时(秒) 30 ↓ 系统参数设置>>
			④ 勾选开机启动 ====================================
			☑ 开机自动启动(à) ☑ 过速水控机 ☑ 启用守护进程 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)
_			☑ 启动后最小化 ☑ 名单下载失败后跳过进入下一条(4G)
Ĩ	通讯前置-登陆 ×		□ 白名单下登记号 図 名单下载后sleep(as) 200 ↓ (4G)
			□ 4GDebug模式 □ 启用WEB门禁 □ 启用缴费推送 设置通讯参数(E)
			自用平台对接 图名单繁体转简体
	用户名 Admin -		全部设备信息>>
			<u></u>
	密码		5 · 确定即可 高级设备操作 ·
	☑ 记住密码		→ 「小日人に以下・」」
2			(型) 300 (型)
通讯前署		新増(I) 修改(U)	

手工采集数据操作:在通讯前置中选择记录或右健全选,点击手工采集记录,如使用了 实时主动上传就无需手工采集了,如图所示:

				木英国反・0 -6/12		
设备联机	交易数据	考勤数据	门禁记录	操作日志		
正在使用的设备	列表,可以根据列表	長中的颜色判断对.	应设备的当前状态 (颜色	结你识:■待机状态 ■联核	山正常 📕 联机失败	■任务异常)
设备用途: 全部	₿ ▼ 设备	昏状态: 全部	▼ 全部设备:	3 台 在线设备:1 台	异常设备: 3	台
机号 名利	、 机型	设备用途 联根	した式 联机参数	序列号	任务 🔺	系统参数设置
100 新挖	制器 ER2000	门禁机 🛛 🕅	絡通讯 192.168.1.100:	4001	等待	A TT 442=4= (m)
> 200 手持	消费机 ER798	消费机	ISB通讯 USB		hite (A	▶ 开始运行(图)
201 4G	持済展 18798	消费机			寺待	数据库配置>>>
	- 选中记	录,或石	璭全选			系统参数设置>>
	65 ⁻					常用设备操作
						搜索在线设备(S)
						修改设备时间(38)
						(あった)の な 4n 中 (vr)
						修成该审机专业
						设置通讯参数(P)
						重罟主动上佉(R)
						全部设备信息>>
				🛂 👌 手工労	〈集记录	<u>手工采集记录>></u>
						高级设备操作
						高级设备操作 设备复单管理>>
						高級设备操作

实时主动上传操作:实现数据自动采集过程,无需人工采集,可查看"小屏消费机登记" 章节。

2.9.2 白名单下发与删除

白名单下发操作:人员登记发卡后,要添加白名单到终端设备上,否则刷卡会提示非法 卡提示,如果在系统参数里设置发卡后自动下发白名单,发卡、注销或离职时也会自动 下发与删除白名单的操作。如果没有勾选可到此处人工操作下发,如图所示:



白名单删除操作:人员白名单删除操作,如果在系统参数里设置发卡后自动下发白名单, 发卡、注销或离职时也会自动下发与删除白名单的操作。如果没有勾选可到此处人工操 作删除,如图所示:

😢 白名单管理					
◆ × 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	🔕 🚴 🔑 刷新 打印 查询	🌱 🧰 📲 🌱 筛选 自定 🔤	- 1 	/ 1	
工号删除当前白名单			转	到 🕘	
设备列表删除所选白名单	1	序列号	工号	姓名	
删除当前可见的全部白名单	9583831	0739583831	000002	王武	

2.9.3 报表统计打印导出操作

报表统计操作:平台提供丰富的明细与不同类型的统计报表,而且每个报表都支持打印 或导出保存,可根据需要选择查看,以下是所有默认显示的报表(由于报表太多,就不 分别介绍每张报表)明细类有:充值明细、消费明细、退款明细、退卡明细、卡成本明 细、补贴明细。统计类有:每日充值汇总表、每日消费汇总表、个人餐别统计、部门餐 别统计、POS 商户实时对账统计,如图所示:

皆案资料	考勤系统	考勤报表	人脸管理	多门门禁	指纹管理	梯控管理	宿舍管理	访客管理	会议签到	订餐系统	短信管?				
	3														
资料	设定										_	1 [消费3		曾理	1
设备	管理												补贴登记 补贴各单管 领取补贴	I.	
卡片	中心			¥									更正收款失 手工录入消 卡金补领\厚	误 费单摄 M常处现	
Ŷ	费		卡余	额表				ID联机交	湯				ID联机交易 联机交易规 联机对帐记	则 灵	
ľ	漜												查询统计		
ŝ	Ĕb			4	\bigcirc		Ĵ						定制报表		
슻讨	《签到			ŦŅ	贴登记		不下现占	名甲管理							
									1						
多门	门禁		🤝 充值明	细	🔈 卡成本印	細表			🤝 (9日充值汇总3	Ę				
电标	腔制		🤝 消费明约	细 暁	◎ 补贴置	询			1	■日消费汇总⊪ 个人餐别统计	ξ.				
宿台	管理		● 退卡明细	瞣						部门餐别统计 20S机实时对谢					
27-7															

如图所示为打印效果



如图所示为导出效果。

🤣 某某单位卡迪	●CS软件 - [每日消费汇总	表]										
🔗 档案资料 信息	发布 抄表系统 智能物	财联 水电管	理 静电管理	储物相	E 考勤系统	考勤报表 人脸指纹	多门门禁	梯控 宿舍 访著	客管理 水热	控 校讯通 停车场	新考勤管理 手	机App 薪资管理
门禁设置 电子地图	管理 通行数据查询 洋	識 卡务	设备管理 3	影统管理								
	· 🕑 🗟 🌛 🕻 末项 刷新 打印 自	〕 予 定 导入	・ 単の 時出	1/5								
餐厅 食堂	▼ 时间从 2024-10-23	▼到 2024-	12-30 - 洞费	型型	常考销错+补单▼	□□ 汇总成一条 □ =	非本系统卡	□ 原始数据 □	分钱包统计	☞ 跨天算前一天 等	廣到 📀	
	40 m	5	- R		中義	晚餐		合计				
日期	阀门	次数	现金金额	次数	现金金额	次数 現金金额	次数	现金金额	总金额			
> 2024-11-12	食堂	0	0		2 月存为							×
2024-11-20	食堂	1	50		10 131373							~
2024-11-21	食堂	0	0		保存在(I)): 👝 文档(E:)		•	(-	📸 💷 🕶		
2024-12-20	食堂	0	0		-	17.5%	^		15	34 - #8	345 771	-
2024-12-25	食堂	0	0		7				79		54014	^
					快速访问	上作类			20)23-06-11 22:38	文件夹	
						软件类			20	023-09-15 20:50	文件夹	
					占而	数据库每日自治	动备份		20	024-11-20 13:54	文件夹	
						图片类			20	024-01-03 17:27	文件夹	
						学习类			20	22-11-01 20:12	文件夹	
					库	游戏类			20	24-02-03 00:36	文件夹	
						杂物类			20	24-11-29 20:46	文件夹	
					direb 82							
					E8.9731	2、洗择	保存地	IF .				
					- -							
					网络							
											4	、保存
						<					_	,
						文件名(N):	每日消费汇息	法			•	保存(S)
						保存类型(T): [Excel 文件板	음국 (* xls)				取消
							dvanced Da	ta Tablegram form	mat			40/11
							ML Document シ本文件格式	t t (*. txt)				
					3、洗择保	存格式	<u>xcel 文件格</u>	े <u>न्ते</u> (*.xls)				
							sv(這号分幅	影) (* CSV)				
						5	leb 网页 (*	html) ##8=f (* vlev)				
						1	xcel (97-20	003) (* xls)				

第3章 常见问题

3.1 数据备份与重建索引

3.1.1 手工备份数据库

手工备份数据库操作:软件平台提供了备份数据库的功能,在上方菜单"系统管理"→ "备份数据库"→"选择保存的目录"→"确定"→"提示成功即可",如图所示:

系统管理		
锁定系统 重新登陆 更改密码		
用户权限 自定义报表管理 帐套管理	备份设备位置 IZCM5UYFMKHG7B □- UZCM5LJYFMKHG7B □- C:\(47524 MB空闲) □- D:\(124613 MB空闲) □- D:\(124613 MB空闲) □- D:\(12073 MB空闲)	
压缩数据库 备份数据库 自动备份数据 恢复数据库	臣— 日 F:\(24414 MB空闲) 臣— 日 G:\(77470 MB空闲)	提示
系统操作日志 卡号自动升位 工号自动升位 清除历史数据	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	1 数据库备
数据维护 计算器 关于本系统	法定的文件: D:\Program Files (x86)\EastRiver5\Backup\EastRiver5_PACRUP	

3.1.2 自动备份数据库

自动备份数据库操作:利用 SQL SQLSERVER 的维护计划对数据库进行定期自动备份,这 样一方面可以对数据库进行备份保证数据安全,另一方面也可以减轻对维护人员的负担。 打开服务主机开始菜单→ "SQL 客户端程序"→ "登录认证后"→ "在管理中的维护计 划"→ "新建维护计划"→ "输入计划名称(每日自动备份)"。

Microsoft Internet Explorer WebCor Microsoft Office Microsoft Silverlight Microsoft SQL Prolkit Version 3 Microsoft SQL Server 2008 Microsoft SQL Server 2008 SQL Server Business Intelligence SQL Server Management Studio Analysis Services Configuration Tools Integration Services 配置工具 公共和叙程 性能工具	対象演游管理器 法接・ 学 学 学 単 『 ④ 「 SHAO-PC (SQL Ser ● 数据库 ● 安全性 日 一 安全性 日 一 安全性 日 回 安那局空 日 回 安全性 日 回 安那局空 日 回 安那局空 日 回 安都局空 日 回 安全 日 回 安都局空 日 回 安都局空 日 雪 安都局空 日 雪 安福福祉 日 雪 安曇 日 雪 安曇 日 雪 安曇 日 雪 安曇 日 雪 安曇 日 雪 安曇 日 雪	↓ ↓ × 3 Source of the second sec	ū的菜单, 计划″					
4 返回	器 数据库由	维护计划问 等 (W)	-	新建维护计划				×
<i>搜索程序和文件 P</i>	28 分布式哥	查看历史记录(V)		名称(10):	每天自动备份			
	田 III 早期 田 IIII SQL Server	报表(P)	-			确定	取消	
		刷新(F)						-

分别从左边工具箱中的维护计划,拖拉"备份数据库"与"清除维护"二个任务到最右 边区域,把清除维护的连接线指向备份数据库中,如图所示:



双击拖放好的"备份数据库"任务,选择需要备份的目标数据库名称,选择自动备份数 据库的文件夹路径(首先在服务器主机剩余空间比较大的盘,新建一个备份文件夹)再 选择这个文件夹即可,如图所示:



双击拖放好的"清除维护任务",选择前一步中指定的备份路径,扩展名填成"bak"

,设置 1-2 周之前的备份文件将会被自动删除,确定返回到计划设计中在计划时间图标 双击设置计划的周期,设置每天周期,备份时间设置 03:00:00 确定即可,设置完后点保 存或点关闭提示保存-选择是。

	🕵 "清除维护"任务		×		
180 180	连接(C):	本地服务器连接 ~	新建(N)		
	删除以下类型的文件:				
说明 Subulan 1	● 备份文件(K)				
contrart.	○ 维护计划文本报告(X)				_
	文件位置:			名称(0): 每天自动备份。Subplan_1 计划中的作业(3)	
	○ 删除特定文件(S)			计划类型(S): 重算执行 / 已启用(B)	10.00 \$
	文件名(L):			执行一次	1113 1 90L 5
(*#}*##################################	 ● 博宏文件共刊報酬が置き 文件未(0): ○ 如話一級子文件夫(f) ○ な任果範囲尚: ○ 在任务运行討地願文件毎 制修文件, 如果共帰留 ● (2) ● (3) ● (4) ● (4)	:動除文件(0) ● 选择自动备份的文(E-恢認時毎日自动备份 Dak ● な ・ 意 気入扩展名*b 部別の関係文件(1) 時间結近(6): 単二2月即可 電 T-SQL(V)	件夹 		● <u></u>

维护计划功能依赖于 SQL 代理服务,如果 SQL 代理服务未启动,系统是不会自动备份数 据库的,检查 SQL 代理服务是否设置了自动启动。如果不是自动启动,在该行上点右键,设置为自动启动。

Analysis Services Integration Services 配置工具 Reporting Services 配置管理器 SQL Server 協業和使用情况报程 SQL Server 错误和使用情况报程 SQL Server 間置管理器	Sql Server Configuration Manager 文件() 操作(A) 童君(V) 帮助(H) (中 中) 2) [注] (注) (注) (1) (1)	O			- • ×
▶ 文档和教程	🛞 SQL Server 配置管理器 (本地)	名称	状态	启动模式	登录身份为
🎍 性能工具	 ■ SQL Server 服务 ■ SQL Server 网络配置 ■ MSSQLSERVER 的协议 	SQL Server Integration Services 10.0	正在运行	自动	LocalSystem
Microsoft Visual Studio 2008		SQL Full-text Filter Daemon Launcher (MSSQLSERVER)	正在运行	手动	NT AUTHORI
- management of the state of th		SQL Server (MSSQLSERVER)	正在运行	自动	LocalSystem
1 返回	▷ 曼 SQL Native Client 10.0 配置	SQL Server Analysis Services (MSSQLSERVER)	正在运行	自动	LocalSystem
		SQL Server Reporting Services (MSSQLSERVER)	正在运行	自动	LocalSystem
/ 搜索程序和文件 P		SQL Server Browser	已停止	其他("引导"、"…	NT AUTHORI
		②SQL Server 代理 (MSSQLSERVER)			LocalSystem
😰 😘 📋 🥺					

3.2 压缩数据库

压缩数据库操作:软件经过长时间使用,数据库日志会变大,从而影响到软件的使用。 软件平台提供了压缩数据的功能,具体操作如下图所示:

系統	 管理 锁定系统 重新登陆 更改密码 用户权限 自定义报表管理 	Shift+Ctrl+L
	锁定系统 重新登陆 更改密码 用户权限 自定义报表管理	Shift+Ctrl+L
•[帐套管理 压缩数据库 备份数据库 自动备份数据 恢复数据库	
	系统操作日志 卡号自动升位 工号自动升位 清除历史数据 数据维护 计算器	



依时利

二十多年行业服务经验

智慧企业||智慧校园||智慧园区||智慧食堂